



**ORDINANZA MUNICIPALE  
CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA**

Migliegla, 10 giugno 2021

Il Municipio di Migliegla,

- richiamati gli articoli 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- l'articolo 28 del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC);
- il Regolamento comunale di Migliegla (RC);
- il Regolamento per l'utilizzo della sala multiuso "Baita";
- la Legge edilizia (LE) e il Regolamento di applicazione della LE (RLE);
- la Legge sugli esercizi pubblici (Les Pubbl);
- la Legge di applicazione e complemento del CCS (Lac);
- l'Ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile (OESC);
- ritenuto qualsiasi disposto di legge in tal senso applicabile;

con Risoluzione municipale n. 172-2021 del 31 maggio 2021

**ORDINA:**

**TASSE DI CANCELLERIA**

**Art. 1 Tasse di cancelleria e controllo abitanti**

Le tasse di cancelleria e controllo abitanti sono fissate come segue:

Certificato di buona condotta	CHF	15.00
Certificato godimento dei diritti civili e/o civili	CHF	15.00
Autentica firma o fotografia	CHF	15.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF	15.00
	CHF	10.00
• per ogni pagina supplementare		
Dichiarazione di pagamento imposte	CHF	15.00
Dichiarazione classificazione di un fondo (PR)	CHF	15.00
Copia normative PR/PRP	CHF	30.00/15.00
Certificato di domicilio o dimora	CHF	15.00

Certificato esistenza in vita	CHF	15.00
Certificato stato di famiglia	CHF	15.00
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	CHF	15.00
Rilascio generalità e/o indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla Legge protezione dei dati)	CHF	10.00
Verifica e conformità dati personali permesso di condurre	CHF	10.00
Dichiarazione ipoteche legali	CHF	30.00
Attestazione di proprietà immobiliari	CHF	15.00
Tassa autorizzazione riempimento piscine	CHF	30.00
Rilascio copie catastri e sommarioni	CHF	5.00
Rilascio catalogo elettorale cartaceo	CHF	30.00
Rilascio regolamenti comunali	CHF	30.00
Operazioni di cancelleria per procedura di soggiorno (domicilio in un altro Comune).		
• Soggiorno inferiore a 3 mesi, per persona	CHF	50.00
• Soggiorno superiore a 3 mesi, per persona	CHF	200.00
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.	CHF	da 15.00 a 50.00
Indagini o lavori particolari e ricerche d'archivio ogni ora (ritenuto un minimo di CHF 25.00)	CHF	50.00
Occupazione area pubblica (benne, ponteggi, ecc.)		
• I primi 3 giorni	CHF	50.00
• Ogni giorno supplementare (tariffa giornaliera)	CHF	5.00

## Art. 2 Tasse in materia edilizia

Licenza edilizia (art 11 LE): il 2% della spesa prevista:		
Da un minimo di	CHF	100.00
A un massimo di	CHF	10'000.00
Primo rinnovo licenza edilizia (ritenuto un minimo di CHF 50.00)	Il 50% della tassa della Licenza edilizia	
Ulteriori rinnovi licenza edilizia	CHF	100.00 + spese
Collaudo costruzione per rilascio abitabilità	CHF	100.00

## Art. 3 Tasse esercizi pubblici

Esercizio provvisorio (massimo 10 gg) – Tassa commisurata all'importanza dell'esercizio:		
Da un minimo di	CHF	20.00
A un massimo di	CHF	1'000.00
Deroghe d'orario (per ogni ora)	CHF	20.00

**Art. 4 Tasse uso sala multiuso "La Baita"**

Uso sala comunale domiciliati	CHF	60.00
Uso sala comunale non domiciliati	CHF	110.00
Supplemento per uso riscaldamento	CHF	30.00
Uso sala comunale per più di una settimana	CHF	Forfetario CHF 450.00
Supplemento per uso riscaldamento (utilizzo sala per più di una settimana).	CHF	150.00
Utilizzo delle sale comunali da parte del Patriziato di Miglieglia e della Parrocchia di Miglieglia.	Concesse a titolo gratuito	

**Art. 5 Matrimoni (OESC)**

Celebrazione:		
• Emolumento di base	CHF	75.00
• Supplemento per esecuzione in un'altra lingua (senza ricorrere ad un interprete)	CHF	50.00
• Messa a disposizione testimone	CHF	50.00
L'emolumento di base è aumentato del 100% se la celebrazione ha luogo di sabato		
• Necessità/richieste specifiche		spese effettive
Uso sala celebrazioni	CHF	50.00
Esonero dalla tassa "uso sala celebrazioni" se almeno uno degli sposi è domiciliato a Miglieglia		

**Art. 6 Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato al momento del ritiro del documento, oppure dietro fattura.

**Art. 7 Esonero dal pagamento**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o Servizi pubblici per ragioni d'ufficio.

**Art. 8 Attribuzione delle entrate**

L'intero ammontare delle tasse percepite è versato alla Cassa comunale.

**Art. 9 Mezzi e rimedi di ricorso**

Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

**Art. 10 Pubblicazione**

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 14 giugno 2021 al 13 luglio 2021.

**Art. 11 Abrogazione atti precedenti**

Tutte le normative in materia, precedentemente emesse, in opposizione alla presente Ordinanza vengono abrogate.

**Art. 12 Entrata in vigore**

L'entrata in vigore è prevista per il 15 luglio 2021.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

La Segretaria

M. Marcozzi

S. Poncini



Pubblicata all'albo comunale e sul sito internet del Comune per un periodo di 30 giorni a partire dal 14 giugno 2021, riservato l'art. 16 LPamm.