

Die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten!

Lindau ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde mit über 5'500 Einwohnern. Die Einheitsgemeinde ist zentral und doch im Grünen zwischen Winterthur und Zürich gelegen. Unser Gemeindeschreiber übernimmt eine neue Aufgabe bei der EW Lindau AG. Deshalb suchen wir per 1. Juni 2020 oder nach Vereinbarung eine initiative und kompetente Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in 100 %

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche, organisatorische, administrative und personelle Führung unserer kunden- und dienstleistungsorientierten Verwaltung und Dienste
- Ausarbeitung von Anträgen und Weisungen, Leitung des Wahlbüros
- Berater des Gemeinderates in rechtlichen, fachlichen und organisatorischen Fragen
- Sekretär des Gemeinderates, der Gemeindeversammlung und von Arbeitsgruppen
- Führung von abteilungsübergreifenden Projekten, Umsetzung von Beschlüssen
- Ansprechpartner für die Bevölkerung und die Medien

Das erwarten wir von Ihnen:

- Weiterbildung zum Gemeindeschreiber oder gleichwertige Ausbildung
- Einige Jahre Praxis- und ausgewiesene Führungserfahrung, idealerweise im Verwaltungsumfeld
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Verwaltungs- und Zivilrechtes
- Erfahrung im Bereich von Projekten, Organisationsgeschick
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, gute IT-Anwenderkenntnisse
- Gute Umgangsformen, Freude am Kontakt mit Menschen und Verhandlungsgeschick

Sind Sie eine fachlich ausgewiesene, führungsstarke, belastbare, initiative, innovative und kommunikative Persönlichkeit, der es Freude macht, die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten, dann sind Sie für uns die richtige Person!

Dies bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Führungsaufgabe
- Gestaltungsspielraum und Selbstständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches
- Kompetente und motivierte Mitarbeitende, fortschrittliche Führungsstrukturen
- Attraktive Anstellungsbedingungen, Unterstützung bei der Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form bis am 25. Februar 2020.

Kontakt und Auskünfte: Hans Heinrich Raths



Raths Management GmbH

Personal- und Unternehmensberatung
Leeweidstrasse 7, 8330 Pfäffikon ZH
Telefon 044 950 10 74
info@raths-management.ch

Weitere Informationen über unsere Gemeinde erhalten Sie unter www.lindau.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!