

INFORMATIKKURSE

2024



KURSE für jede GENERATION
Computer / Smartphone / Tablet



Zertifizierungen nach [eduQa](#): 2021/ISO 21001



 **BBSOffice**
Informatikkurse | Support | Übersetzungen

bildet • bewegt • stärkt

letzte Aktualisierung: 24.04.24

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2	PowerPoint Grundlagen	7
Allgemeine Infos	3	PowerPoint Vertiefung	7
Kursort.....	3	Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote	8
Mengenrabatte Kurse:.....	3	Online-Zusammenarbeit.....	8
Gratis-Üben.....	3	Arbeiten im Team mit MS-Office 365.....	8
Bildungsgutscheine.....	3	Fotos / Videos	8
Massgeschneiderte Kurse ab 2 Personen ausserhalb Programms	3	Fotobuch erstellen mit ifolor	8
Privatlektionen / Support und Unterstützung	3	Smartphone / Tablet	9
ECDL-Lehrgänge / Kurse	4	iPhone / iPad Grundlagen	9
PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit .	5	iPhone / iPad Alltagshelfer	9
Computer Grundlagen Windows / Word / Internet / Mail	5	Android Smartphone / Tablet Grundlagen 9	
Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, E-Mail und Internet	5	Android Smartphone / Tablet Alltagshelfer 	9
Microsoft Office Anwendungen auffrischen 	5	Tastaturschreiben	9
Internet-Workshop – sicher und effizient mit Edge.....	5	Tastaturschreiben ohne Attest.....	9
Online-Grundlagen	5	Tastaturschreiben mit KV-Attest.....	9
Kaufen und Verkaufen im Internet - Ricardo.....	5	Ferienkurse für Kinder/Jugendliche	9
E-Banking / Twint etc. sicher einsetzen....	5	Kids-Compi Kurs (für 7- bis 9-Jährige)	9
Meine Daten in der Cloud	5	Gezieltes Einsetzen von Word / Excel (für 9- bis 14-Jährige)	9
Passwort-Manager Workshop	6	Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9- bis 14-Jährige)	9
KI: ChatGPT und Bing Copilot für Einsteiger 	6	Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute	10
Soziale Netzwerke im Internet.....	6	Steuererklärung	10
Online Dating: Partnersuche im Internet ..	6	Steuererklärung für Privatpersonen.....	10
SBB Mobile: Fahrplanabfrage und Billettkauf	6	Steuererklärung für selbständig Erwerbende/Einzelunternehmen	10
Microsoft Anwendungen: Word.....	6	E-Learning Kurse	11
MS-Word Grundlagen	6	MS-Word 365	11
MS-Word Vertiefung.....	6	MS-Excel 365	11
Microsoft Anwendungen: Excel	7	MS-Outlook 365	11
MS-Excel Grundlagen	7	MS-PowerPoint 365	11
MS-Excel: Berechnungen, Prozentrechnen, Runden, Diagramme.....	7	Office 365 – komplett	11
MS Excel Vertiefung	7	Microsoft Teams 365 – Grundlagen	11
Microsoft Anwendungen: PowerPoint	7	IT-Sicherheit - ATTACKEN ABWEHREN	11
		Sprachkurse	11
		Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	12

Allgemeine Infos

Kursort

Präsenzkurse gemäss Programm werden ab 2 Teilnehmenden (ECDL-Lehrgänge / Kinderkurse / Tastaturkurse ab 3 Teilnehmenden) bei der BBS Office, Wohlen durchgeführt. Die BBS Office GmbH liegt im Zentrum von Wohlen im Cellpack-Gebäude direkt am Bärenkreisel im 2. Stock.



BBS Office GmbH
Zentralstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93,
Mob. 079 511 88 71
kurse@bbsoffice.ch
www.bbsoffice.ch

Mengenrabatte Kurse:

Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Personen oder/und Kurse wird ein Rabatt von 10 % gewährt.

Gratis-Üben

1- bis 2-mal pro Monat können Kursteilnehmende im Bereich Windows/Office gratis üben (Plan siehe Homepage). Bitte melden Sie sich dafür bis spätestens zwei Tage vorher an.

Bildungsgutscheine

Mit dem Bildungsgutschein des Kantons Aargau erhalten Sie bis zu **500 Franken Rabatt** auf einen Kurs Ihrer Wahl. Nutzen Sie den Gutschein-Code GKE-AG-2023/24 zur Anmeldung für einen [unserer Kurse](#).

Für wen: Personen zwischen 18 und 65 Jahren, die sich auf Deutsch verständigen können (ab A2) und im Kanton Aargau wohnen. Weiter Infos finden Sie auf www.besser-jetzt.ch/Aargau

Massgeschneiderte Kurse ab 2 Personen ausserhalb Programms

Bereits ab einer Anmeldung von 2 Personen bieten wir individuell gestaltete Kurse an, die ausserhalb unseres regulären Kursprogramms stattfinden.

Privatlektionen / Support und Unterstützung

Lernen Sie mit uns, wie Sie Ihre Geräte optimal nutzen können! Egal ob PC, Notebook, Smartphone oder Tablet, wir bieten Ihnen individuelle Einzellektionen an, die genau auf Ihre Wünsche und Ziele abgestimmt sind. Haben Sie Probleme mit Computer, der Installation eines neuen Druckers oder der Einrichtung eines Virenschutzes? Möchten Sie Ihren PC oder Ihr Tablet am Internet anschliessen und es klappt nicht ganz reibungslos? Oder benötigen Sie Unterstützung in anderen Bereichen? Wie helfen Ihnen gerne weiter.

Sie brauchen Unterstützung bei verschiedenen **Bürotätigkeiten**? Briefe schreiben / E-Banking / Datensicherung / Bewerbungsschreiben / Diplomarbeiten und mehr

Sie haben die Wahl: Wir besuchen Sie zu Hause, Sie kommen zu uns nach Wohlen oder wir treffen uns online via Teams/Zoom. Wir stimmen mit Ihnen die Termine und die Zeiten ab.

Unsere Tarife

CHF 125.00 / Std. inkl. Anreise innerhalb den Bezirken Bremgarten und Muri. Wenn Sie ausserhalb dieser Gebiete wohnen, berechnen wir zusätzlich CHF 35.- für die Anfahrt.

Mengenrabatte: ab der 10. Std.: 10 % (gilt pro Jahr ab 1. Termin).

Rabatte: **5 %** für **Senioren** ab 60, **Schüler, Studenten** und **IV-Bezüger**.

Kontaktieren Sie uns noch heute und erhalten Sie ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist: info@bbsoffice.ch.

ECDL-Lehrgänge / Kurse

ECDL-Orientierungsveranstaltung:

Datum: neue Termine folgen

Uhrzeit:

Die Teilnahme ist kostenlos und eine Voranmeldung ist nicht erforderlich.

B134	ECDL Base Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen
Termine	neue Termine folgen (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Kosten	CHF 1'995.- inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	
WB03	ECDL Workforce Base Computer & Onlinegrundlagen, Word, Excel, PowerPoint
Datum	neue Termine folgen
Kosten	CHF 1'995.- (12 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Infos	inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	
EBS01	ECDL Base im SELBSTSTUDIUM
Datum	Startdatum kann selbst gewählt werden
Kosten	CHF 975.-
Infos	inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, 1 Zertifikatsprüfung pro Modul. Dieses Paket berechtigt Sie dazu, an Tagen mit begleiteter Übungszeit zu trainieren. Darüber hinaus steht Ihnen auch unsere "Mail-Hotline" für Unterstützung zur Verfügung. Die Gültigkeitsdauer des Pakets beträgt ein Jahr. Die Diagnosetests sind bei Bedarf für CHF 35.- zusätzlich erhältlich. Sie können auch Privatlektionen für CHF 125.- pro Std. buchen.
ECP100	ECDL-Einzelprüfungen und Diagnosetests
Datum	1 - 2 x monatlich gemäss Plan auf der Homepage
Kosten	ECDL-ID CHF 150.- für Erwachsene CHF 95.- für Kinder und Jugendliche
Prüfungen	CHF 75.- Base oder Standard für Erwachsene CHF 90.- Advanced für Erwachsene CHF 45.- für Kinder und Jugendliche
Diagnosetest	CHF 35.- Base, Standard oder Advanced für Erwachsene CHF 25.- für Kinder und Jugendliche

ECDL-Kurse auf Anfrage

EFS110 **ECDL Standard** (MS-PowerPoint / Gimp / Online-Zusammenarbeit) 8 x 3 Std.

PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit

Computer Grundlagen Windows / Word / Internet / Mail		
E853	Datum	15./22./29. Mai 2024 mittwochs, 09.00 – 11.30
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7,5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler (E850/E851), Daniela Obradovic (E852/E853)
Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, E-Mail und Internet		
PW113	Datum	15./22. Mai 2024 mittwochs, 16.00 – 18.30
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop mitbringen.
	Leitung	Reto Salm
Microsoft Office Anwendungen auffrischen		
MA109	Datum	27. Mai / 3. Jun 2024 montags, 18.00 – 21.00
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)
	Leitung	Reto Salm (107), Ruth Seiler (106/109), Daniela Obradovic (108)
Internet-Workshop – sicher und effizient mit Edge		
IM10	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Reto Salm
Online-Grundlagen		
I246	Datum	7./14./21. Mai 2024 dienstags, 17.00 – 20.00
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul möglich
	Leitung	Reto Salm
Kaufen und Verkaufen im Internet - Ricardo		
R142	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)
	Leitung	Reto Salm
E-Banking / Twint etc. sicher einsetzen		
BA16	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	
Meine Daten in der Cloud		
CD21	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.
	Leitung	

Passwort-Manager Workshop		
PM14	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.
	Leitung	
KI: ChatGPT und Bing Copilot für Einsteiger		
KI002	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic
Soziale Netzwerke im Internet		
SN37	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)
	Leitung	
Online Dating: Partnersuche im Internet		
SE560	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	
SBB Mobile: Fahrplanabfrage und Billettkauf		
SBB02	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblöcke, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

Microsoft Anwendungen: Word

MS-Word Grundlagen		
3278W	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 455.- (4 oder 3 Kursblöcke, 12 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	
MS-Word Vertiefung		
803	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Advanced Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	

Word-Kurse auf Anfrage

S256	Serienbriefe und Serienmails mit Word und Outlook	1 x 3 Std.
VO121	Word Vorlagen und Formulare	1 x 3 Std.

Microsoft Anwendungen: Excel

MS-Excel Grundlagen

683	Datum	26. April /3./17. Mai 2024	freitags, 08.30 – 12.30
681	Datum	28. Mai/4./11./18. Juni 2024	dienstags, 17.00 – 20.00
	Kosten	CHF 455.- (4 oder 3 Kursblöcke, 12 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Base Modul Tabellenkalkulation möglich	
	Leitung	Reto Salm (681), Ruth Seiler (683)	

MS-Excel: Berechnungen, Prozentrechnen, Runden, Diagramme

07EFP	Datum	12. Juni 2024	Mittwoch, 17.00 – 20.00
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Infos	Sie können eigenen Laptop mit Office 356 mitbringen.	
	Leitung	Reto Salm	

MS Excel Vertiefung

E178	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Advanced Modul möglich	
	Leitung	Henry Jendly	

Excel-Kurse auf Anfrage

EP21	Spezialkurs Excel: Pivot -Tabelle	2 x 3 Std.
VE113	Excel-Programmierung mit VBA Grundlagen	3 x 3 Std.

Microsoft Anwendungen: PowerPoint

PowerPoint Grundlagen

P233	Datum	16. /23./30. Mai 2024	donnerstags, 17.00 – 20.00
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

PowerPoint Vertiefung

PT47	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7.5 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Advanced Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

PowerPoint-Kurse auf Anfrage

WP114	Präsentationstechniken	2 x 3 Std.
-------	-------------------------------	------------

Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote
Online-Zusammenarbeit

OZ03	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 275.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)
	Infos	auch als ECDL Standard Modul
	Leitung	

Arbeiten im Team mit MS-Office 365

TO110	Datum	neue Termine folgen
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Infos	
	Leitung	

Microsoft Anwendungen auf Anfrage

MT04	Microsoft Teams – Effektive Zusammenarbeit	2 x 3 Std.
OG07	MS-Outlook Grundlagen	2 x 3 Std.
O193	MS Outlook Organisation und Zeitmanagement	2 x 3 Std.
N114	MS-OneNote Grundlagen	2 x 2 Std.
A182	MS Access Grundlagen	4 x 3 Std.
AF36	Vertiefung Access	3 x 2.5 Std.
V041	VBA-Programmierung für Office	3 x 3 Std.

Homepage / Online-Marketing auf Anfrage

WP11	WordPress – Grundlagen
MC11	Newsletter mit MailChimp – Grundlagen
GB03	Google My Business – Grundlagen

Fotos / Videos

FB55	Fotobuch erstellen mit ifolor
	Datum neue Termine folgen
	Kosten CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)
	Infos Inklusive eines Gutscheins von Ifolor von CHF 20.- für ein Fotobuch!
	Leitung

Fotos / Videos auf Anfrage

AV27	Video schneiden mit Adobe Premiere Elements	2 x 3 Std.
2026D	Fotografieren von A – Z	2 x 3 Std.
IFK12	Apple iPhone – Kamera und Fotos	1 x 3 Std.
ASF12	Android Smartphone – Kamera und Fotos	1 x 3 Std.
PE81	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elementes	2 x 3 Std.
G121	Gimp Grundlagen – Bildbearbeitung	3 x 3 Std.

Smartphone / Tablet

	iPhone / iPad Grundlagen		
142IP	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Ruth Seiler	
	iPhone / iPad Alltagshelfer		
IPA12	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Ruth Seiler	
	Android Smartphone / Tablet Grundlagen		
AS133	Datum	04./11. April 2024	donnerstags, 13.30 – 16.00
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	
	Android Smartphone / Tablet Alltagshelfer		
AA11	Datum	17./24. April 2024	mittwochs, 09.00 – 11.30
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Tastaturschreiben

	Tastaturschreiben ohne Attest		
S201B	Datum	Start Mittwoch, 24. April 13:30 – 15:30 Uhr	
		(7 Kursblöcke, 14 Lektionen)	
	Kosten	CHF 280.-	
	Leitung	Sonja Stutz	
	Tastaturschreiben mit KV-Attest		
S201	Datum	Start Mittwoch, 24. April 13:30 – 15:30 Uhr	
		(12 Kursblöcke, 24 Lektionen)	
	Kosten	CHF 480.-	
	Leitung	Sonja Stutz	

Ferienkurse für Kinder/Jugendliche

	Kids-Compi Kurs (für 7- bis 9-Jährige)		
K087	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 165.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung		
	Gezieltes Einsetzen von Word / Excel (für 9- bis 14-Jährige)		
JW29	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 198.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung		
	Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9- bis 14-Jährige)		
JP27	Datum	neue Termine folgen	
	Kosten	CHF 99.- (1 Kursblöcke, 3 Lektionen)	
	Leitung		

Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute

Unsere Kurse sind für Menschen jeden Alters geeignet, einschliesslich Senioren. Daher verzichten wir darauf, Kurse speziell für Senioren zu kennzeichnen.

Senioren ab 60 erhalten einen **Rabatt** von **5 %** nach der erfolgreichen Anmeldung.

Kursleitende der BBS Office sind auch bei der Pro Senectute Muri, Bremgarten und Zug im Einsatz. Schauen Sie mal rein.

Pro Senectute AG, **Bezirk Muri**

Anmeldung: 056 664 35 77

Digitaler Nachlass

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG15640	MI, 09:30 – 11:30	05.06.2024	CHF 45.-	Doris Felder

Pro Senectute AG, **Bezirk Bremgarten**

Anmeldung: 062 837 50 70

Smartphone als Navigationsgerät

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Wohlen		DI, 09:30 - 11:30	01.10.2024	CHF 79.50	Daniela Obradovic

Steuererklärung

Steuererklärung für Privatpersonen

EU103	Datum	25. März 2024	montags, 14.00 – 17.00
EU104	Datum	10. Juni 2024	montags, 14.00 – 17.00
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch	

Steuererklärung für selbständig Erwerbende/ Einzelunternehmen

ES103	Datum	25. März 2024	montags, 18.30 – 21.30
ES104	Datum	10. Juni 2024	montags, 18.30 – 21.30
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch	

E-Learning Kurse

MS-Word 365

EL120	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL121	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL122	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-Excel 365

EL125	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL126	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL127	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-Outlook 365

EL130	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL131	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL132	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-PowerPoint 365

EL135	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL136	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL137	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

Office 365 – komplett

EL115	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 240.-
EL116	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 340.-
EL117	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 450.-

Microsoft Teams 365 – Grundlagen

EL140	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL141	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL142	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

IT-Sicherheit - ATTACKEN ABWEHREN

EL150	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 105.-
EL151	Online-Paket mit 1 Termin mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 175.-

Details und Anmeldung

Sprachkurse

SL410	Sprachkurs - Speexx FRANZÖSISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL420	Sprachkurs - Speexx ENGLISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL430	Sprachkurs - Speexx ITALIENISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL400	Sprachkurs - Speexx DEUTSCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL440	Sprachkurs - Speexx SPANISCH online 6 Monate	CHF 360.-

Details und Anmeldung <https://www.bbsoffice.ch/store?productlist-categories=sprachkurse>

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teilnehmerzahl, Durchführung und Kursort

Für unsere Kurse gelten folgende Bedingungen: Präsenzkurse gemäss Kursangebot werden ab 2 Personen durchgeführt, ausser ECDL, Kinder- und Tastaturkurse, die mindestens 3 Personen erfordern. Die maximale Teilnehmerzahl pro Kurs ist 8 Personen. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Wenn die Teilnehmerzahl zu niedrig ist, wird der Kurs nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen oder zurück-erstattet. Etwa 5 bis 7 Tage vor dem Kursbeginn entscheiden wir je nach Anzahl der Anmeldungen, ob der Kurs stattfindet oder nicht.

Die Teilnehmer werden per E-Mail benachrichtigt und erhalten bei einer definitiven Durchführung per Post die Kursbestätigung mit Rechnung und Standortplan. Wenn der Kurs nicht durchgeführt wird, erhalten die Teilnehmer spätestens 3 Tage vor dem Kursbeginn eine Absage per E-Mail.

Abmeldungen

Die Anmeldung zu einem Kurs ist verbindlich.

Wenn Sie sich 10 Tage vor dem Kursstart per E-Mail oder telefonisch bei uns abmelden, müssen Sie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.- bezahlen. Wenn Sie sich nach der definitiven Kursbestätigung abmelden, berechnen wir Ihnen 60 % des Kurspreises; es sei denn, Sie buchen auf einen anderen Kurs um.

Wenn Sie den Kurs abbrechen oder einzelne Kursteile verpassen, bekommen Sie das Kursgeld nicht zurück. Sie können aber jemand anderen an Ihrer Stelle am Kurs teilnehmen lassen, ohne zusätzliche Kosten.

Gerichtsstand ist Wohlen

BBS Office GmbH
Zentralstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93
Mob. 079 511 88 71

kurse@bbsoffice.ch
www.bbsoffice.ch