

# INFORMATIKKURSE

2024



KURSE für jede GENERATION  
Computer / Smartphone / Tablet



Zertifizierungen nach eduQa: 2021/ISO 21001



## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2	<b>PowerPoint Grundlagen .....</b>	<b>7</b>
Allgemeine Infos .....	3	<b>PowerPoint Vertiefung .....</b>	<b>7</b>
<b>Kursort.....</b>	<b>3</b>	Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote .....	8
<b>Mengenrabatte Kurse:.....</b>	<b>3</b>	<b>Online-Zusammenarbeit.....</b>	<b>8</b>
<b>Gratis-Üben.....</b>	<b>3</b>	<b>Arbeiten im Team mit MS-Office 365.....</b>	<b>8</b>
<b>Bildungsgutscheine.....</b>	<b>3</b>	Fotos / Videos .....	8
<b>Massgeschneiderte Kurse ab 2 Personen     ausserhalb Programms .....</b>	<b>3</b>	<b>Fotobuch erstellen mit ifolor .....</b>	<b>8</b>
<b>Privatlektionen / Support und     Unterstützung .....</b>	<b>3</b>	Smartphone / Tablet .....	9
ECDL-Lehrgänge / Kurse .....	4	<b>iPhone / iPad Grundlagen .....</b>	<b>9</b>
PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit .	5	<b>iPhone / iPad Alltagshelfer .....</b>	<b>9</b>
<b>Computer Grundlagen Windows / Word /     Internet / Mail .....</b>	<b>5</b>	<b>Android Smartphone / Tablet Grundlagen 9</b>	
<b>Computerkenntnisse auffrischen:     Windows, Word, E-Mail und Internet .....</b>	<b>5</b>	<b>Android Smartphone / Tablet Alltagshelfer     .....</b>	<b>9</b>
<b>Microsoft Office Anwendungen auffrischen     .....</b>	<b>5</b>	Tastaturschreiben .....	9
<b>Internet-Workshop – sicher und effizient     mit Edge.....</b>	<b>5</b>	<b>Tastaturschreiben ohne Attest.....</b>	<b>9</b>
<b>Online-Grundlagen .....</b>	<b>5</b>	<b>Tastaturschreiben mit KV-Attest.....</b>	<b>9</b>
<b>Kaufen und Verkaufen im Internet -     Ricardo.....</b>	<b>5</b>	Steuererklärung .....	9
<b>E-Banking / Twint etc. sicher einsetzen....</b>	<b>5</b>	<b>Steuererklärung für Privatpersonen.....</b>	<b>9</b>
<b>Meine Daten in der Cloud .....</b>	<b>5</b>	<b>Steuererklärung für selbständig     Erwerbende/Einzelunternehmen .....</b>	<b>9</b>
<b>Passwort-Manager Workshop .....</b>	<b>6</b>	Ferienkurse für Kinder/Jugendliche .....	10
<b>KI: ChatGPT und Bing Copilot für Einsteiger     .....</b>	<b>6</b>	<b>Kids-Compi Kurs (für 7- bis 9-Jährige) ...</b>	<b>10</b>
<b>Soziale Netzwerke im Internet.....</b>	<b>6</b>	<b>Gezieltes Einsetzen von Word / Excel (für     9- bis 14-Jährige) .....</b>	<b>10</b>
<b>Online Dating: Partnersuche im Internet ..</b>	<b>6</b>	<b>Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint     (für 9- bis 14-Jährige) .....</b>	<b>10</b>
<b>SBB Mobile: Fahrplanabfrage und     Billettkauf .....</b>	<b>6</b>	Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute	10
Microsoft Anwendungen: Word .....	6	E-Learning Kurse .....	11
<b>MS-Word Grundlagen .....</b>	<b>6</b>	<b>MS-Word 365 .....</b>	<b>11</b>
<b>MS-Word Vertiefung.....</b>	<b>6</b>	<b>MS-Excel 365 .....</b>	<b>11</b>
Microsoft Anwendungen: Excel .....	7	<b>MS-Outlook 365 .....</b>	<b>11</b>
<b>MS-Excel Grundlagen .....</b>	<b>7</b>	<b>MS-PowerPoint 365 .....</b>	<b>11</b>
<b>MS-Excel: Berechnungen, Prozentrechnen,     Runden, Diagramme.....</b>	<b>7</b>	<b>Office 365 – komplett .....</b>	<b>11</b>
<b>MS Excel Vertiefung .....</b>	<b>7</b>	<b>Microsoft Teams 365 – Grundlagen .....</b>	<b>11</b>
Microsoft Anwendungen: PowerPoint .....	7	<b>IT-Sicherheit - ATTACKEN ABWEHREN ....</b>	<b>11</b>
		Sprachkurse .....	11
		Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	12

## Allgemeine Infos

### Kursort

**Präsenzkurse gemäss Programm** werden ab 2 Teilnehmenden (ECDL-Lehrgänge / Kinderkurse / Tastaturkurse ab 3 Teilnehmenden) bei der BBS Office, Wohlen durchgeführt. Die BBS Office GmbH liegt im Zentrum von Wohlen im Cellpack-Gebäude direkt am Bärenkreisel im 2. Stock.



BBS Office GmbH  
Zentralstrasse 17  
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93,  
kurse@bbsoffice.ch  
www.bbsoffice.ch

### Mengenrabatte Kurse:

Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Personen oder/und Kurse wird ein Rabatt von 10 % gewährt.

### Gratis-Üben

1- bis 2-mal pro Monat können Kursteilnehmende im Bereich Windows/Office gratis üben (Plan siehe Homepage). Bitte melden Sie sich dafür bis spätestens zwei Tage vorher an.

### Bildungsgutscheine

Mit dem Bildungsgutschein des Kantons Aargau erhalten Sie bis zu **500 Franken Rabatt** auf einen Kurs Ihrer Wahl. Nutzen Sie den Gutschein-Code GKE-AG-2023/24 zur Anmeldung für einen [unserer Kurse](#).

Für wen: Personen zwischen 18 und 65 Jahren, die sich auf Deutsch verständigen können (ab A2) und im Kanton Aargau wohnen. Weiter Infos finden Sie auf [www.besser-jetzt.ch/Aargau](http://www.besser-jetzt.ch/Aargau)

### Massgeschneiderte Kurse ab 2 Personen ausserhalb Programms

Bereits ab einer Anmeldung von 2 Personen bieten wir individuell gestaltete Kurse an, die ausserhalb unseres regulären Kursprogramms stattfinden.

### Privatlektionen / Support und Unterstützung

Lernen Sie mit uns, wie Sie Ihre Geräte optimal nutzen können! Egal ob PC, Notebook, Smartphone oder Tablet, wir bieten Ihnen individuelle Einzellektionen an, die genau auf Ihre Wünsche und Ziele abgestimmt sind. Haben Sie Probleme mit Computer, der Installation eines neuen Druckers oder der Einrichtung eines Virenschutzes? Möchten Sie Ihren PC oder Ihr Tablet am Internet anschliessen und es klappt nicht ganz reibungslos? Oder benötigen Sie Unterstützung in anderen Bereichen? Wie helfen Ihnen gerne weiter.

Sie brauchen Unterstützung bei verschiedenen **Bürotätigkeiten**? Briefe schreiben / E-Banking / Datensicherung / Bewerbungsschreiben / Diplomarbeiten und mehr

Sie haben die Wahl: Wir besuchen Sie zu Hause, Sie kommen zu uns nach Wohlen oder wir treffen uns online via Teams/Zoom. Wir stimmen mit Ihnen die Termine und die Zeiten ab.

### Unsere Tarife

**CHF 125.00** / Std. inkl. Anreise innerhalb den Bezirken Bremgarten und Muri. Wenn Sie ausserhalb dieser Gebiete wohnen, berechnen wir zusätzlich CHF 35.- für die Anfahrt.

Mengenrabatte: ab der 10. Std.: 10 % (gilt pro Jahr ab 1. Termin).

Rabatte: **5 %** für **Senioren** ab 60, **Schüler, Studenten** und **IV-Bezüger**.

Kontaktieren Sie uns noch heute und erhalten Sie ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist: [info@bbsoffice.ch](mailto:info@bbsoffice.ch).

## **ECDL-Lehrgänge / Kurse**

### **ECDL-Orientierungsveranstaltung:**

Datum: neue Termine folgen

Uhrzeit:

Die Teilnahme ist kostenlos und eine Voranmeldung ist nicht erforderlich.

B134	<b>ECDL Base</b> Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen
Termine	neue Termine folgen (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Kosten	CHF 1'995.- inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	
WB03	<b>ECDL Workforce Base</b> Computer & Onlinegrundlagen, Word, Excel, PowerPoint
Datum	neue Termine folgen
Kosten	CHF 1'995.- (12 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Infos	inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	
EBS01	<b>ECDL Base im SELBSTSTUDIUM</b>
Datum	Startdatum kann selbst gewählt werden
Kosten	CHF 975.-
Infos	inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, 1 Zertifikatsprüfung pro Modul. Dieses Paket berechtigt Sie dazu, an Tagen mit begleiteter Übungszeit zu trainieren. Darüber hinaus steht Ihnen auch unsere "Mail-Hotline" für Unterstützung zur Verfügung. Die Gültigkeitsdauer des Pakets beträgt ein Jahr. Die Diagnosetests sind bei Bedarf für CHF 35.- zusätzlich erhältlich. Sie können auch Privatlektionen für CHF 125.- pro Std. buchen.
ECP100	<b>ECDL-Einzelprüfungen und Diagnosetests</b>
Datum	1 - 2 x monatlich gemäss Plan auf der Homepage
Kosten	ECDL-ID CHF 150.- für Erwachsene CHF 95.- für Kinder und Jugendliche
Prüfungen	CHF 75.- Base oder Standard für Erwachsene CHF 90.- Advanced für Erwachsene CHF 45.- für Kinder und Jugendliche
Diagnosetest	CHF 35.- Base, Standard oder Advanced für Erwachsene CHF 25.- für Kinder und Jugendliche

### **ECDL-Kurse auf Anfrage**

EFS110 **ECDL Standard** (MS-PowerPoint / Gimp / Online-Zusammenarbeit) 8 x 3 Std.

**PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit**
**Computer-Grundlagen Windows / Word / Internet / Mail**

E853	Datum	<b>15./22./29. Mai 2024</b>	mittwochs, <b>09.00 – 11.30</b>
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7,5 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

**Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, E-Mail und Internet**

PW113	Datum	<b>15./22. Mai 2024</b>	mittwochs, <b>16.00 – 18.30</b>
PW114	Datum	<b>10./17. Juni 2024</b>	montags, <b>09.00 – 11.30</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop mitbringen.	
	Leitung	Reto Salm (PW113 + PW114)	

**Microsoft Office Anwendungen auffrischen**

MA109	Datum	<b>27. Mai / 3. Jun 2024</b>	montags, <b>18.00 – 21.00</b>
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Ruth Seiler	

**Internet-Workshop – sicher und effizient mit Edge**

IM10	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

**Online-Grundlagen**

I246	Datum	<b>7./14./21. Mai 2024</b>	dienstags, <b>17.00 – 20.00</b>
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul möglich	
	Leitung	Reto Salm	

**Kaufen und Verkaufen im Internet - Ricardo**

R142	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

**E-Banking / Twint etc. sicher einsetzen**

BA16	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Leitung		

**Meine Daten in der Cloud**

CD21	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.	
	Leitung		

<b>Passwort-Manager Workshop</b>		
PM14	Datum	<b>5. Juni 2024</b> <span style="float: right;">Mittwoch, <b>17.00 – 19.00</b></span>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.
	Leitung	Daniela Obradovic
<b>KI: ChatGPT und Bing Copilot für Einsteiger</b>		
KI002	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic
<b>Soziale Netzwerke im Internet</b>		
SN37	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)
	Leitung	
<b>Online Dating: Partnersuche im Internet</b>		
SE560	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	
<b>SBB Mobile: Fahrplanabfrage und Billettkauf</b>		
SBB02	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

### Microsoft Anwendungen: Word

<b>MS-Word Grundlagen</b>		
328W	Datum	<b>6./13./20./27. Juni 2024</b> <span style="float: right;">donnerstags, <b>17.00 – 20.00</b></span>
	Kosten	CHF 455.- (4 Kursblöcke, 12 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	Reto Salm
<b>MS-Word Vertiefung</b>		
803	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Advanced Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	

### Word-Kurse auf Anfrage

S256	<b>Serienbriefe und Serienmails mit Word und Outlook</b>	1 x 3 Std.
VO121	<b>Word Vorlagen und Formulare</b>	1 x 3 Std.

## Microsoft Anwendungen: Excel

### MS-Excel Grundlagen

681	Datum	<b>28. Mai/4./11./18. Juni 2024</b>	dienstags, <b>17.00 – 20.00</b>
	Kosten	CHF 455.- (4 oder 3 Kursblöcke, 12 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Base Modul Tabellenkalkulation möglich	
	Leitung	Reto Salm	

### MS-Excel: Berechnungen, Prozentrechnen, Runden, Diagramme

07EFP	Datum	<b>12. Juni 2024</b>	Mittwoch, <b>17.00 – 20.00</b>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Infos	Sie können eigenen Laptop mit Office 356 mitbringen.	
	Leitung	Reto Salm	

### MS Excel Vertiefung

E178	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Advanced Modul möglich	
	Leitung	Henry Jendly	

Spezielle Excel-Kurse → auf Anfrage

EP21	<b>Spezialkurs Excel: Pivot -Tabelle</b>	2 x 3 Std.
VE113	<b>Excel-Programmierung mit VBA Grundlagen</b>	3 x 3 Std.

## Microsoft Anwendungen: PowerPoint

### PowerPoint Grundlagen

P233	Datum	<b>16. /23./30. Mai 2024</b>	donnerstags, <b>17.00 – 20.00</b>
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

### PowerPoint Vertiefung

PT47	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7.5 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Advanced Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Spezieller PowerPoint-Kurs → auf Anfrage

WP114	<b>Präsentationstechniken</b>	2 x 3 Std.
-------	-------------------------------	------------

**Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote**
**Online-Zusammenarbeit**

OZ03	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 275.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)
	Infos	auch als ECDL Standard Modul
	Leitung	

**Arbeiten im Team mit MS-Office 365**

TO110	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Infos	
	Leitung	

## Microsoft Anwendungen auf Anfrage

MT04	<b>Microsoft Teams</b> – Effektive Zusammenarbeit	2 x 3 Std.
OG07	<b>MS-Outlook Grundlagen</b>	2 x 3 Std.
O193	<b>MS Outlook Organisation und Zeitmanagement</b>	2 x 3 Std.
N114	<b>MS-OneNote Grundlagen</b>	2 x 2 Std.
A182	<b>MS Access Grundlagen</b>	4 x 3 Std.
AF36	<b>Vertiefung Access</b>	3 x 2.5 Std.
V041	<b>VBA-Programmierung für Office</b>	3 x 3 Std.

## Homepage / Online-Marketing auf Anfrage

WP11	<b>WordPress</b> – Grundlagen
MC11	<b>Newsletter mit MailChimp</b> – Grundlagen
GB03	<b>Google My Business</b> – Grundlagen

**Fotos / Videos**

FB55	<b>Fotobuch erstellen mit ifolor</b>
	Datum neue Termine folgen
	Kosten CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)
	Infos Inklusive eines Gutscheins von Ifolor von CHF 20.- für ein Fotobuch!
	Leitung

## Fotos / Videos auf Anfrage

AV27	<b>Video schneiden</b> mit Adobe Premiere Elements	2 x 3 Std.
2026D	<b>Fotografieren von A – Z</b>	2 x 3 Std.
IFK12	<b>Apple iPhone – Kamera und Fotos</b>	1 x 3 Std.
ASF12	<b>Android Smartphone – Kamera und Fotos</b>	1 x 3 Std.
PE81	<b>Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elementes</b>	2 x 3 Std.
G121	<b>Gimp Grundlagen</b> – Bildbearbeitung	3 x 3 Std.



## Smartphone / Tablet

<b>iPhone / iPad Grundlagen</b>		
142IP	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
<b>iPhone / iPad Alltagshelfer</b>		
IPA13	Datum	<b>20./27. Juni 2024</b> <span style="float: right;">donnerstags, <b>09.00 – 11.30</b></span>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
<b>Android Smartphone / Tablet Grundlagen</b>		
AS133	Datum	<b>04./11. April 2024</b> <span style="float: right;">donnerstags, <b>13.30 – 16.00</b></span>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic
<b>Android Smartphone / Tablet Alltagshelfer</b>		
AA12	Datum	<b>22./29. Mai 2024</b> <span style="float: right;">mittwochs, <b>13.30 – 16.00</b></span>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

## Tastaturschreiben

<b>Tastaturschreiben ohne Attest</b>		
S201B	Datum	<b>Start Mittwoch, 24. April 13:30 – 15:30 Uhr</b> (7 Kursblöcke, 14 Lektionen)
	Kosten	CHF 280.-
	Leitung	Sonja Stutz
<b>Tastaturschreiben mit KV-Attest</b>		
S201	Datum	<b>Start Mittwoch, 24. April 13:30 – 15:30 Uhr</b> (12 Kursblöcke, 24 Lektionen)
	Kosten	CHF 480.-
	Leitung	Sonja Stutz

## Steuererklärung

<b>Steuererklärung für Privatpersonen</b>		
EU103	Datum	<b>25. März 2024</b> <span style="float: right;">montags, <b>14.00 – 17.00</b></span>
EU104	Datum	<b>10. Juni 2024</b> <span style="float: right;">montags, <b>14.00 – 17.00</b></span>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch
<b>Steuererklärung für selbständig Erwerbende/ Einzelunternehmen</b>		
ES103	Datum	<b>25. März 2024</b> <span style="float: right;">Montag, <b>18.30 – 21.30</b></span>
ES104	Datum	<b>10. Juni 2024</b> <span style="float: right;">Montag, <b>18.30 – 21.30</b></span>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch

**Ferienkurse für Kinder/Jugendliche**

<b>Kids-Compi Kurs (für 7- bis 9-Jährige)</b>			
K087	Datum	<b>6. + 7. August 2024</b>	Di + Mi, <b>13.30 – 16.15</b>
K088	Datum	<b>2. + 3. Oktober 2024</b>	Mi + Do, <b>08.45 – 11.30</b>
	Kosten	CHF 175.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)	
	Leitung	Doris Felder (K087) / Reto Salm (K088)	
<b>Gezieltes Einsetzen von Word und Excel (für 9- bis 14-Jährige)</b>			
JW29	Datum	<b>6. + 7. August 2024</b>	Di + Mi, <b>08.45 – 11.30</b>
JW30	Datum	<b>9. + 10. Oktober 2024</b>	Mi + Do, <b>13.30 – 16.15</b>
	Kosten	CHF 185.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)	
	Leitung	Reto Salm (JW29 + JW30)	
<b>Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9- bis 14-Jährige)</b>			
JP27	Datum	<b>8. August 2024</b>	Do, <b>08.45 – 11.30</b>
JP28	Datum	<b>1. Oktober 2024</b>	Di, <b>13.30 – 16.15</b>
	Kosten	CHF 95.- (1 Kursblock à 2.75 Std.)	
	Leitung	Reto Salm (JP27) / Doris Felder (JP28)	

**Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute**

Unsere Kurse der BBS Office sind für Menschen jeden Alters geeignet, einschliesslich Senioren. Daher verzichten wir darauf, Kurse speziell für Senioren zu kennzeichnen. Senioren ab 60 erhalten einen **Rabatt** von **5 %** nach der erfolgreichen Anmeldung.

Kursleitende der BBS Office sind auch bei der Pro Senectute Muri, Bremgarten und Zug im Einsatz. Schauen Sie mal rein und Anmeldungen direkt an die jeweiligen Pro Senectute Stellen.

**Pro Senectute AG, Bezirk Muri**
*Anmeldung: 056 664 35 77 \*\**
**Digitaler Nachlass**

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG15640	MI, 09:30 – 11:30	05.06.2024	CHF 45.-	Doris Felder
Muri		MI, 13:30 – 15:30	09.10.2024	CHF 45.-	Daniela Obradovic

**E-Banking, Twint & Co – aber sicher**

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri		MI, 09:45 – 11:45	09.10.2024	CHF 63.--	Daniela Obradovic

**Pro Senectute AG, Bezirk Bremgarten**
*Anmeldung: 062 622 75 12 \*\**
**Smartphone als Navigationsgerät**

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Wohlen		DI, 09:00 - 11:30	01.10.2024	CHF 79.50	Daniela Obradovic

\*\* <https://ag.prosenectute.ch/de/freizeit/freizeitprogramm.html>

## E-Learning Kurse

### MS-Word 365

EL120	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL121	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL122	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-Excel 365

EL125	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL126	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL127	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-Outlook 365

EL130	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL131	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL132	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-PowerPoint 365

EL135	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL136	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL137	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### Office 365 – komplett

EL115	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 240.-
EL116	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 340.-
EL117	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 450.-

### Microsoft Teams 365 – Grundlagen

EL140	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL141	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL142	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### IT-Sicherheit - ATTACKEN ABWEHREN

EL150	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 105.-
EL151	Online-Paket mit 1 Termin mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 175.-

Details und Anmeldung

## Sprachkurse

SL410	Sprachkurs - Speexx FRANZÖSISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL420	Sprachkurs - Speexx ENGLISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL430	Sprachkurs - Speexx ITALIENISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL400	Sprachkurs - Speexx DEUTSCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL440	Sprachkurs - Speexx SPANISCH online 6 Monate	CHF 360.-

Details und Anmeldung <https://www.bbsoffice.ch/store?productlist-categories=sprachkurse>

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Teilnehmerzahl, Durchführung und Kursort

Für unsere Kurse gelten folgende Bedingungen: Präsenzkurse gemäss Kursangebot werden ab 2 Personen durchgeführt, ausser ECDL, Kinder- und Tastaturkurse, die mindestens 3 Personen erfordern. Die maximale Teilnehmerzahl pro Kurs ist 8 Personen. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Wenn die Teilnehmerzahl zu niedrig ist, wird der Kurs nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen oder zurück-erstattet. Etwa 5 bis 7 Tage vor dem Kursbeginn entscheiden wir je nach Anzahl der Anmeldungen, ob der Kurs stattfindet oder nicht.

Die Teilnehmer werden per E-Mail benachrichtigt und erhalten bei einer definitiven Durchführung per Post die Kursbestätigung mit Rechnung und Standortplan. Wenn der Kurs nicht durchgeführt wird, erhalten die Teilnehmer spätestens 3 Tage vor dem Kursbeginn eine Absage per E-Mail.

### Abmeldungen

Die Anmeldung zu einem Kurs ist verbindlich.

Wenn Sie sich 10 Tage vor dem Kursstart per E-Mail oder telefonisch bei uns abmelden, müssen Sie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.- bezahlen. Wenn Sie sich nach der definitiven Kursbestätigung abmelden, berechnen wir Ihnen 60 % des Kurspreises; es sei denn, Sie buchen auf einen anderen Kurs um.

Wenn Sie den Kurs abbrechen oder einzelne Kursteile verpassen, bekommen Sie das Kursgeld nicht zurück. Sie können aber jemand anderen an Ihrer Stelle am Kurs teilnehmen lassen, ohne zusätzliche Kosten.

**Gerichtsstand** ist Wohlen

**BBS Office GmbH**  
Zentralstrasse 17  
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93

[kurse@bbsoffice.ch](mailto:kurse@bbsoffice.ch)  
[www.bbsoffice.ch](http://www.bbsoffice.ch)