Irene Jaschek

Tipps zum Tippen

Eine Sammlung von Schreibtipps

Alle Rechte vorbehalten.
Nachdruck, auch auszugsweise, verboten.
© Irene Jaschek I adRem text, Seon 2016

Texte: Irene Jaschek
Layout: Irene Jaschek
Druck und Bindearbeiten: Brogle Druck AG,
Landstr. 88, CH-5073 Gipf-Oberfrick
ISBN der Druckversion 978-3-033-05772-2

www.adremtext.ch
www.adremtext.ch/blog

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 5

Einführung
- Geschichte der neuen deutschen Rechtschreibung 6
- Erklärung der benutzten Fachbegriffe 7

Rechtschreibung / Grammatik
- Stammprinzip 8
- Telefon - Telephon 10
- Englisch - englisch 10
- Englische, eingedeutschte Verben konjugieren 11
- Zahlen in Texten 13
- Tageszeiten 16
- Tageszeiten mit Wochentagen verbinden 18
- Zwingend Genitiv 19

Kommaregeln
- Aufzählungen 21
- Einfache Vergleiche 22
- Gegensätze 22
- Kommas zwischen Adjektiven 23
- Angaben von Ort, Datum und Zeit 24
- Gesetzesangaben 25

Schreibstil
- Verben oder Nomen 26
- Satzklammern ergeben Schachtelsätze 27
- Passive Sätze 29
- Doppelt gemoppelt 30

Rund um Texte
- Anrede in Texten und Briefen 33
- Es Mail 34
- Gender: Männliche und weibliche Personenbezeichnungen 36
- Korrektur eigener Texte 39
- Fremde Texte - eine Verlockung 39

EINFÜHRUNG

Geschichte der neuen deutschen Rechtschreibung

1996 wurde das erste Regelwerk der neuen Rechtschreibung geschaffen, 2004 und 2006 wurde es überarbeitet und ist seit dem 1.8.2006 in Deutschland amtlich in Kraft. In der Schweiz gelten die neuen Regeln gemäss der Version der 23. Auflage des Dudens vom Oktober 2004, seit August 2005 gelten sie definitiv auch an den Schulen in der Schweiz. Für die Schweiz gelten einige Sonderregelungen.

Verschiedene Zeitungen und Zeitschriften in allen deutschsprachigen Ländern hatten Mühe mit dem Wechsel und hielten sich an die alte Rechtschreibung (Spiegel z. B. bis Mai 2014) oder schrieben eigene Hausordnungen (z. B. die NZZ). Die Schweizer Orthographische Konferenz (SOK) legte Empfehlungen für Presse und Literatur der Schweiz fest, die sich stärker nach der alten Rechtschreibung richtet.

Quellen

Informationen entnommen aus Wikipedia; Artikel: Reform der deutschen Rechtschreibung von 1996; Stand 4. Juli 2016

Erklärung der benutzten Fachbegriffe

Wortarten: Nomen I Verb I Adjektiv I Pronomen I Präpositionen
Herr Meier, mein Chef und ich fahren mit einem grossen Auto an die Sitzung.

Nomen
Singular = Einzahl I Plural = Mehrzahl

Verb
konjugieren: In die verschiedenen Personen und Zeiten setzen: *ich gehe, du gehst, wir gingen, sie sind gegangen*
Verbzusatz: Wird beim Konjugieren vom Verb abgekoppelt. *einfügen – Ich füge dieses Wort ein.*
Modalverben: Die Verben *können, müssen, sollen, dürfen, mögen, wollen*
Grundform I / Grundform II: *schreiben, geschrieben*

Adjektiv
Positiv, Komparativ, Superlativ: *günstig, günstiger, am günstigsten*

Pronomen
unbestimmte Mengenangaben: *keine Sitzung, mehrere Tage, einige Stunden*
rückbezügliche Pronomen, Reflexivpronomen: Das Pronomen sich und alle entsprechenden Formen

Wortstamm: Quasi die Grundform eines Wortes, aus dem weitere Wörter abgeleitete werden, indem Vor- oder Nachsilben angehängt werden. *hängen - Anhänger*

Die 4 Fälle
Nominativ = Wer-Fall I Akkusativ = Wen-Fall I Dativ = Wem-Fall I Genitiv = Wes-Fall

Satz, Satzglieder
Ein Satz besteht mindestens aus Subjekt und Prädikat, und hier zusätzlich aus Satzglied 1 und Satzglied 2.
Herr Meier, mein Chef und ich sind mit einem grossen Auto an die Sitzung gefahren.
Hauptsatz: Einfacher Satz (siehe oben)
Nebensatz, Teilsätze: Erweitert den einfachen Satz. *Wir fahren mit dem Auto an die Sitzung, die im Nachbardorf stattfindet.*
Satzteile: Können eingeschoben werden, sind aber keine vollständigen Sätze.

Tageszeiten mit Wochentagen verbinden

Da die Wochentage Nomen sind, werden sie gross geschrieben.

Beispiel
Am Mittwoch besuchte ich ein Konzert.

Klein geschrieben wird allerdings die Form donnerstags, das jeden Donnerstag ersetzt - analog zum vorherigen Tipp morgens, etc.

Beispiele
Ich esse jeden Donnerstag Spaghetti.
Ich esse donnerstags Spaghetti.

Zwei ungewöhnliche Formen sind an dieser Stelle laut Duden ebenfalls möglich.
Ich esse donnerstäglich Spaghetti.
Ich esse donnerstägig Spaghetti.

Verbindung Wochentag - Tageszeit

In der Regel wird die Verbindung aus Wochentag und Tageszeitangabe in einem Wort geschrieben.

Am nächsten Dienstagabend findet keine Chorprobe statt.
Die kommende Woche besprechen wir jeden Freitagmorgen.
Die kommende Woche besprechen wir immer freitagmorgens.

Ausnahme
Anstelle Freitagmorgen bzw. freitagmorgens sind Varianten mit früh möglich. Diese werden in zwei Wörtern geschrieben.

Beispiele
Die kommende Woche werden wir Freitag früh besprechen.
Die kommende Woche besprechen wir immer freitags früh.

Quelle
PONS Band 3, Perfektes Deutsch; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart; S. 100; R. 54

Zwingend Genitiv

NEWS
Genitiv vom Aussterben bedroht

Der Genitiv geht heute immer mehr vergessen. In diesem Tipp finden Sie eine (nicht abschliessende) Liste von Präpositionen, bei welchen der Genitiv zwingend folgt und keine Ausnahmen zulässt.
Ich beschränke mich auf die Wörter, welche oft in Geschäftskorrespondenzen benutzt werden.

anstatt, anstelle, an Stelle, statt

Anstatt eines Briefes sende ich Ihnen eine E-Mail.
Sie erhalten anstelle des roten Pullovers einen blauen.
An Stelle dieser braunen Schuhe geben wir Ihnen schwarze Schuhe.
Sie bekommen neue Schraubenzieher statt der alten Schraubenzieher.

ausschliesslich, einschliesslich

Wir erstatten Ihnen den Betrag zurück ausschliesslich des Portos.
Einschliesslich der Kosten für das Porto erstatten wir Ihnen den Betrag zurück.

ausserhalb

Wir bedienen Sie auch ausserhalb des Seetals.
Wir bedienen Sie auch ausserhalb unserer Öffnungszeiten.

gemäss

Wir erwarten Antwort gemäss unserer Abmachung.
Gemäss unserer Vereinbarungen erhalten Sie einen konkreten Vorschlag.

Im Singular schreiben Sie das Nomen auch ohne Pronomen und im Dativ.

Beispiel
Bitte überweisen Sie den Betrag gemäss Vertrag. *(statt …Vertrags)*

Veränderte Aussage

Es kann sein, dass sich die Aussage verändert, wenn ein Komma steht oder nicht.

Beispiele
Ich löse die letzte schwierige Aufgabe
Dies ist die letzte von mehreren schwierigen Aufgaben.
Ich löse die letzte, schwierige Aufgabe
Es ist die letzte Aufgabe, die anderen vorher waren einfacher.

Wir führen weitere energiesparende Massnahmen ein.
Wir führten bereits energiesparende Massnahmen ein, jetzt kommen noch mehr.
Wir führen weitere, energiesparende Massnahmen ein.
Die früheren Massnahmen waren nicht energiesparend.

Angaben von Ort, Datum und Zeit

Die einzelnen Datums- und Ortsangaben werden durch ein Komma getrennt. Das letzte Komma können Sie auch weglassen.

Beispiele
Die Flyer werden am Mittwoch, 6. Januar, 9.30 Uhr(,) geliefert.
Als Nachfolger wurde Herr Peter S., Talstrasse 17, Bern(,) gewählt.

Gesetzesangaben

Führen Sie Paragraphen aus Gesetzen oder Verordnungen an, wird kein Komma gesetzt.

Beispiel

Gemäss Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte URG Art. 29 Abs. 2 ist ein Computerprogramm 50 Jahre, jedes andere Werk (Fotos, Bilder, Texte, Musik, Film, etc.) 70 Jahre urheberrechtlich geschützt.

Quelle Kommas zwischen Adjektiven

PONS Band 2, Die grosse Grammatik DEUTSCH; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart, S. 581

PONS Band 3, Perfektes Deutsch; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart, S. 134f; R. 73

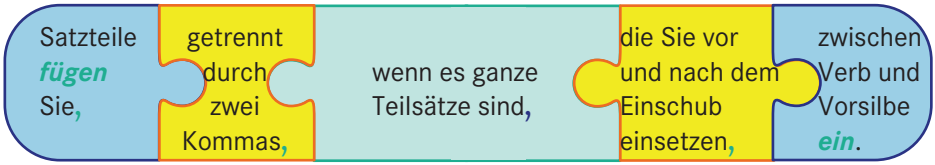
Quelle Angaben von Ort, Datum und Zeit I Gesetzesangaben

PONS Band 2, Die grosse Grammatik DEUTSCH; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart, S. 584

Quellenangaben von Gesetzestexten sind nicht nötig, da diese nicht schützbar sind.

Beispiele für mehrere eingeschobene Teilsätze
Satzteile fügen Sie, getrennt durch zwei Kommas, wenn es ganze Teilsätze sind, die Sie vor und nach dem Einschub einsetzen, zwischen Verb und Verbzusatz ein.

Dies wirkt sich, da die beiden Teile weit voneinander entfernt sind, aber sehr stark auf die Verständlichkeit des Textes aus.



Weitere verschachtelte Sätze

Der Text wird, wenn ein zu langer Teilsatz, der sogar noch erweitert wird, eingeschoben wird, sehr schlecht verständlich.

Sie können, damit der Text lesbarer wird, die eingeschobenen Teilsätze herausnehmen. Dabei dürfen Sie, wie es zu Ihrem Text passt, mit Kommas oder gar Punkten abtrennen.

Folgend sozusagen der Super-Gau eines Texters:
Die beiden letzten Schachtelsätze in einen einzigen Satz gequetscht.

Sie können, damit der Text lesbarer wird, die eingeschobenen Teilsätze, die Sie mit Kommas oder Punkten, wie es zu Ihrem Text passt, abtrennen dürfen, herausnehmen.

Zum Abschluss derselbe Text in einer Version, die ich verantworten kann. Optimal geschrieben finden Sie Ihn am Ende des nächsten Tipps auf Seite 29 unten.

Der Text wird sehr schlecht verständlich, wenn ein zu langer, erweiterter Teilsatz eingeschoben wird. Sie können die eingeschobenen Teilsätze herausnehmen, so wird der Text lesbarer. Dabei dürfen Sie mit Kommas oder Punkten abtrennen, wie es zu Ihrem Text passt.

Passive Sätze

Passive Sätze sind Sätze, in denen das Verb werden vorkommt, oder auch eines der Modalverben. Setzen Sie viele dieser passiven Sätze hintereinander, wirkt der Text langweilig, förmlich und zum Teil sogar gestelzt. Ein Subjekt fehlt – also der Satzteil, der aussagt, wer etwas tut. Zudem reisst diese Form den Satz auseinander, es entstehen zum Teil lange Satzklammern. *(Siehe Tipp S. 27/28)*. Die Verben stehen in der Regel in der Grundform I oder II, dabei entsteht ein langfädiger, langweiliger Text. Der Leser / die Leserin versteht diesen Text nur schlecht.

Vergleichen Sie denselben Abschnitt in passiver Form

Werden passive Sätze geschrieben, muss das Verb werden vorkommen, oder auch eines der Modalverben. Werden viele dieser passiven Sätze hintereinander gesetzt, kann es langweilig, förmlich und zum Teil sogar gestelzt wirken. Es werden Sätze ohne Subjekt geschrieben, also ohne Satzteil, der aussagen kann, wer etwas tut. Zudem werden die Sätze auseinandergerissen, es können lange Satzklammern entstehen. *(Siehe Tipp S. 27/28)*. In der Regel werden die Verben in der Grundform geschrieben, dabei kann ein langfädiger, langweiliger Text entstehen. Dieser Text wird nur schlecht verstanden.

Aktive Sätze mit aussagekräftigen Verben

Schreiben Sie den Text um, benutzen Sie aussagekräftige, starke Verben und sprechen Sie die Lesenden direkt an. Wenn Sie zwischendurch einen passiven Satz einfügen, schadet das nicht und ist manchmal unumgänglich. Vermeiden Sie aber, einen ganzen Text in dieser Form zu schreiben.

Zum Schluss der versprochene Abschnitt aus dem Tipp Seite 28:

Diesmal in aktiver Form statt passiv

Schieben Sie einen zu langen, erweiterten Teilsatz ein, verstehen Ihre Leserinnen und Leser diesen nur schlecht. Entfernen Sie die eingeschobenen Teilsätze, so verstehen Ihre Leserinnen und Leser die Botschaft besser. Dabei trennen Sie die Sätze mit Kommas oder Punkten, wie es zu Ihrem Text passt.

Quellen

PONS Band 2, Die grosse Grammatik DEUTSCH; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart, S. 280ff

PONS Band 3, Perfektes Deutsch; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart; S. 335ff; R. 166/167

Textertipp

Grundsätzlich schreibe ich in allen Texten, Briefen und E-Mails die vertrauliche Form klein. In Briefen an alte Menschen schreibe ich sie allerdings gross, da sie diese Form gewöhnt sind, und ich ihnen damit auch meinen Respekt zeigen will.

Ein Kunde schrieb einen Brief, bei welchem er beide Formen gleichzeitig benutzte. Er wählte bewusst die Grossschreibung, damit beide Anreden gleichwertig wirken. Hier finde ich dies angebracht.

Beispiel
So lade ich Sie/Dich gerne zu diesem Anlass ein.

Es Mail

Auf Schweizerdeutsch sagen wir jeweils: „Scheck mer es Mail.“ Aber wie heisst das denn korrekt auf Deutsch?

Korrekte Schreibweise

Die korrekte Schreibweise laut Duden heisst die E-Mail oder auch die Mail. In der Schweiz dürfen wir auch das E-Mail bzw. das Mail benutzen.

Mehrzahl
Über Mittag bekam ich zwanzig E-Mails.

Verben
Die Verben heissen mailen, emailen oder e-mailen.

Weitere Wörter rund um die E-Mail

die E-Mail-Adresse
die Mailbox
der E-Mail-Wurm
Ein Computervirus
das Mailing
Versenden von Werbematerial durch die Post, umgangssprachlich auch via E-Mail
die Mailingliste

Beispiel
Bei weiteren Fragen oder Anregungen für meine Tipps zum Tippen mailen Sie mir an meine E-Mail-Adresse schreiben@adremtext.ch.

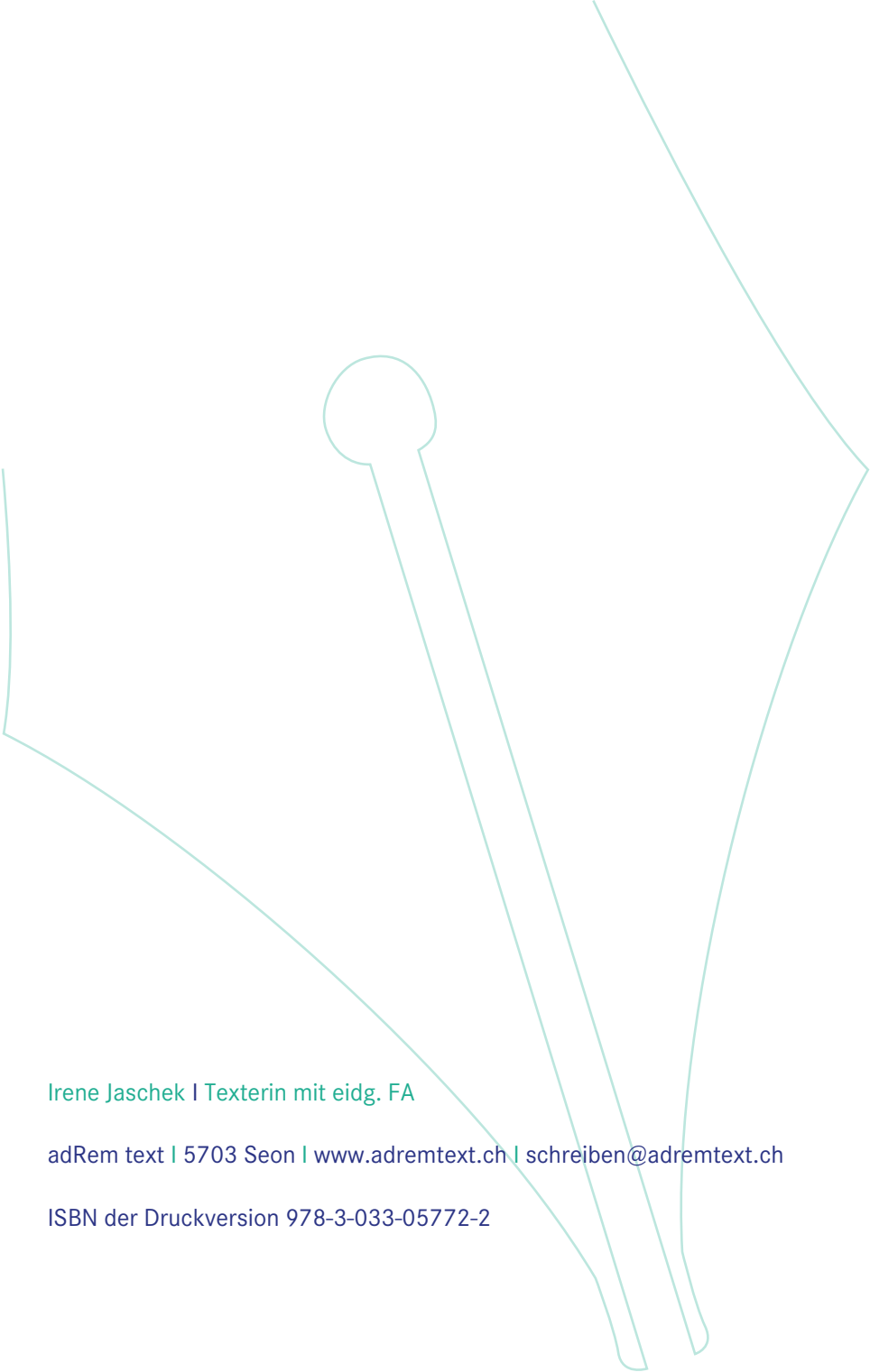
Ihre Mailbox ist voll, bitte löschen Sie alle E-Mails, die Sie nicht mehr benötigen.

Vor einer Woche legte ein E-Mail-Wurm das Geschäft lahm.

Vor den Sommerferien werden wir kein Mailing mehr versenden.

Für den nächsten Newsletter benötige ich eine aktuelle Mailingliste.

Quellen Anrede in Texten und Briefen
PONS Band 2, Die grosse Grammatik DEUTSCH; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart, S. 148
PONS Band 3, Perfektes Deutsch; Auflage A1 2012; PONS GmbH, Stuttgart; S. 38f; R. 11
Quelle Es Mail
Die deutsche Rechtschreibung; 26. völlig neu bearbeitete und erweiterte Auflage;
Hrsg. Dudenredaktion



Irene Jaschek I Texterin mit eidg. FA

adRem text I 5703 Seon I www.adremtext.ch I schreiben@adremtext.ch

ISBN der Druckversion 978-3-033-05772-2