

# INFORMATIKKURSE

## KURSPROGRAMM AKTUELL

25 Jahre BBS Office!  
**1999 - 2024**



Vielen Dank für  
**Ihre Treue!**

[www.bbsoffice.ch](http://www.bbsoffice.ch)



KURSE für jede GENERATION  
Computer / Smartphone / Tablet



Inhaltsverzeichnis	
Inhaltsverzeichnis .....	2
Allgemeine Infos.....	3
<b>Kursort</b> .....	3
<b>Rabatte:</b> .....	3
<b>Gratis-Üben</b> .....	3
<b>Bildungsgutscheine</b> .....	3
<b>Kurse ausserhalb Programms</b> .....	3
<b>Privatlektionen</b> .....	3
ECDL-Lehrgänge / Kurse .....	4
<b>Orientierungen ECDL Lehrgänge und Einzelkurse</b> .....	4
<b>Lehrgang ECDL Base ECDL Base Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen</b> .....	4
<b>Lehrgang ECDL Workforce Base</b> .....	4
<b>ECDL Base im SELBSTSTUDIUM</b> .....	4
<b>ECDL-Einzelprüfungen/Diagnosetests</b> .....	4
PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit .	5
<b>Computer-Grundlagen Windows / Word / Internet / E-Mail</b> .....	5
<b>Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, Internet, E-Mail</b> .....	5
<b>Schnell und sicher im Internet mit Edge inkl. IT-Sicherheit</b> .....	5
<b>Online-Grundlagen</b> .....	5
<b>Ricardo –Kaufen/Verkaufen</b> .....	5
<b>Meine Daten in der Cloud</b> .....	5
<b>Passwort-Manager Workshop</b> .....	5
<b>KI: ChatGPT + Copilot - Grundlagen</b> .....	5
<b>Soziale Netzwerke im Internet</b> .....	5
<b>Online Dating: (Partnersuche im Internet)</b> .....	6
<b>SBB Mobile: Fahrplanabfrage/Kauf Billett</b> .....	6
Umsteigerkurse Windows 11 / Office .....	6
<b>Umstieg auf Windows 11 / Word 365</b> .....	6
Microsoft Anwendungen: Word.....	6
<b>MS-Word Grundlagen</b> .....	6
<b>MS-Word Vertiefung</b> .....	6
<b>MS-Word: Vorlagen/grosse Dokumente</b> .....	6
<b>MS-Word: Serienbriefe erstellen</b> .....	6
Microsoft Anwendungen: Excel .....	7
<b>MS-Excel Grundlagen</b> .....	7
<b>MS-Excel: Formeln und Funktionen</b> .....	7
<b>MS Excel Vertiefung</b> .....	7
<b>MS-Excel: Pivot-Tabellen und Filter-Daten professionell auswerten</b> .....	7
Microsoft Anwendungen: PowerPoint.....	7
<b>PowerPoint Grundlagen</b> .....	7
<b>PowerPoint Vertiefung</b> .....	7
Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote .....	8
<b>Effektive Zusammenarbeit mit Teams</b> .....	8
<b>Outlook Grundlagen</b> .....	8
Microsoft Office Anwendungen auffrischen	8
<b>Fotos / Videos</b> .....	8
<b>Fotobuch erstellen mit ifolor</b> .....	8
<b>Bildbearbeitung Adobe Photoshop El.</b> .....	8
Smartphone / Tablet .....	9
<b>iPhone/iPad – Grundlagen</b> .....	9
<b>iPhone/iPad-Alltagshelfer</b> .....	9
<b>Android Smartphone/Tablet – Grundlagen</b> .....	9
<b>Android Smartphone/Tablet-Alltagshelfer</b> .....	9
Tastaturschreiben .....	9
<b>Tastaturschreiben ohne Attest</b> .....	9
<b>Tastaturschreiben mit KV-Attest</b> .....	9
Steuererklärung .....	9
<b>Steuererklärung für Privatpersonen</b> .....	9
<b>Steuererklärung für selbständig Erwerbende/Einzelunternehmen</b> .....	9
Ferienkurse für Kinder/Jugendliche .....	10
<b>Kids-Compi Kurs (für 7-9-Jährige)</b> .....	10
<b>Gezieltes Einsetzen von Word und Excel (für 9-14-Jährige)</b> .....	10
<b>Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9-14-Jährige)</b> .....	10
Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute	10
E-Learning Kurse.....	11
<b>MS-Word 365</b> .....	11
<b>MS-Excel 365</b> .....	11
<b>MS-Outlook 365</b> .....	11
<b>MS-PowerPoint 365</b> .....	11
<b>Office 365 – komplett</b> .....	11
<b>Microsoft Teams 365 – Grundlagen</b> .....	11
<b>IT-Sicherheit-ATTACKEN ABWEHREN</b> .....	11
Sprachkurse .....	11
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	12

## Allgemeine Infos

### Kursort

**Präsenzkurse gemäss Programm** werden ab 2 Teilnehmenden (ECDL-Lehrgänge / Kinderkurse / Tastaturkurse ab 3 Teilnehmenden) bei der BBS Office, Wohlen durchgeführt. Die BBS Office GmbH liegt im Zentrum von Wohlen im Cellpack-Gebäude direkt am Bärenkreisel im 2. Stock.



BBS Office GmbH  
Zentralstrasse 17  
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93,  
kurse@bbsoffice.ch  
www.bbsoffice.ch

### Rabatte:

**Mengenrabatt:** Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Personen oder/und Kurse wird ein Rabatt von 10 % gewährt.

**Senioren:** 5 % für Kurse gemäss offiziellem Kursprogramm BBS Office.

### Gratis-Üben

1- bis 2-mal pro Monat können Kursteilnehmende im Bereich Windows/Office gratis üben (Plan siehe Homepage). Bitte melden Sie sich dafür bis spätestens zwei Tage vorher an.

### Bildungsgutscheine

Mit dem Bildungsgutschein des Kantons Aargau erhalten Sie bis zu **500 Franken Rabatt** auf einen Kurs Ihrer Wahl. Nutzen Sie den Gutschein-Code GKE-AG-2023/24 zur Anmeldung für einen **Kurs der BBS Office**.

Für wen: Personen zwischen 18 und 65 Jahren, die sich auf Deutsch verständigen können (ab A2) und im Kanton Aargau wohnen. Weiter Infos finden Sie auf [einfach-besser.ch/aargau](http://einfach-besser.ch/aargau)

### Kurse ausserhalb Programms

Bereits ab Interesse **von 2 Personen** organisieren wir zusätzlich Kurse ausserhalb des offiziellen Programms.

### Privatlektionen

Lernen Sie mit uns, wie Sie Ihre Geräte optimal nutzen können! Egal ob PC, Notebook, Smartphone oder Tablet, wir bieten Ihnen individuelle Einzellektionen an, die genau auf Ihre Wünsche und Ziele abgestimmt sind. Wir besuchen Sie zu Hause oder Sie kommen zu uns oder wir treffen uns online via Teams. Termine und Anzahl Lektionen gemäss Vereinbarung.

### Unsere Tarife

**CHF 125.00** / Std. inkl. Anreise innerhalb den Bezirken Bremgarten und Muri (ausserhalb gemäss Vereinbarung).

Mengenrabatte: ab der 10. Std.: 10 % (gilt pro Jahr ab 1. Termin).

Rabatte: **5 %** für **Senioren** ab 60, **Schüler, Studenten** und **IV-Bezüger**.

### Support / Onlineshop

Wie unterstützen und beraten Sie gerne beim Kauf von neuen Notebooks, PCs, Smartphone, Tablets usw. Besuchen Sie den Onlineshop auf unserer Homepage. Benötigen Sie Support bei bestehender PC-Infrastruktur, dann helfen wir gerne weiter.

Sie brauchen Unterstützung bei verschiedenen **Bürotätigkeiten**? Briefe schreiben / E-Banking / Datensicherung / Bewerbungsschreiben / Diplomarbeiten und mehr

Kontaktieren Sie uns noch heute und erhalten Sie ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist: [info@bbsoffice.ch](mailto:info@bbsoffice.ch).

**ECDL-Lehrgänge / Kurse**
**Orientierungen ECDL Lehrgänge und Einzelkurse**

Termine:	DIENSTAG, 10. SEPTEMBER 2024
Uhrzeit:	17:00 – 18:00 UHR
Ort:	BBS Office, Zentralstrasse 17 (2. Stock), 5610 Wohlen

Die Teilnahme ist kostenlos und eine Voranmeldung ist nicht erforderlich.

<b>Lehrgang ECDL Base</b>	
ECDL Base Computergrundlagen, Word, Excel und Onlinegrundlagen	
B136	Termine <b>ab 11. Februar 2025</b> dienstags, <b>17:00 – 20:00</b> (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
B137	Termine <b>ab 6. März 2025</b> donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b> (14 Kursblöcke, 42 Lektionen)
Kosten	CHF 1'995.- inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	Reto Salm (B136) /Ruth Seiler (B137)

<b>Lehrgang ECDL Workforce Base</b>	
Computer- & Onlinegrundlagen, Word, Excel, PowerPoint	
WB01	Termine <b>ab 17. Oktober 2024</b> donnerstags, (12 Kursblöcke, 42 Lektionen) <b>17:00 – 20:00 bzw. 17:00 – 21:00</b>
Kosten	CHF 1'995.- (12 Kursblöcke, 42 Lektionen) inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Zertifikatsprüfungen und Diagnosetest's
Leitung	Daniela Obradovic

<b>ECDL Base im SELBSTSTUDIUM</b>	
EBS01	Datum Startdatum kann selbst gewählt werden
Kosten	CHF 975.-
Infos	inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, 1 Zertifikatsprüfung pro Modul. Dieses Paket berechtigt Sie dazu, an Tagen mit begleiteter Übungszeit zu trainieren. Darüber hinaus steht Ihnen auch unsere "Mail-Hotline" für Unterstützung zur Verfügung. Die Gültigkeitsdauer des Pakets beträgt ein Jahr. Die Diagnosetests sind bei Bedarf für CHF 35.- zusätzlich erhältlich. Sie können auch Privatlektionen für CHF 125.- pro Std. buchen.

<b>ECDL-Einzelprüfungen/Diagnosetests</b>	
ECP100	Datum 1 – 2 x monatlich gemäss Plan auf der Homepage
Kosten	ECDL-ID CHF 150.- für Erwachsene CHF 95.- für Kinder und Jugendliche
Prüfungen	CHF 75.- Base oder Standard für Erwachsene CHF 90.- Advanced für Erwachsene CHF 45.- für Kinder und Jugendliche
Diagnosetest	CHF 35.- Base, Standard oder Advanced für Erwachsene CHF 25.- für Kinder und Jugendliche

**ECDL-Kurse auf Anfrage**

EFS110	<b>ECDL Standard</b> (MS-PowerPoint / Gimp / Online-Zusammenarbeit)	8 x 3 Std.
--------	---	------------



**PC-Grundlagen / Internet / IT-Sicherheit**
**Computer-Grundlagen Windows / Word / Internet / E-Mail**

E856	Datum	<b>12./19./26. November 2024</b>	dienstags, <b>09:00 – 11:30</b>
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7,5 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm (E856)	

**Computerkenntnisse auffrischen: Windows, Word, Internet, E-Mail**

PW117	Datum	<b>4./11. November 2024</b>	montags, <b>13:30 – 16:00</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop mitbringen.	
	Leitung	Reto Salm (PW117)	

**Schnell und sicher im Internet mit Edge inkl. IT-Sicherheit**

IM10	Datum	<b>21. Oktober 2024</b>	montags, <b>13:30 – 16:30</b>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)	
	Leitung	Ruth Seiler	

**Online-Grundlagen**

247I	Datum	<b>28. Okt. / 4./11. Nov. 2024</b>	montags, <b>16:30 – 19:30</b>
248I	Datum	<b>4./11./18. Januar 2025</b>	samstags, <b>08:45 – 11:45</b>
249I	Datum	<b>24. April / 1./8. Mai 2025</b>	donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b>
250I	Datum	<b>29. April / 6./13. Mai 2025</b>	dienstags, <b>17:00 – 20:00</b>
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul möglich	
	Leitung	Reto Salm (247I + 250I) / Ruth Seiler (248I + 249I)	

**Ricardo –Kaufen/Verkaufen**

R143	Datum	<b>11./18. November 2024</b>	montags, <b>09:00 – 11:00</b>
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

**Meine Daten in der Cloud**

CD22	Datum	<b>5. November 2024</b>	dienstags, <b>16:00 – 18:00</b>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.	
	Leitung	Daniela Obradovic	

**Passwort-Manager Workshop**

PM16	Datum	<b>29. Oktober 2024</b>	dienstags, <b>16:00 – 18:00</b>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Infos	Sie können Ihren eigenen Laptop / Smartphone mitbringen.	
	Leitung	Daniela Obradovic	

**KI: ChatGPT + Copilot - Grundlagen**

KI002	Datum	<b>26. September 2024</b>	donnerstags, <b>16:00 – 18:00</b>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

**Soziale Netzwerke im Internet**

SN37	Datum	<b>17./24. Oktober 2024</b>	donnerstags, <b>14:00 – 16:00</b>
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Leitung	Daniela Obradovic	

<b>Online Dating: (Partnersuche im Internet)</b>		
SE560	Datum	<b>15. Oktober 2024</b> dienstags, <b>09:00 – 11:00</b>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

<b>SBB Mobile: Fahrplanabfrage/Kauf Billett</b>		
SBB02	Datum	<b>12. September 2024</b> donnerstags, <b>13:30 – 15:30</b>
	Kosten	CHF 100.- (1 Kursblock, 2 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

## Umsteigerkurse Windows 11 / Office

<b>Umstieg auf Windows 11 / Word 365</b>		
W129	Datum	<b>17./24. September 2024</b> dienstags, <b>09:00 – 11:15</b>
	Kosten	CHF 225.- (2 Kursblöcke, 4.5 Lektionen)
	Leitung	Reto Salm

## Microsoft Anwendungen: Word

<b>MS-Word Grundlagen</b>		
330W	Datum	<b>26. Okt. / 2./9./16. Nov. 2024</b> samstags, <b>08:45 – 11:45</b>
331W	Datum	<b>9./16./23. Januar 2025</b> donnerstags, <b>17:00 – 21:00</b>
332W	Datum	<b>4./11./18./25. März 2025</b> dienstags, <b>17:00 – 20:00</b>
333W	Datum	<b>27. März / 3./10./17. April 2025</b> donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 455.- (4 Kursblöcke, 12 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Base Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	Ruth Seiler (330W + 333W) / Daniela Obradovic (331W) / Reto Salm (332W)

<b>MS-Word Vertiefung</b>		
803	Datum	<b>3./10./17. September 2024</b> dienstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)
	Infos	Abschluss als ECDL Advanced Modul Textverarbeitung möglich
	Leitung	Ruth Seiler

<b>MS-Word: Vorlagen/grosse Dokumente</b>		
VO121	Datum	<b>1. Oktober 2024</b> Dienstag, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

<b>MS-Word: Serienbriefe erstellen</b>		
S256	Datum	<b>26. November 2024</b> Dienstag, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 150.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Doris Felder

## Microsoft Anwendungen: Excel

### MS-Excel Grundlagen

682	Datum	<b>7./14./21. November 2024</b>	donnerstags, <b>17:00 – 21:00</b>
683	Datum	<b>18./25. Nov. / 2./9. Dez. 2024</b>	montags, <b>16:30 – 19:30</b>
684	Datum	<b>23./30. Nov. / 7./14. Dez. 2024</b>	samstags, <b>08:45 – 11:45</b>
685	Datum	<b>1./8./15./22. April 2025</b>	dienstags, <b>17:00 – 20:00</b>
686	Datum	<b>15./22. Mai / 5./12. Juni 2025</b>	donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 455.- (4 oder 3 Kursblöcke, 12 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Base Modul Tabellenkalkulation möglich	
	Leitung	Daniela Obradovic (682) / Reto Salm (683 + 685) / Ruth Seiler (684 + 686)	

### MS-Excel: Formeln und Funktionen

08EFP	Datum	<b>2./9. September 2024</b>	montags, <b>18:00 – 20:30</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)	
	Leitung	Henri Jendly	

### MS Excel Vertiefung

E180	Datum	<b>17./24./31. Oktober 2024</b>	donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	Abschluss als ECDL-Advanced Modul möglich	
	Leitung	Henri Jendly	

### MS-Excel: Pivot-Tabellen und Filter-Daten professionell auswerten

EP21	Datum	<b>12./19. September 2024</b>	donnerstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Henri Jendly	

Spezielle Excel-Kurse → auf Anfrage

VE113	<b>Excel-Programmierung mit VBA Grundlagen</b>	3 x 3 Std.
-------	--	------------

## Microsoft Anwendungen: PowerPoint

### PowerPoint Grundlagen

P234	Datum	<b>28. Nov. / 5./12. Dez. 2024</b>	donnerstags, <b>17:00 – 20:00</b>
	Kosten	CHF 395.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

### PowerPoint Vertiefung

PT47	Datum	<b>22./29. Okt. / 5. Nov. 2024</b>	dienstags, <b>18:00 – 20:30</b>
	Kosten	CHF 375.- (3 Kursblöcke, 7.5 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Advanced Modul – Präsentationen	
	Leitung	Daniela Obradovic	

Spezieller PowerPoint-Kurs → auf Anfrage

WP114	<b>Präsentationstechniken</b>	2 x 3 Std.
-------	-------------------------------	------------

**Microsoft Anwendungen: Teams, Outlook, OneNote**
**Effektive Zusammenarbeit mit Teams**

TO110	Datum	<b>11./18./25. September 2024</b>	mittwochs, <b>19:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 300.- (3 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Infos	Es wird im Kursraum mit Test-Teams gearbeitet, es können aber auch eigene Notebooks/Tablets mitgenommen werden	
	Leitung	Doris Felder	

**Outlook Grundlagen**

OG07	Datum	<b>22./29. Okt. / 5. Nov. 2024</b>	dienstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm	

**Microsoft Office Anwendungen auffrischen**

MA112	Datum	<b>12./19. November 2024</b>	dienstags, <b>17:00 – 20:00</b>
	Kosten	CHF 300.- (2 Kursblöcke, 6 Lektionen)	
	Leitung	Reto Salm (MA111) / Daniela Obradovic (MA112)	

## Microsoft Anwendungen auf Anfrage

N114	<b>MS-OneNote Grundlagen</b>	2 x 2 Std.
A182	<b>MS Access Grundlagen</b>	4 x 3 Std.
AF36	<b>Vertiefung Access</b>	3 x 2.5 Std.

**Fotos / Videos**
**Fotobuch erstellen mit ifolor**

FB56	Datum	<b>12./19. November 2024</b>	dienstags, <b>13:30 – 15:30</b>
	Kosten	CHF 200.- (2 Kursblöcke, 4 Lektionen)	
	Infos	Inklusive eines Gutscheins von Ifolor von CHF 20.- für ein Fotobuch!	
	Leitung	Ruth Seiler	

**Bildbearbeitung Adobe Photoshop El.**

PE77	Datum	<b>1./8./15. Okt. 2024</b>	dienstags, <b>18:00 – 21:00</b>
	Kosten	CHF 450.- (3 Kursblöcke, 9 Lektionen)	
	Infos	auch als ECDL Standard Modul	
	Leitung	Christa Kottmann	

## Fotos / Videos auf Anfrage

AV27	<b>Video schneiden</b> mit Adobe Premiere Elements	2 x 3 Std.
IFK12	<b>Apple iPhone – Kamera und Fotos</b>	1 x 3 Std.
ASF12	<b>Android Smartphone – Kamera und Fotos</b>	1 x 3 Std.
G121	<b>Gimp Grundlagen</b> – Bildbearbeitung	3 x 3 Std.

## Homepage / Online-Marketing auf Anfrage

WP11	<b>WordPress</b> – Grundlagen
MC11	<b>Newsletter mit MailChimp</b> – Grundlagen
GB03	<b>Google My Business</b> – Grundlagen



## Smartphone / Tablet

<b>iPhone/iPad – Grundlagen</b>		
142IP	Datum	<b>22./29. Oktober 2024</b> dienstags, <b>13:30 – 16:00</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
<b>iPhone/iPad–Alltagshelfer</b>		
IPA14	Datum	<b>13./20. November 2024</b> mittwochs, <b>13:30 – 16:00</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Ruth Seiler
<b>Android Smartphone/Tablet – Grundlagen</b>		
AS133	Datum	<b>5./12. September 2024</b> donnerstags, <b>16:00 – 18:30</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic
<b>Android Smartphone/Tablet–Alltagshelfer</b>		
AA13	Datum	<b>5./12. Dezember 2024</b> donnerstags, <b>13:30 – 16:00</b>
	Kosten	CHF 250.- (2 Kursblöcke, 5 Lektionen)
	Leitung	Daniela Obradovic

## Tastaturschreiben

<b>Tastaturschreiben ohne Attest</b>		
S203B	Datum	<b>Start Mittwoch, 19. Februar 2025 / 16:00 – 18:00 Uhr</b>
		(7 Kursblöcke, 14 Lektionen)
	Kosten	CHF 280.-
	Leitung	Sonja Stutz
<b>Tastaturschreiben mit KV-Attest</b>		
S203	Datum	<b>Start Mittwoch, 19. Februar 2025 / 16:00 – 18:00 Uhr**</b>
		(12 Kursblöcke, 24 Lektionen) > <b>**keine Kursblöcke 9.4. + 16.4. (Frühlingsferien)</b>
	Kosten	CHF 480.-
	Leitung	Sonja Stutz

## Steuererklärung

<b>Steuererklärung für Privatpersonen</b>		
EU105	Datum	<b>24. Februar 2025</b> Montag, <b>13:30 – 16:30</b>
EU106	Datum	<b>17. März 2025</b> Montag, <b>13:30 – 16:30</b>
	Kosten	CHF 190.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch
<b>Steuererklärung für selbständig Erwerbende/Einzelunternehmen</b>		
105ES	Datum	<b>17. März 2025</b> Montag, <b>17:00 – 20:00</b>
106ES	Datum	<b>2. Juni 2025</b> Montag, <b>17:00 – 20:00</b>
	Kosten	CHF 190.- (1 Kursblock, 3 Lektionen)
	Leitung	Annelise Schnyder, Zahlebiiger.ch

## Ferienkurse für Kinder/Jugendliche

K088	<b>Kids-Compi Kurs (für 7-9-Jährige)</b>				
	Datum	<b>2. + 3. Oktober 2024</b>			Mi + Do, <b>08.45 – 11.30</b>
	Kosten	CHF 175.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)			
	Leitung	Reto Salm			

JW30	<b>Gezieltes Einsetzen von Word und Excel (für 9-14-Jährige)</b>				
	Datum	<b>9. + 10. Oktober 2024</b>			Mi + Do, <b>13.30 – 16.15</b>
	Kosten	CHF 185.- (2 Kursblöcke à 2.75 Std.)			
	Leitung	Reto Salm			

JP28	<b>Gezieltes Präsentieren mit MS-PowerPoint (für 9-14-Jährige)</b>				
	Datum	<b>1. Oktober 2024</b>			Di, <b>13.30 – 16.15</b>
	Kosten	CHF 95.- (1 Kursblock à 2.75 Std.)			
	Leitung	Doris Felder			

\*\* Kurse Tastaturschreiben für Jugendliche finden Sie auf der Seite 9!

## Seniorenkurse / Kurse mit Pro Senectute

Unsere Kurse der BBS Office sind für Menschen jeden Alters geeignet, einschliesslich Senioren. Daher verzichten wir darauf, Kurse speziell für Senioren zu kennzeichnen. Senioren ab 60 erhalten einen **Rabatt** von **5 %** nach der erfolgreichen Anmeldung.

Kursleitende der BBS Office sind auch bei der Pro Senectute Muri, Bremgarten und Zug im Einsatz. Schauen Sie mal rein und Anmeldungen direkt an die jeweiligen Pro Senectute Stellen.

### Pro Senectute AG, Bezirk Muri

Anmeldung: 056 664 35 77 \*\*

#### Digitaler Nachlass

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG16461	Mi, 13:30 – 15:30	09.10.2024	CHF 45.-	Daniela Obradovic

#### E-Banking, Twint & Co – aber sicher

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten	Leitung
Muri	AG16462	Mi, 09:45 – 11:45	09.10.2024	CHF 63.-	Daniela Obradovic

### Pro Senectute AG, Bezirk Bremgarten

Anmeldung: 056 622 75 12 \*\*

#### Digitaler Nachlass

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten*	Leitung
PS Wohlen	00017065	Di, 14:00 – 16:00	04.03.2025	CHF 57.-	Daniela Obradovic

#### Ricardo – erfolgreich Kaufen und Verkaufen

Kursort	Kurs-Nr.	Tag/Zeit	Datum	Kosten*	Leitung
BBS Wohlen	00017066	Do, 13:30 – 15:30	13./20.03.2025	CHF 116.-	Reto Salm

\* Ex. Kursunterlagen

\*\* <https://ag.prosenectute.ch/de/freizeit/freizeitprogramm.html>

### Pro Senectute Kanton Zug

Hier finden Sie alle aktuell ausgeschrieben Kurse: <https://zg.prosenectute.ch/de.html>

## E-Learning Kurse

### MS-Word 365

EL120	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL121	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL122	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-Excel 365

EL125	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL126	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL127	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-Outlook 365

EL130	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL131	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL132	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### MS-PowerPoint 365

EL135	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL136	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL137	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### Office 365 – komplett

EL115	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 240.-
EL116	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 340.-
EL117	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 450.-

### Microsoft Teams 365 – Grundlagen

EL140	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 100.-
EL141	Online-Paket mit 2 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 210.-
EL142	Online-Paket mit 4 Terminen mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 320.-

### IT-Sicherheit-ATTACKEN ABWEHREN

EL150	Online-Paket ohne Begleitung mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 105.-
EL151	Online-Paket mit 1 Termin mit Lernvideos, Kursunterlagen	CHF 175.-

Details und Anmeldung

## Sprachkurse

SL410	Sprachkurs - Speexx FRANZÖSISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL420	Sprachkurs - Speexx ENGLISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL430	Sprachkurs - Speexx ITALIENISCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL400	Sprachkurs - Speexx DEUTSCH online 6 Monate	CHF 360.-
SL440	Sprachkurs - Speexx SPANISCH online 6 Monate	CHF 360.-

Details und Anmeldung <https://www.bbsoffice.ch/store?productlist-categories=sprachkurse>

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Teilnehmerzahl, Durchführung und Kursort

Für unsere Kurse gelten folgende Bedingungen: Präsenzkurse gemäss Kursangebot werden ab 2 Personen durchgeführt, ausser ECDL, Kinder- und Tastaturkurse, die mindestens 3 Personen erfordern. Die maximale Teilnehmerzahl pro Kurs ist 8 Personen. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Wenn die Teilnehmerzahl zu niedrig ist, wird der Kurs nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen oder zurückerstattet. Etwa 5 bis 7 Tage vor dem Kursbeginn entscheiden wir je nach Anzahl der Anmeldungen, ob der Kurs stattfindet oder nicht.

Die Teilnehmer werden per E-Mail benachrichtigt und erhalten bei einer definitiven Durchführung per Post die Kursbestätigung mit Rechnung und Standortplan. Wenn der Kurs nicht durchgeführt wird, erhalten die Teilnehmer spätestens 3 Tage vor dem Kursbeginn eine Absage per E-Mail.

### Abmeldungen

Die Anmeldung zu einem Kurs ist verbindlich.

Wenn Sie sich 10 Tage vor dem Kursstart per E-Mail oder telefonisch bei uns abmelden, müssen Sie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.- bezahlen. Wenn Sie sich nach der definitiven Kursbestätigung abmelden, berechnen wir Ihnen 60 % des Kurspreises; es sei denn, Sie buchen auf einen anderen Kurs um.

Wenn Sie den Kurs abbrechen oder einzelne Kursteile verpassen, bekommen Sie das Kursgeld nicht zurück. Sie können aber jemand anderen an Ihrer Stelle am Kurs teilnehmen lassen, ohne zusätzliche Kosten.

**Gerichtsstand** ist Wohlen AG

**BBS Office GmbH**  
Zentralstrasse 17  
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93

[kurse@bbsoffice.ch](mailto:kurse@bbsoffice.ch)  
[www.bbsoffice.ch](http://www.bbsoffice.ch)