

INFORMATIKKURSE

KURSPROGRAMM AKTUELL

25 Jahre BBS Office!
1999 - 2024



Vielen Dank für
Ihre Treue!

www.bbsoffice.ch



KURSE für jede GENERATION
Computer / Smartphone / Tablet



Inhaltsverzeichnis	
Inhaltsverzeichnis	2
Allgemeine Infos.....	3
Kursort	3
Rabatte:	3
Gratis-Üben	3
Bildungsgutscheine	3
Kurse ausserhalb Programms	3
Privatlektionen	3
ECDL-Lehrgänge / Kurse	4
Orientierungen ECDL Lehrgänge und Einzelkurse	4
Lehrgang ECDL Base ECDL Base Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen	4
Lehrgang ECDL Workforce Base	4
ECDL Base im SELBSTSTUDIUM	4
ECDL-Einzelprüfungen/Diagnosetests	4
PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit .	5
Computer-Grundlagen Windows / Word / Internet / E-Mail	5
Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, Internet, E-Mail	5
Schnell und sicher im Internet mit Edge inkl. IT-Sicherheit	5
Online-Grundlagen	5
Ricardo –Kaufen/Verkaufen	5
Meine Daten in der Cloud	5
Passwort-Manager Workshop	5
KI: ChatGPT + Copilot - Grundlagen	5
Soziale Netzwerke im Internet	5
Online Dating: (Partnersuche im Internet)	6
SBB Mobile: Fahrplanabfrage/Kauf Billett	6
Umsteigerkurse Windows 11 / Office	6
Umstieg auf Windows 11 / Word 365	6
Microsoft Anwendungen: Word.....	6
MS-Word Grundlagen	6
MS-Word Vertiefung	6
MS-Word: Vorlagen/grosse Dokumente	6
MS-Word: Serienbriefe erstellen	6
Microsoft Anwendungen: Excel	7
MS-Excel Grundlagen	7
MS-Excel: Formeln und Funktionen	7
MS Excel Vertiefung	7
MS-Excel: Pivot-Tabellen und Filter-Daten professionell auswerten	7
Microsoft Anwendungen: PowerPoint.....	7
PowerPoint Grundlagen	7
PowerPoint Vertiefung	7
Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote	8
Effektive Zusammenarbeit mit Teams	8
Outlook Grundlagen	8
Microsoft Office Anwendungen auffrischen	8
Fotos / Videos	8
Fotobuch erstellen mit ifolor	8
Bildbearbeitung Adobe Photoshop El.	8
Smartphone / Tablet	9
iPhone/iPad – Grundlagen	9
iPhone/iPad-Alltagshelfer	9
Android Smartphone/Tablet – Grundlagen	9
Android Smartphone/Tablet-Alltagshelfer	9
Tastaturschreiben	9
Tastaturschreiben ohne Attest	9
Tastaturschreiben mit KV-Attest	9
Steuererklärung	9
Steuererklärung für Privatpersonen	9
Steuererklärung für selbständig Erwerbende/Einzelunternehmen	9
Ferienkurse für Kinder/Jugendliche	10
Kids-Compi Kurs (für 7-9-Jährige)	10
Gezieltes Einsetzen von Word und Excel (für 9-14-Jährige)	10
Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9-14-Jährige)	10
Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute	10
E-Learning Kurse	11
MS-Word 365	11
MS-Excel 365	11
MS-Outlook 365	11
MS-PowerPoint 365	11
Office 365 – komplett	11
Microsoft Teams 365 – Grundlagen	11
IT-Sicherheit-ATTACKEN ABWEHREN	11
Sprachkurse	11
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	12

Allgemeine Infos

Kursort

Präsenzkurse gemäss Programm werden ab 2 Teilnehmenden (ECDL-Lehrgänge / Kinderkurse / Tastaturkurse ab 3 Teilnehmenden) bei der BBS Office, Wohlen durchgeführt. Die BBS Office GmbH liegt im Zentrum von Wohlen im Cellpack-Gebäude direkt am Bärenkreisel im 2. Stock.



BBS Office GmbH
Zentralstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93,
kurse@bbsoffice.ch
www.bbsoffice.ch

Rabatte:

Mengenrabatt: Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Personen oder/und Kurse wird ein Rabatt von 10 % gewährt.

Senioren: 5 % für Kurse gemäss offiziellem Kursprogramm BBS Office.

Gratis-Üben

1- bis 2-mal pro Monat können Kursteilnehmende im Bereich Windows/Office gratis üben (Plan siehe Homepage). Bitte melden Sie sich dafür bis spätestens zwei Tage vorher an.

Bildungsgutscheine

Mit dem Bildungsgutschein des Kantons Aargau erhalten Sie bis zu **500 Franken Rabatt** auf einen Kurs Ihrer Wahl. Nutzen Sie den Gutschein-Code GKE-AG-2023/24 zur Anmeldung für einen **Kurs der BBS Office**.

Für wen: Personen zwischen 18 und 65 Jahren, die sich auf Deutsch verständigen können (ab A2) und im Kanton Aargau wohnen. Weiter Infos finden Sie auf einfach-besser.ch/aargau

Kurse ausserhalb Programms

Bereits ab Interesse **von 2 Personen** organisieren wir zusätzlich Kurse ausserhalb des offiziellen Programms.

Privatlektionen

Lernen Sie mit uns, wie Sie Ihre Geräte optimal nutzen können! Egal ob PC, Notebook, Smartphone oder Tablet, wir bieten Ihnen individuelle Einzellektionen an, die genau auf Ihre Wünsche und Ziele abgestimmt sind. Wir besuchen Sie zu Hause oder Sie kommen zu uns oder wir treffen uns online via Teams. Termine und Anzahl Lektionen gemäss Vereinbarung.

Unsere Tarife

CHF 125.00 / Std. inkl. Anreise innerhalb den Bezirken Bremgarten und Muri (ausserhalb gemäss Vereinbarung).

Mengenrabatte: ab der 10. Std.: 10 % (gilt pro Jahr ab 1. Termin).

Rabatte: **5 %** für **Senioren** ab 60, **Schüler, Studenten** und **IV-Bezüger**.

Support / Onlineshop

Wie unterstützen und beraten Sie gerne beim Kauf von neuen Notebooks, PCs, Smartphone, Tablets usw. Besuchen Sie den Onlineshop auf unserer Homepage. Benötigen Sie Support bei bestehender PC-Infrastruktur, dann helfen wir gerne weiter.

Sie brauchen Unterstützung bei verschiedenen **Bürotätigkeiten**? Briefe schreiben / E-Banking / Datensicherung / Bewerbungsschreiben / Diplomarbeiten und mehr

Kontaktieren Sie uns noch heute und erhalten Sie ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist: info@bbsoffice.ch.

ECDL-Lehrgänge / Kurse

Orientierungen EC DL Lehrgänge und Einzelkurse

Termine:	DIENSTAG, 10. SEPTEMBER 2024
Uhrzeit:	17:00 – 18:00 UHR
Ort:	BBS Office, Zentralstrasse 17 (2. Stock), 5610 Wohlen

Die Teilnahme ist kostenlos und eine Voranmeldung ist nicht erforderlich.

Lehrgang EC DL Base	
EC DL Base Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen	
B136	Termine ab 11. Februar 2025 dienstags, 17:00 – 20:00 (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
B137	Termine ab 6. März 2025 donnerstags, 18:00 – 21:00 (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Kosten	CHF 1'995.- inkl. EC DL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	Reto Salm (B136) /Ruth Seiler (B137)

Lehrgang EC DL Workforce Base	
Computer- & Onlinegrundlagen, Word, Excel, PowerPoint	
WB01	Termine ab 17. Oktober 2024 donnerstags, (12 Kursblöcke, 42 Lektionen) 17:00 – 20:00 bzw. 17:00 – 21:00
Kosten	CHF 1'995.- (12 Kursblöcke, 42 Lektionen) inkl. EC DL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	Daniela Obradovic

EC DL Base im SELBSTSTUDIUM	
EBS01	Datum Startdatum kann selbst gewählt werden
Kosten	CHF 975.-
Infos	inkl. EC DL-ID, Lehrmittel, 1 Zertifikatsprüfung pro Modul. Dieses Paket berechtigt Sie dazu, an Tagen mit begleiteter Übungszeit zu trainieren. Darüber hinaus steht Ihnen auch unsere "Mail-Hotline" für Unterstützung zur Verfügung. Die Gültigkeitsdauer des Pakets beträgt ein Jahr. Die Diagnosetests sind bei Bedarf für CHF 35.- zusätzlich erhältlich. Sie können auch Privatlektionen für CHF 125.- pro Std. buchen.

EC DL-Einzelprüfungen/Diagnosetests	
ECP100	Datum 1 – 2 x monatlich gemäss Plan auf der Homepage
Kosten	EC DL-ID CHF 150.- für Erwachsene CHF 95.- für Kinder und Jugendliche
Prüfungen	CHF 75.- Base oder Standard für Erwachsene CHF 90.- Advanced für Erwachsene CHF 45.- für Kinder und Jugendliche
Diagnosetest	CHF 35.- Base, Standard oder Advanced für Erwachsene CHF 25.- für Kinder und Jugendliche

EC DL-Kurse auf Anfrage

EFS110	EC DL Standard (MS-PowerPoint / Gimp / Online-Zusammenarbeit)	8 x 3 Std.
--------	--	------------

PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit
Computer-Grundlagen Windows / Word / Internet / E-Mail

E856	Datum	12./19./26. November 2024	dienstags, 09:00 – 11:30
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7,5 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm (E856)	

Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, Internet, E-Mail

PW117	Datum	4./11. November 2024	montags, 13:30 – 16:00
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop mitbringen.	
	Leitung	Reto Salm (PW117)	

Schnell und sicher im Internet mit Edge inkl. IT-Sicherheit

IM10	Datum	21. Oktober 2024	montags, 13:30 – 16:30
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Leitung	Ruth Seiler	

Online-Grundlagen

247I	Datum	28. Okt. / 4./11. Nov. 2024	montags, 16:30 – 19:30
248I	Datum	4./11./18. Januar 2025	samstags, 08:45 – 11:45
249I	Datum	24. April / 1./8. Mai 2025	donnerstags, 18:00 – 21:00
250I	Datum	29. April / 6./13. Mai 2025	dienstags, 17:00 – 20:00
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul möglich	
	Leitung	Reto Salm (247I + 250I) / Ruth Seiler (248I + 249I)	

Ricardo –Kaufen/Verkaufen

R143	Datum	11./18. November 2024	montags, 09:00 – 11:00
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

Meine Daten in der Cloud

CD22	Datum	5. November 2024	dienstags, 16:00 – 18:00
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Passwort-Manager Workshop

PM16	Datum	29. Oktober 2024	dienstags, 16:00 – 18:00
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.	
	Leitung	Daniela Obradovic	

KI: ChatGPT + Copilot - Grundlagen

KI002	Datum	26. September 2024	donnerstags, 16:00 – 18:00
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Soziale Netzwerke im Internet

SN37	Datum	17./24. Oktober 2024	donnerstags, 14:00 – 16:00
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Online Dating: (Partnersuche im Internet)		
SE560	Datum	15. Oktober 2024 dienstags, 09:00 – 11:00
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

SBB Mobile: Fahrplanabfrage/Kauf Billett		
SBB02	Datum	12. September 2024 donnerstags, 13:30 – 15:30
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

Umsteigerkurse Windows 11 / Office

Umstieg auf Windows 11 / Word 365		
W129	Datum	17./24. September 2024 dienstags, 09:00 – 11:15
	Kosten	CHF 225.- (2 Kursblöcke, 4.5 Lektionen)
	Leitung	Reto Salm

Microsoft Anwendungen: Word

MS-Word Grundlagen		
330W	Datum	26. Okt. / 2./9./16. Nov. 2024 samstags, 08:45 – 11:45
331W	Datum	9./16./23. Januar 2025 donnerstags, 17:00 – 21:00
332W	Datum	4./11./18./25. März 2025 dienstags, 17:00 – 20:00
333W	Datum	27. März / 3./10./17. April 2025 donnerstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 455.- (4 Kursblöcke, 12 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	Ruth Seiler (330W + 333W) / Daniela Obradovic (331W) / Reto Salm (332W)

MS-Word Vertiefung		
803	Datum	3./10./17. September 2024 dienstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Advanced Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	Ruth Seiler

MS-Word: Vorlagen/grosse Dokumente		
VO121	Datum	1. Oktober 2024 Dienstag, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

MS-Word: Serienbriefe erstellen		
S256	Datum	26. November 2024 Dienstag, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

Microsoft Anwendungen: Excel

MS-Excel Grundlagen

682	Datum	7./14./21. November 2024	donnerstags, 17:00 – 21:00
683	Datum	18./25. Nov. / 2./9. Dez. 2024	montags, 16:30 – 19:30
684	Datum	23./30. Nov. / 7./14. Dez. 2024	samstags, 08:45 – 11:45
685	Datum	1./8./15./22. April 2025	dienstags, 17:00 – 20:00
686	Datum	15./22. Mai / 5./12. Juni 2025	donnerstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 455.- (4 oder 3 Kursblöcke, 12 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Base Modul Tabellenkalkulation möglich	
	Leitung	Daniela Obradovic (682) / Reto Salm (683 + 685) / Ruth Seiler (684 + 686)	

MS-Excel: Formeln und Funktionen

08EFP	Datum	2./9. September 2024	montags, 18:00 – 20:30
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Henri Jendly	

MS Excel Vertiefung

E180	Datum	17./24./31. Oktober 2024	donnerstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Advanced Modul möglich	
	Leitung	Henri Jendly	

MS-Excel: Pivot-Tabellen und Filter-Daten professionell auswerten

EP21	Datum	12./19. September 2024	donnerstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Henri Jendly	

Spezielle Excel-Kurse → auf Anfrage

VE113	Excel-Programmierung mit VBA Grundlagen	3 x 3 Std.
-------	--	------------

Microsoft Anwendungen: PowerPoint

PowerPoint Grundlagen

P234	Datum	28. Nov. / 5./12. Dez. 2024	donnerstags, 17:00 – 20:00
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

PowerPoint Vertiefung

PT47	Datum	22./29. Okt. / 5. Nov. 2024	dienstags, 18:00 – 20:30
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7.5 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Advanced Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Spezieller PowerPoint-Kurs → auf Anfrage

WP114	Präsentationstechniken	2 x 3 Std.
-------	-------------------------------	------------

Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote
Effektive Zusammenarbeit mit Teams

TO110	Datum	11./18./25. September 2024	mittwochs, 19:00 – 21:00
	Kosten	CHF 300.- (3 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Infos	Es wird im Kursraum mit Test-Teams gearbeitet, es können aber auch eigene Notebooks/Tablets mitgenommen werden	
	Leitung	Doris Felder	

Outlook Grundlagen

OG07	Datum	22./29. Okt. / 5. Nov. 2024	dienstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

Microsoft Office Anwendungen auffrischen

MA112	Datum	12./19. November 2024	dienstags, 17:00 – 20:00
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm (MA111) / Daniela Obradovic (MA112)	

Microsoft Anwendungen auf Anfrage

N114	MS-OneNote Grundlagen	2 x 2 Std.
A182	MS Access Grundlagen	4 x 3 Std.
AF36	Vertiefung Access	3 x 2.5 Std.

Fotos / Videos
Fotobuch erstellen mit ifolor

FB56	Datum	12./19. November 2024	dienstags, 13:30 – 15:30
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Infos	Inklusive eines Gutscheins von Ifolor von CHF 20.- für ein Fotobuch!	
	Leitung	Ruth Seiler	

Bildbearbeitung Adobe Photoshop El.

PE77	Datum	1./8./15. Okt. 2024	dienstags, 18:00 – 21:00
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul	
	Leitung	Christa Kottmann	

Fotos / Videos auf Anfrage

AV27	Video schneiden mit Adobe Premiere Elements	2 x 3 Std.
IFK12	Apple iPhone – Kamera und Fotos	1 x 3 Std.
ASF12	Android Smartphone – Kamera und Fotos	1 x 3 Std.
G121	Gimp Grundlagen – Bildbearbeitung	3 x 3 Std.

Homepage / Online-Marketing auf Anfrage

WP11	WordPress – Grundlagen
MC11	Newsletter mit MailChimp – Grundlagen
GB03	Google My Business – Grundlagen

Smartphone / Tablet

iPhone/iPad – Grundlagen		
142IP	Datum	22./29. Oktober 2024 dienstags, 13:30 – 16:00
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
iPhone/iPad–Alltagshelfer		
IPA14	Datum	13./20. November 2024 mittwochs, 13:30 – 16:00
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
Android Smartphone/Tablet – Grundlagen		
AS133	Datum	5./12. September 2024 donnerstags, 16:00 – 18:30
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic
Android Smartphone/Tablet–Alltagshelfer		
AA13	Datum	5./12. Dezember 2024 donnerstags, 13:30 – 16:00
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

Tastaturschreiben

Tastaturschreiben ohne Attest		
S203B	Datum	Start Mittwoch, 19. Februar 2025 / 16:00 – 18:00 Uhr
		(7 Kursblöcke, 14 Lektionen)
	Kosten	CHF 280.-
	Leitung	Sonja Stutz
Tastaturschreiben mit KV-Attest		
S203	Datum	Start Mittwoch, 19. Februar 2025 / 16:00 – 18:00 Uhr**
		(12 Kursblöcke, 24 Lektionen) > **keine Kursblöcke 9.4. + 16.4. (Frühlingsferien)
	Kosten	CHF 480.-
	Leitung	Sonja Stutz

Steuererklärung

Steuererklärung für Privatpersonen		
EU105	Datum	24. Februar 2025 Montag, 13:30 – 16:30
EU106	Datum	17. März 2025 Montag, 13:30 – 16:30
	Kosten	CHF 190.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch
Steuererklärung für selbständig Erwerbende/Einzelunternehmen		
105ES	Datum	17. März 2025 Montag, 17:00 – 20:00
106ES	Datum	2. Juni 2025 Montag, 17:00 – 20:00
	Kosten	CHF 190.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch

Ferienkurse für Kinder/Jugendliche

K088	Kids-Compi Kurs (für 7-9-Jährige)				
	Datum	2. + 3. Oktober 2024			Mi + Do, 08.45 – 11.30
	Kosten	CHF 175.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)			
	Leitung	Reto Salm			

JW30	Gezieltes Einsetzen von Word und Excel (für 9-14-Jährige)				
	Datum	9. + 10. Oktober 2024			Mi + Do, 13.30 – 16.15
	Kosten	CHF 185.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)			
	Leitung	Reto Salm			

JP28	Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9-14-Jährige)				
	Datum	1. Oktober 2024			Di, 13.30 – 16.15
	Kosten	CHF 95.- (1 Kursblock à 2.75 Std.)			
	Leitung	Doris Felder			

** [Kurse Tastaturschreiben für Jugendliche finden Sie auf der Seite 9!](#)

Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute

Unsere Kurse der BBS Office sind für Menschen jeden Alters geeignet, einschliesslich Senioren. Daher verzichten wir darauf, Kurse speziell für Senioren zu kennzeichnen. Senioren ab 60 erhalten einen **Rabatt** von **5 %** nach der erfolgreichen Anmeldung.

Kursleitende der BBS Office sind auch bei der Pro Senectute Muri, Bremgarten und Zug im Einsatz. Schauen Sie mal rein und Anmeldungen direkt an die jeweiligen Pro Senectute Stellen.

Pro Senectute AG, Bezirk Muri *Anmeldung: 056 664 35 77 ***
Digitaler Nachlass

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG16461	Mi, 13:30 – 15:30	09.10.2024	CHF 45.-	Daniela Obradovic

E-Banking, Twint & Co – aber sicher

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG16462	Mi, 09:45 – 11:45	09.10.2024	CHF 63.-	Daniela Obradovic

Pro Senectute AG, Bezirk Bremgarten *Anmeldung: 056 622 75 12 ***
Digitaler Nachlass

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten*	Leitung
PS Wohlen	00017065	Di, 14:00 – 16:00	04.03.2025	CHF 57.-	Daniela Obradovic

Ricardo – erfolgreich Kaufen und Verkaufen

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten*	Leitung
BBS Wohlen	00017066	Do, 13:30 – 15:30	13./20.03.2025	CHF 114.-	Reto Salm

* Ex. Kursunterlagen

** <https://ag.prosenectute.ch/de/freizeit/freizeitprogramm.html>

Pro Senectute Kanton Zug

Hier finden Sie alle aktuell ausgeschrieben Kurse: <https://zg.prosenectute.ch/de.html>

E-Learning Kurse

MS-Word 365

EL120	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL121	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL122	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-Excel 365

EL125	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL126	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL127	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-Outlook 365

EL130	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL131	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL132	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

MS-PowerPoint 365

EL135	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL136	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL137	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

Office 365 – komplett

EL115	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 240.-
EL116	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 340.-
EL117	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 450.-

Microsoft Teams 365 – Grundlagen

EL140	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL141	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL142	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

IT-Sicherheit-ATTACKEN ABWEHREN

EL150	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 105.-
EL151	Online-Paket mit 1 Termin mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 175.-

Details und Anmeldung

Sprachkurse

SL410	Sprachkurs - Speexx FRANZÖSISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL420	Sprachkurs - Speexx ENGLISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL430	Sprachkurs - Speexx ITALIENISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL400	Sprachkurs - Speexx DEUTSCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL440	Sprachkurs - Speexx SPANISCH online 6 Monate	CHF 360.-

Details und Anmeldung <https://www.bbsoffice.ch/store?productlist-categories=sprachkurse>

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teilnehmerzahl, Durchführung und Kursort

Für unsere Kurse gelten folgende Bedingungen: Präsenzkurse gemäss Kursangebot werden ab 2 Personen durchgeführt, ausser ECDL, Kinder- und Tastaturkurse, die mindestens 3 Personen erfordern. Die maximale Teilnehmerzahl pro Kurs ist 8 Personen. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Wenn die Teilnehmerzahl zu niedrig ist, wird der Kurs nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen oder zurückerstattet. Etwa 5 bis 7 Tage vor dem Kursbeginn entscheiden wir je nach Anzahl der Anmeldungen, ob der Kurs stattfindet oder nicht.

Die Teilnehmer werden per E-Mail benachrichtigt und erhalten bei einer definitiven Durchführung per Post die Kursbestätigung mit Rechnung und Standortplan. Wenn der Kurs nicht durchgeführt wird, erhalten die Teilnehmer spätestens 3 Tage vor dem Kursbeginn eine Absage per E-Mail.

Abmeldungen

Die Anmeldung zu einem Kurs ist verbindlich.

Wenn Sie sich 10 Tage vor dem Kursstart per E-Mail oder telefonisch bei uns abmelden, müssen Sie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.- bezahlen. Wenn Sie sich nach der definitiven Kursbestätigung abmelden, berechnen wir Ihnen 60 % des Kurspreises; es sei denn, Sie buchen auf einen anderen Kurs um.

Wenn Sie den Kurs abbrechen oder einzelne Kursteile verpassen, bekommen Sie das Kursgeld nicht zurück. Sie können aber jemand anderen an Ihrer Stelle am Kurs teilnehmen lassen, ohne zusätzliche Kosten.

Gerichtsstand ist Wohlen AG

BBS Office GmbH
Zentralstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93

kurse@bbsoffice.ch
www.bbsoffice.ch