

# STATUTI

## ASSOCIAZIONE ATLaS

### Art.1. Nome e sede

“ATLaS” (Associazione Ticinese Lavoro Sociale) è un’associazione, senza scopo di lucro, organizzata e costituita in associazione ai sensi degli art. 60 e segg. CCS, con sede in Via Campione 29, 6816 Bissone.

### Art.2. Finalità

“ATLaS” promuove una cultura sociale e solidale e si attiva sul piano delle politiche sociali e identitarie quale associazione pluralista che persegue lo scopo di una trasformazione della cultura della società in campo sociale e garante della professionalità con un codice deontologico:

- Promuove lo sviluppo delle professioni sociali, sostenendo e stimolando percorsi di ricerca, aggiornamento professionale, tecnico-scientifico e di riconoscimento giuridico.
- È garante dei saperi e delle pratiche professionali attraverso l’adesione e il rispetto al proprio codice deontologico.
- È l’interlocutore privilegiato presso le istituzioni pubbliche e private ricercando forme di collaborazione e mantenendo rapporti con le Università locali ed estere o altre istituzioni formative;
- Partecipa al dibattito politico istituzionale (cantonale, federale e internazionale) sui temi delle professioni sociali e sugli ambiti di interesse e pertinenza;
- Promuove, organizza, redige e pubblica a scadenze regolari articoli e contributi sulle tematiche inerenti agli scopi dell’associazione attraverso varie forme di comunicazione.
- Realizza studi, ricerche, sperimentazioni pedagogiche autonome o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.
- Promuove la realizzazione di reti di cooperazione professionale tesa a sviluppare il lavoro multidisciplinare.
- Organizza e/o partecipa ad attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura sociale e solidaristica.

### Art.3. Mezzi

L’associazione “ATLaS” non ha scopo di lucro e per il perseguimento delle proprie finalità dispone dei contributi dei suoi membri, delle donazioni e dal ricavato delle proprie attività.

## **Art.4. Membri**

L'adesione all'associazione è aperta a tutte le persone che desiderano dare il loro sostegno e il loro voto in assemblea.

L'adesione per il coordinamento e i gruppi di lavoro:

- a chi ha funzioni educative (operatori sociali, chi nelle fondazioni ha mansioni educative, OSA).
- a chi ha avuto funzioni educative (es.: coordinatori con passato da operatori) e agli operatori in formazione.

## **Art.5. Tassa sociale**

Si diventa membro attivo (socio) pagando la relativa tassa sociale annuale in base alla tabella sottostante:

- Soci ordinari singoli (CHF 100.00/anno)
- Soci ordinari studenti, AVS e AI (donazione libera)
- Soci sostenitori singoli (donazione libera)
- Enti sostenitori privati e pubblici (donazione libera)

## **Art.6. Cessazione dell'appartenenza**

L'appartenenza all'associazione cessa mediante recesso per iscritto, esclusione o decesso.

## **Art.7. Recesso ed esclusione**

Il recesso è possibile in qualsiasi momento. La lettera di recesso deve essere inviata al gruppo di coordinamento. L'esclusione di un membro deve essere giustificata e può essere decisa durante un'assemblea ordinaria dalla maggioranza dei presenti.

## **Art.8. Organi**

Gli organi dell'associazione sono:

- L'assemblea generale
- La direzione è il comitato che è composto da:
  - Segreteria amministrativa
  - Segreteria operativa
- L'organo di revisione
- Firmatari

## **Art.9. Assemblea generale**

L'organo supremo dell'associazione è l'assemblea generale che deve essere convocata almeno una volta all'anno. I membri vengono invitati all'assemblea generale con almeno 30 giorni d'anticipo per iscritto con allegato l'ordine del giorno. In caso di assemblee straordinarie il preavviso è ridotto a 15 giorni. Salvo decisione contraria da parte del gruppo di coordinamento o dell'assemblea, quest'ultima è aperta a tutti gli interessati, fatto salvo che solo i membri hanno diritto di voto.

L'assemblea generale ha seguenti compiti irrevocabili:

- Elezione e/o revoca del comitato, dei firmatari, del revisore dei conti.
- Elaborazione e modifica degli statuti.
- Approvazione del conto annuale e del rapporto del revisore.
- Esclusione dei membri.

In seno all'assemblea generale ogni membro ha diritto a un voto; le decisioni sono prese a maggioranza semplice.

## **Art.10. Il gruppo di coordinamento**

Il gruppo di coordinamento è aperto a tutti i soci ed è composto dal comitato e dai soci interessati. Il comitato è composto da almeno 5 membri: 3 membri della segreteria operativa e 2 della segreteria amministrativa. Il comitato si impegna a presenziare a tutti gli incontri. Le riunioni del gruppo di coordinamento sono aperte a tutti i membri dell'associazione e le decisioni vengono prese a maggioranza semplice, i presenti hanno tutti diritto di voto.

Il gruppo di coordinamento ha i seguenti compiti:

- Designa, assegna e revoca i ruoli specifici, raccoglie le disdette dei membri del comitato garantendo la sostituzione in un tempo adeguato: 3 mesi salvo per motivi gravi.
- Lavora al perseguimento dei fini sociali dell'associazione.
- Ha il compito di preparare le assemblee e di mettere in atto le decisioni da esse prese.
- Si occupa di riunire le due segreterie almeno trimestralmente

## **Art.11. La segreteria amministrativa**

La segreteria amministrativa si occupa di gestire i conti dell'associazione.

Una volta all'anno presenta conti all'assemblea generale.

La segreteria amministrativa gestisce la banca dati dell'associazione, la comunicazione e il sito internet.

15.02.2023

La segreteria amministrativa fa da garante delle procedure che possono essere messe in atto dai vari membri, ad esempio la modalità di iscrizione all'associazione.

### **Art.12 La segreteria operativa**

La segreteria operativa coordina i gruppi di lavoro che si formano in modo spontaneo a dipendenza dei temi scelti. Funge da sintesi e rappresentanza delle varie istanze in seno al coordinamento.

### **Art.13. L'organo di revisione**

L'organo di revisione dei conti controlla la contabilità tenuta dalla segreteria amministrativa e ne presenta il rapporto all'assemblea.

### **Art.14. Firma**

Due figure del comitato hanno il ruolo di firmatari per il conto in banca, senza responsabilità organizzative e/o altri ruoli all'interno del coordinamento di ATLaS. Il diritto di firma è concesso, esclusivamente, a controfirma da parte di entrambi. In caso di assenza dei firmatari possono firmare i supplenti precedentemente eletti in assemblea.

### **Art.15. Nomina dei ruoli ad interim**

Il comitato ha la facoltà di nominare ad interim tutti i ruoli all'interno dell'associazione. Entro 3 mesi dalla nomina ad interim, il coordinamento ha l'obbligo di riunire l'assemblea per la nomina ufficiale.

### **Art.16. Responsabilità**

Per i debiti dell'associazione risponde solo il patrimonio dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei membri.

### **Art.17. Modifica degli statuti**

I presenti statuti possono essere modificati dalla maggioranza semplice dei presenti all'assemblea generale.

15.02.2023

## **Art.18. Scioglimento dell'associazione**

Lo scioglimento dell'associazione può essere deciso con maggioranza qualificata (quorum 2/3) dai presenti all'assemblea generale con diritto di voto. Con lo scioglimento dell'associazione, il suo patrimonio è destinato ad un'istituzione che persegue le stesse o delle simili finalità ed è di pubblica utilità.