



Die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten!

Buch am Irchel ist eine attraktive Gemeinde mit 1020 Einwohnern im Bezirk Andelfingen im schönen Zürcher Weinland. Die Gemeinde weist eine hohe Wohn- und Lebensqualität auf und ist verkehrsmässig gut erschlossen. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung eine initiative, fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in 80 - 100 %

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche, organisatorische, administrative und personelle Führung unseres kunden- und dienstleistungsorientierten Verwaltungsteams mit 3 Personen
- Beratung des Gemeinderates in rechtlichen, fachlichen und organisatorischen Fragen, Protokollführung an Sitzungen
- Ausarbeitung von Anträgen, Berichten und Weisungen, Umsetzung von Beschlüssen
- Organisation und Vorbereitung der Gemeindeversammlungen und von Wahlen und Abstimmungen, Beratung von Behörden und von Einwohnern in rechtlichen Fragen
- Verantwortlich für das Bausekretariat, Beratung in baurechtlichen und administrativen Fragen
- Entwicklung und Führung von Projekten, Mitarbeit in Strategieprozessen
- Ansprechpartner für die Bevölkerung und die Medien

Das erwarten wir von Ihnen:

- Idealerweise Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in der öffentlichen Verwaltung
- Führungserfahrung, Freude Verantwortung zu übernehmen
- Gute Kenntnisse des Gemeinde- und Verwaltungsrechts
- Erfahrung im Projektmanagement, Organisationsgeschick
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, gute IT-Anwenderkenntnisse
- Gute Umgangsformen, Freude am Kontakt mit Menschen und Verhandlungsgeschick

Sind Sie eine kompetente, belastbare, initiative und kommunikative Persönlichkeit, der es Freude macht, die Zukunft unserer Verwaltung und Gemeinde mitzugestalten, dann sind Sie für uns die richtige Person!

Dies bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Gestaltungsspielraum und Selbstständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches
- Attraktive Anstellungsbedingungen, motiviertes und dynamisches Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form bis am 12. Januar 2022 direkt an hh.raths@raths-management.ch.

Kontakt und Auskünfte: Hans Heinrich Raths

Raths Management GmbH

Personal- und Unternehmensberatung

Leeweidstrasse 7, 8330 Pfäffikon ZH

Telefon 044 950 10 74 / info@raths-management.ch / www.raths-management.ch

Weitere Informationen über unsere Gemeinde erhalten Sie unter www.buchamirchel.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!