



kandidat

Filter

1 Einträge

10

### PK17 Testkandidat

Muster AG  
077 777 66 33

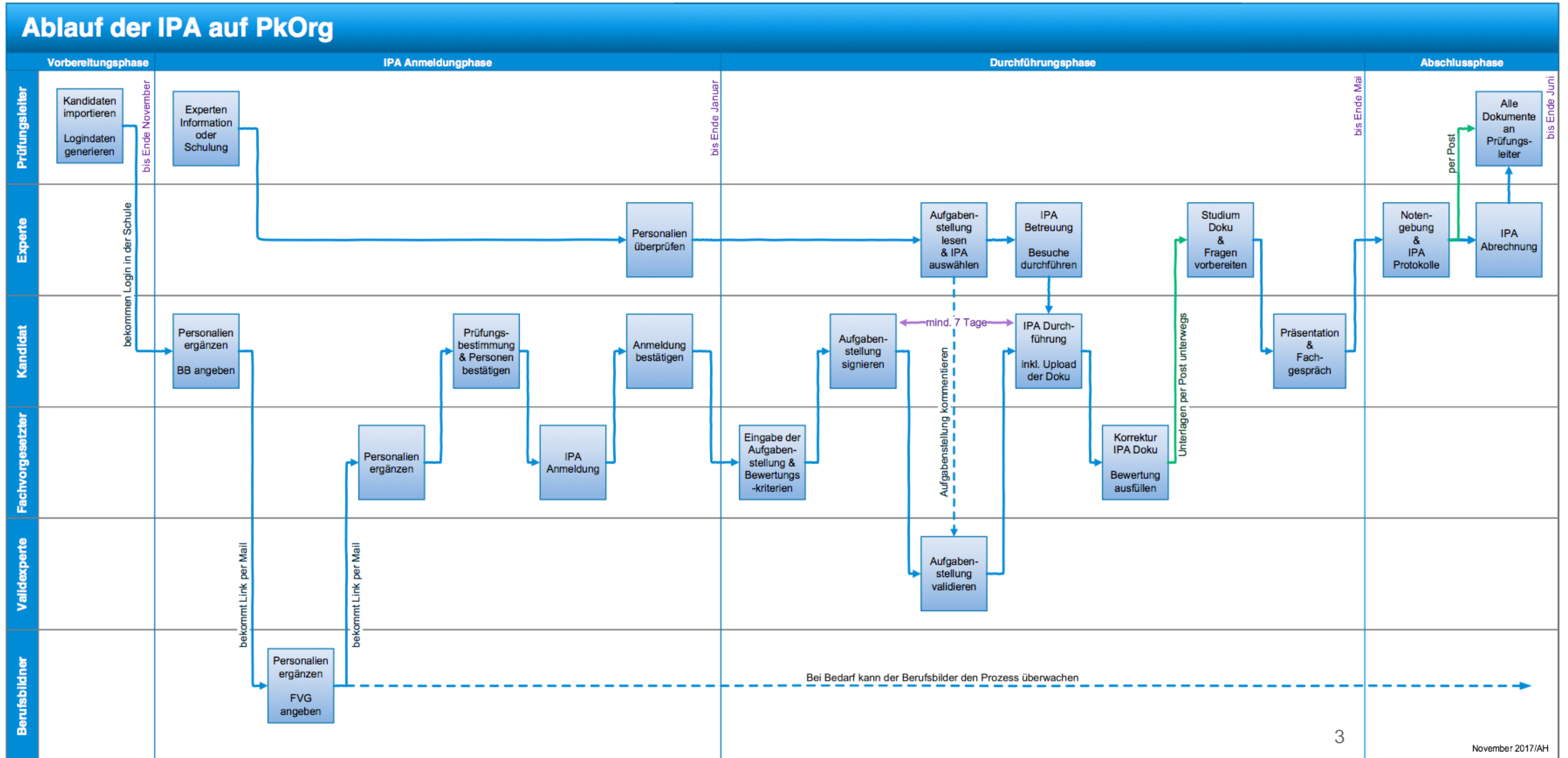


# PKORG 3 SCHULUNG

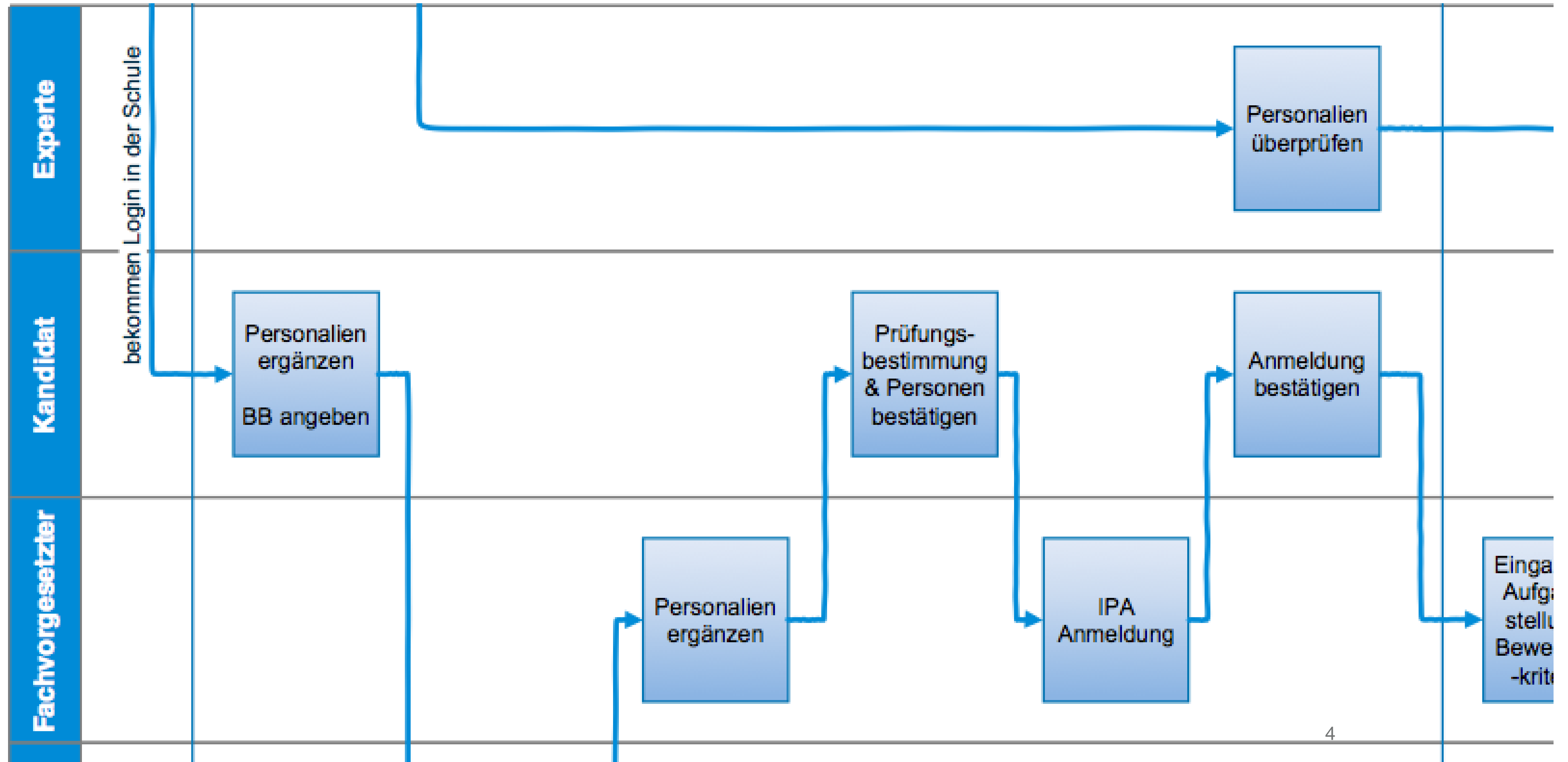
# VORWORT

- Anmerkung zum Handout:  
Dieses Dokument soll Ihnen als Anleitung dienen, sodass Sie den bestmöglichen Support bei Ihrer IPA leisten können.
- Kenntnis über bereits vorhandene Dokumente wie Bewertungsbogen, Aufgabenstellung, Ausführungsbestimmungen werden vorausgesetzt.

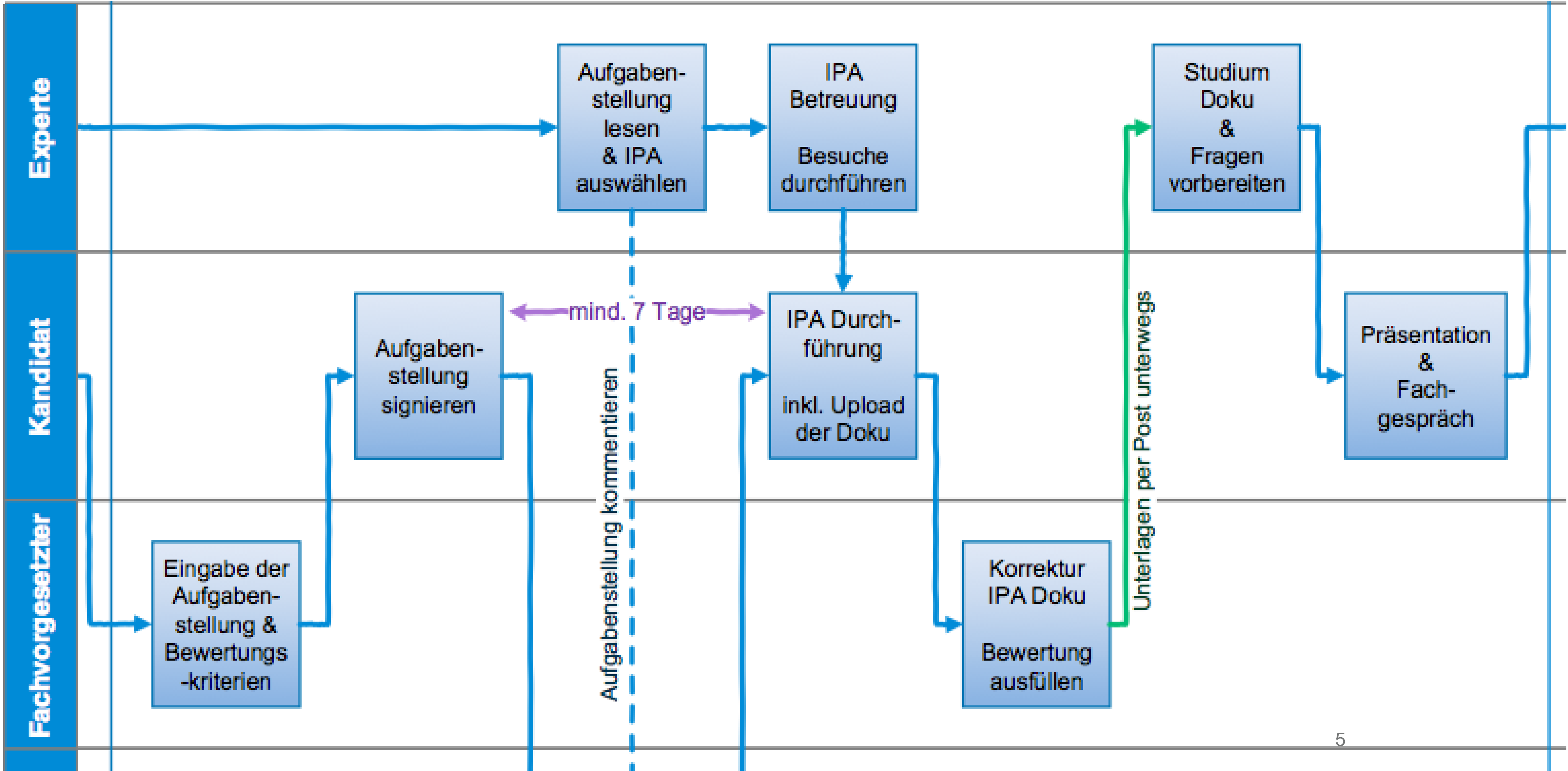
# KOMPLETTER ABLAUF IPA



# ABLAUF: ANMELDEPHASE



# ABLAUF: DURCHFÜHRUNGSPHASE



# HAUPTUNTERSCHIEDE ZU PK ORG 2

- Der Kandidat wählt nur noch den Berufsbildner und nicht auch noch den Fachvorgesetzten. Neu wählt der Berufsbildner den Fachvorgesetzten
- Der Kandidat hat mehr Zwischenschritte zu akzeptieren (Prüfungsbestimmungen, Personen, Anmeldung, etc)
- Der Kandidat muss seine Dokumentation hochladen
- Die Mailadresse gilt als Benutzername. Die Mailadresse wird verifiziert, somit wissen wir, dass die Mailadresse funktioniert.
- In der Aufgabenstellung ist der Grobterminsollplan bereits integriert. Dokumenten-Management wurde verbessert.
- Portraits sind sehr erwünscht. Erster Eindruck entsteht, und man sieht welche Personen dabei sind.
- Im ersten Jahr gibt es einen begrenzten Funktionsumfang (z.B. Doodle-Funktion bei Terminsetzung, Mailaction, Abrechnungsmodul)

# VORSTELLUNG DER ROLLEN UND DEREN NOTATIONEN



***Kandidat***



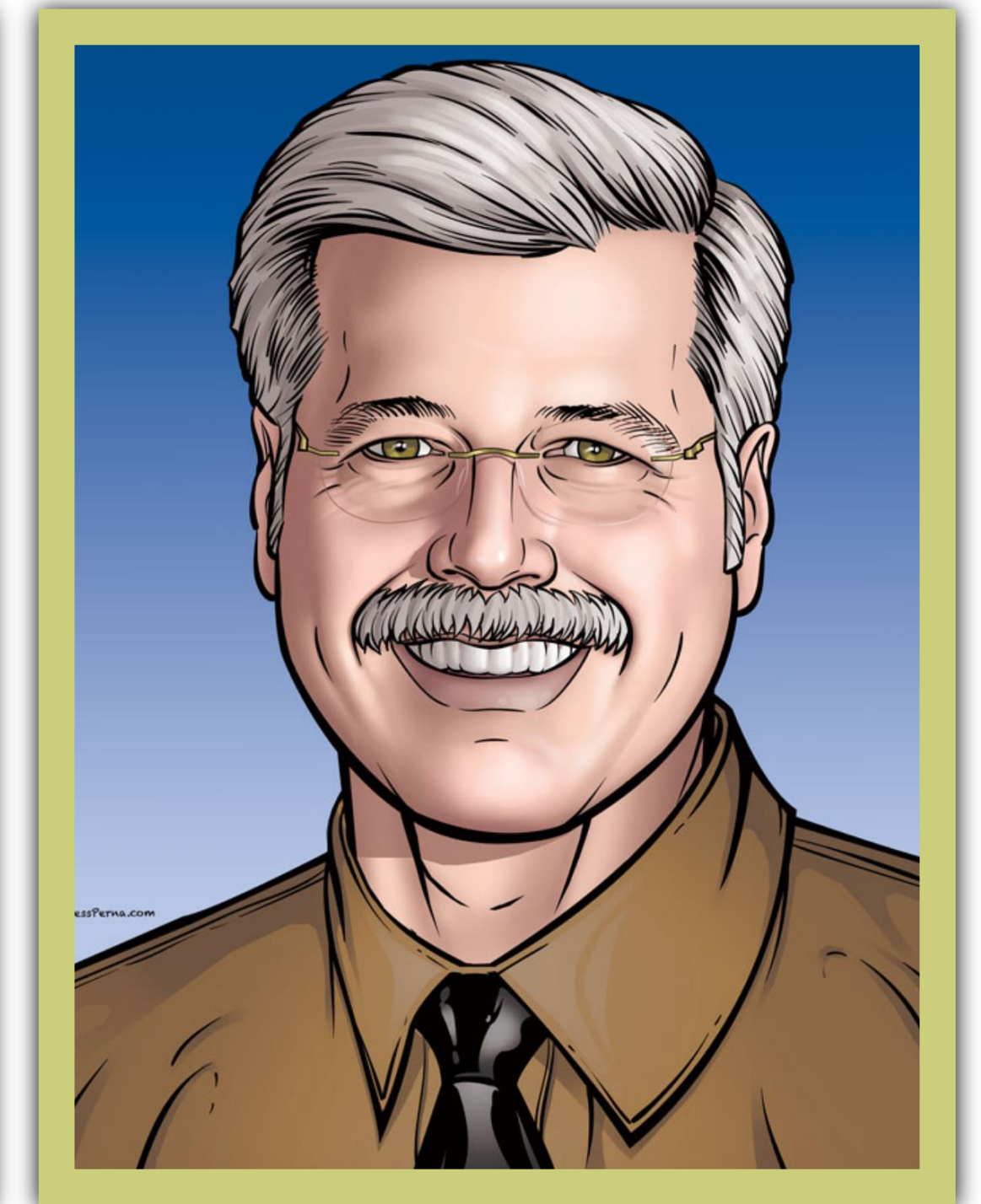
***Berufsbildner (BB)***

*(Berufsbildungs-  
verantwortlichen)*



***Verantwortliche  
Fachkraft (VF)***

*(Fachvorgesetzter)*



***Experte***

# GRUND LAYOUT

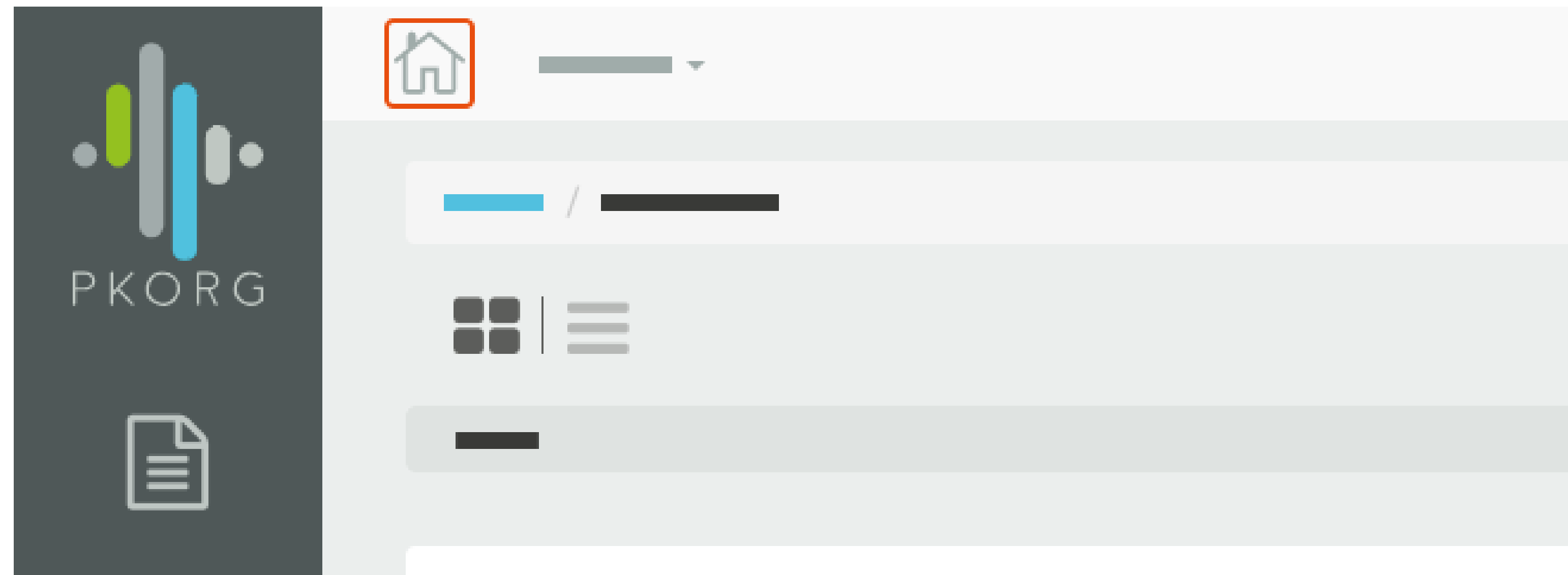
- *Erklärung vom Grundlayout*
  - *Willkommensscreen*



# GRUNDLAYOUT VON PKORG 3

The screenshot shows the PKOrg 3 dashboard. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and three icons: a document with '3', a pencil, and a list. The top navigation bar includes a home icon, a dropdown menu for 'PK17 KR Zone A: CEX', a user profile for 'Luigi Gardin', and a power icon. The main content area shows a 'Dashboard' header, a search bar, and a 'Filter' section. Below this, it indicates '1 Einträge' and displays a card for 'PK17 Testkandidat'. The card contains contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33), a cartoon avatar, and a row of five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. Below these are six larger icons: two people, a calendar, a document, a list, a right arrow, and a magnifying glass. A status message at the bottom of the card reads 'Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen'. A blue button labeled 'IPAs wählen' is positioned below the card. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing '1 Einträge' and a dropdown menu set to '10'.

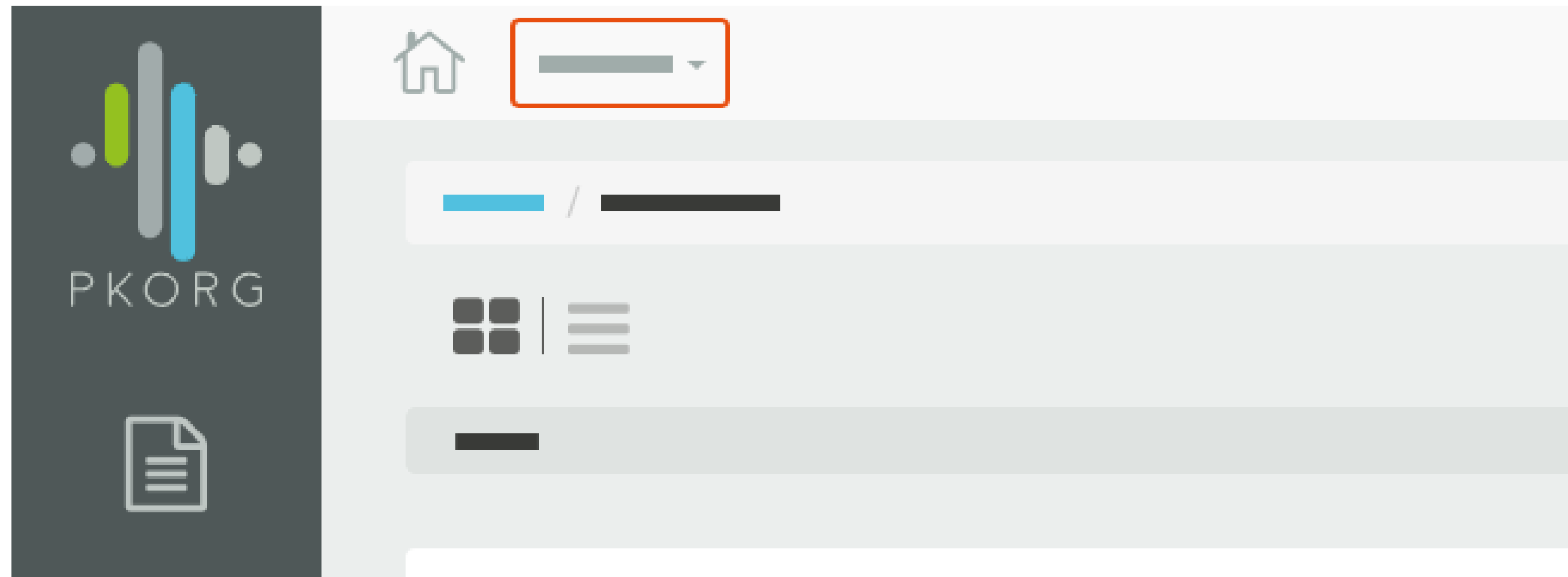
# WILLKOMMENSSCREEN (1)



## Meta-Navigation - Home

Mit einem Klick auf das Symbol gelangen Sie immer wieder auf die Grundansicht von PkOrg zurück. Es werden Ihnen die Dossiers Ihrer Kandidatinnen und Kandidaten angezeigt.

# WILLKOMMENSSCREEN (2)

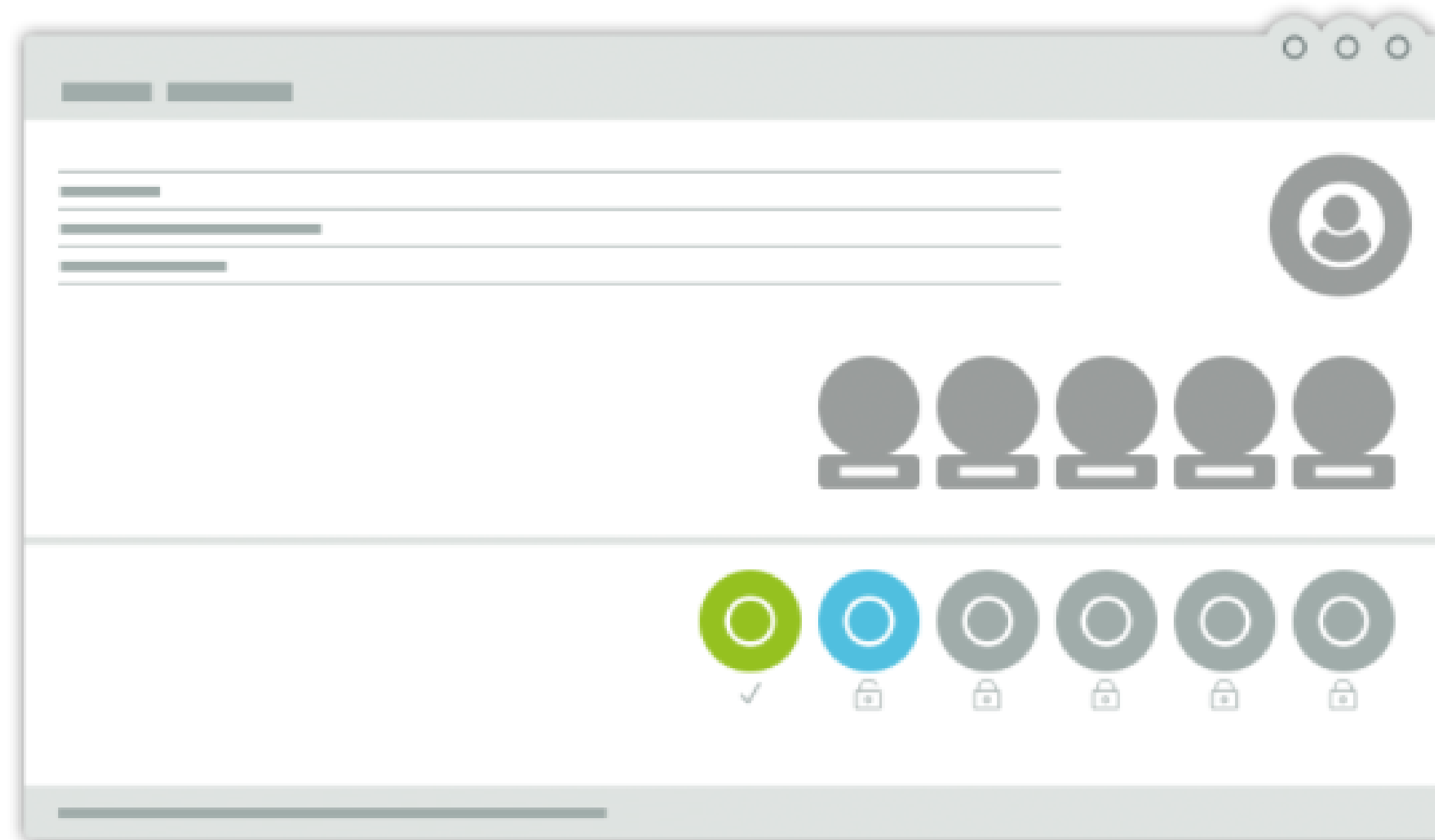


## Meta-Navigation - Rollenwechsel

Viele Nutzende haben mehrere Rollen im Rahmen des Qualifikationsverfahrens. Vielleicht sind Sie Berufsbildnerin oder Berufsbildner, Verantwortliche Fachkraft oder gar Expertin oder Experte.

Hier wechseln Sie zwischen den verschiedenen Rollen.

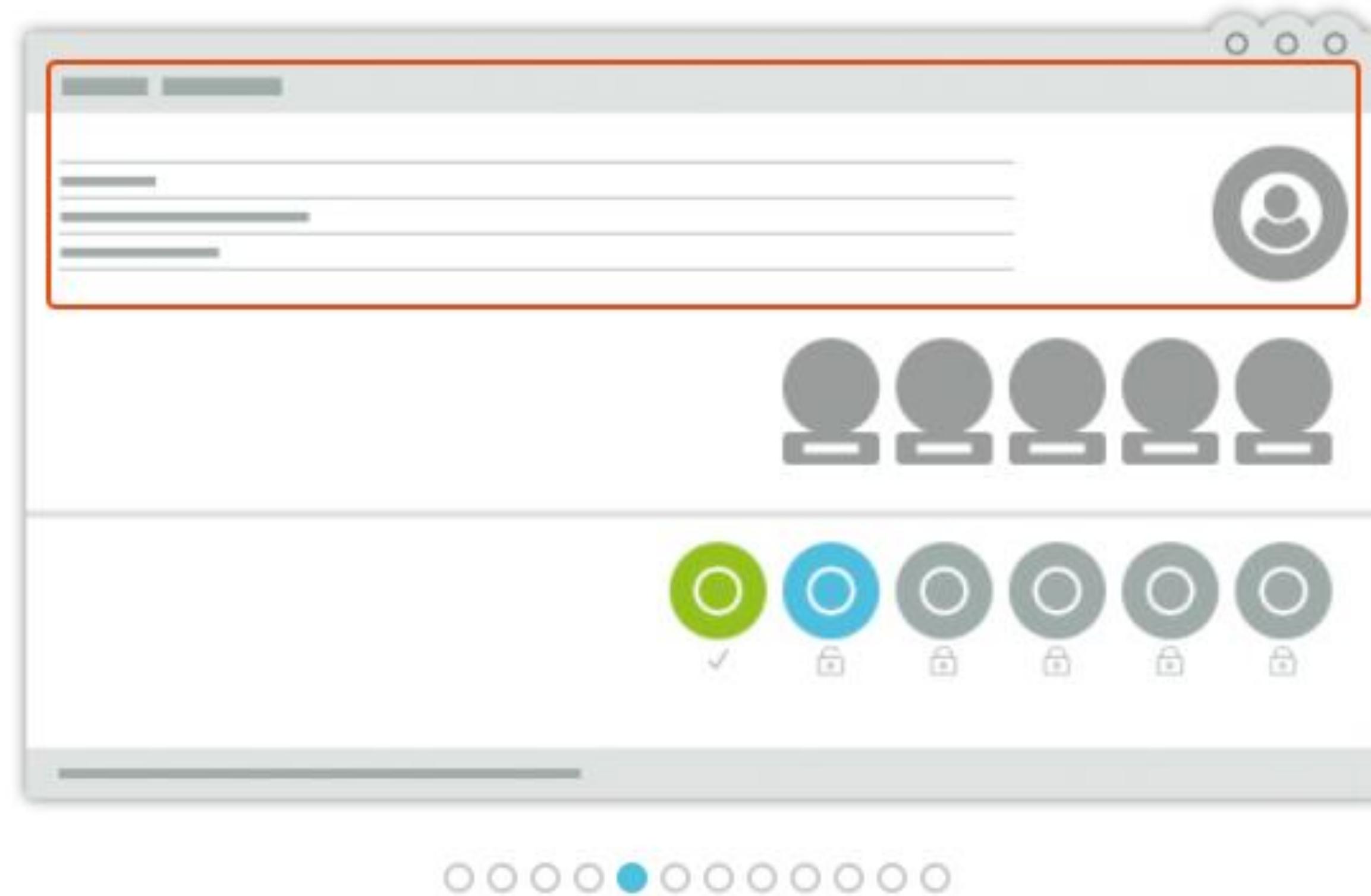
# WILLKOMMENSSCREEN (3)



## QV Dossier

Auf Ihrer Grundansicht werden Sie meistens das QV Dossier von einem oder mehreren Kandidatinnen oder Kandidaten sehen. Es enthält alle Elemente, welche während dem QV benötigt werden. Mehr dazu auf den folgenden Seiten ...

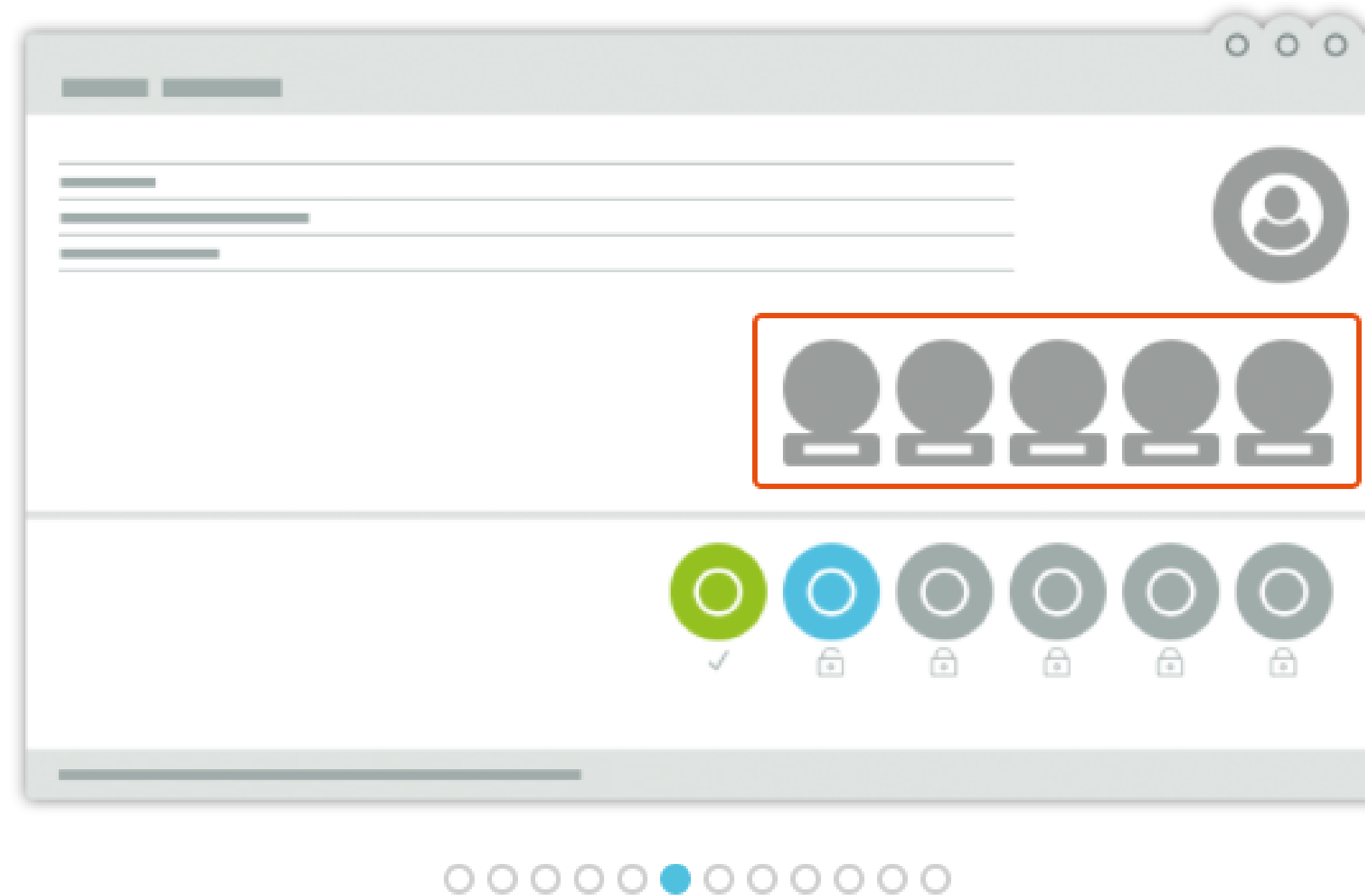
# WILLKOMMENSSCREEN (4)



## QV Dossier - Kandidat/innen Informationen

Hier sehen Sie die wichtigsten Informationen zur Kandidatin oder zum Kandidaten.  
Auf die E-Mail Adresse können Sie klicken, dann sollte sich gleich Ihr Mail-Programm öffnen.

# WILLKOMMENSSCREEN (5)



## QV Dossier - Beteiligte Personen

In diesem Bereich werden alle Personen aufgeführt, welche im Verfahren beteiligt sind.

In PkOrg werden folgende Bezeichnungen verwendet:

BB = Stellt die betrieblichen Voraussetzungen für die Durchführung der IPA sicher.

VF = Begleitung der Kandidat/in bei der Durchführung der praktischen Arbeit

HE / NE / VEX = Expert/innen

# WILLKOMMENSSCREEN (6)



## QV Dossier - QV Prozess

Hier gelangen Sie zu den einzelnen Prozessschritten des QVs (die Anzahl Schritte kann variieren). Mit einem **Klick** gelangen Sie auf die Informationen der einzelnen Schritte.

Farben: blau; hier etwas zu tun ist / rot: die Frist ist überschritten / grün: Schritt ist abgeschlossen / grau: hier ist noch nichts zu tun.

# WILLKOMMENSSCREEN (7)



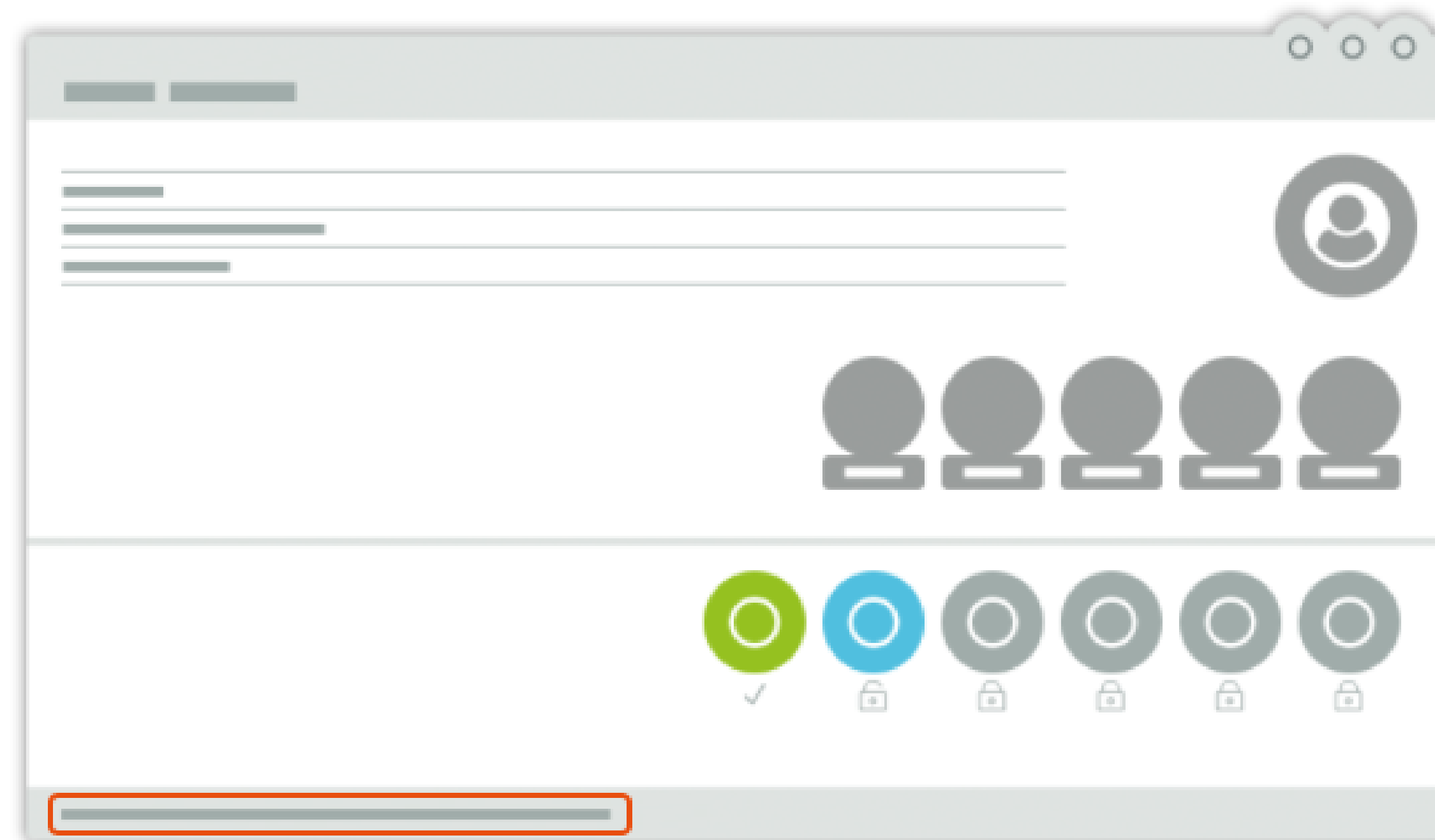
## QV Dossier - Wellenreiter

Mittels den Wellenreitern gelangen Sie zu ergänzenden Informationen zum QV. Dies können sein: History = Verlauf, was bisher geschehen ist / Termine = Welche Termine gibt es, welche bei diesem Kandidaten zu beachten sind.

Es können weitere Reiter vorhanden sein, wie Erfahrungsnoten erfassen, Abrechnen der Leistungen von Expertinnen und Experten, etc.



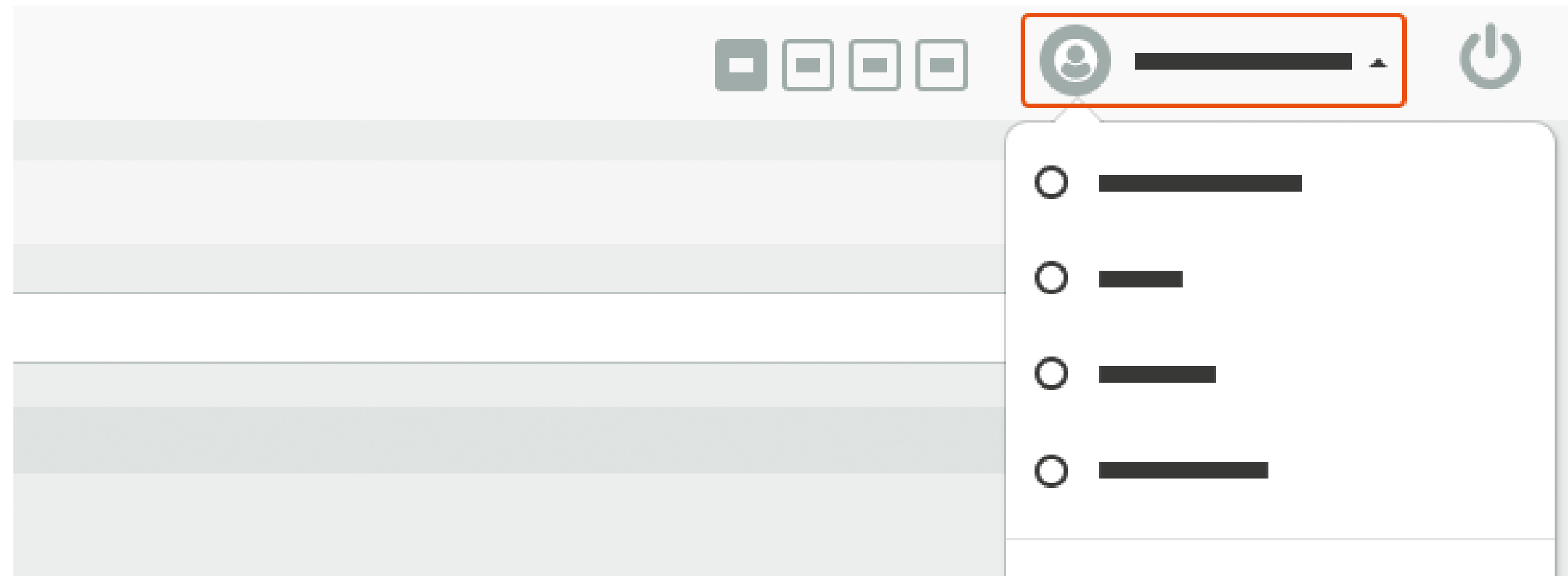
# WILLKOMMENSSCREEN (8)



## QV Dossier - Status

Hier wird angezeigt, wie der Status des entsprechenden Dossiers ist.  
Meist findet man hier auch Informationen dazu, wer als nächstes etwas tun muss.

# WILLKOMMENSSCREEN (9)



## Ihre Einstellungen (Profil)

Hinter Ihrem Namen verbirgt sich ein Auswahl-Menü. Mit dem ersten Eintrag im Menü gelangen Sie in Ihr **Profil**. Diese Informationen sollten Sie während der ganzen Prüfungssession aktuell halten. Je nach Rolle finden Sie dort weitere Einträge.

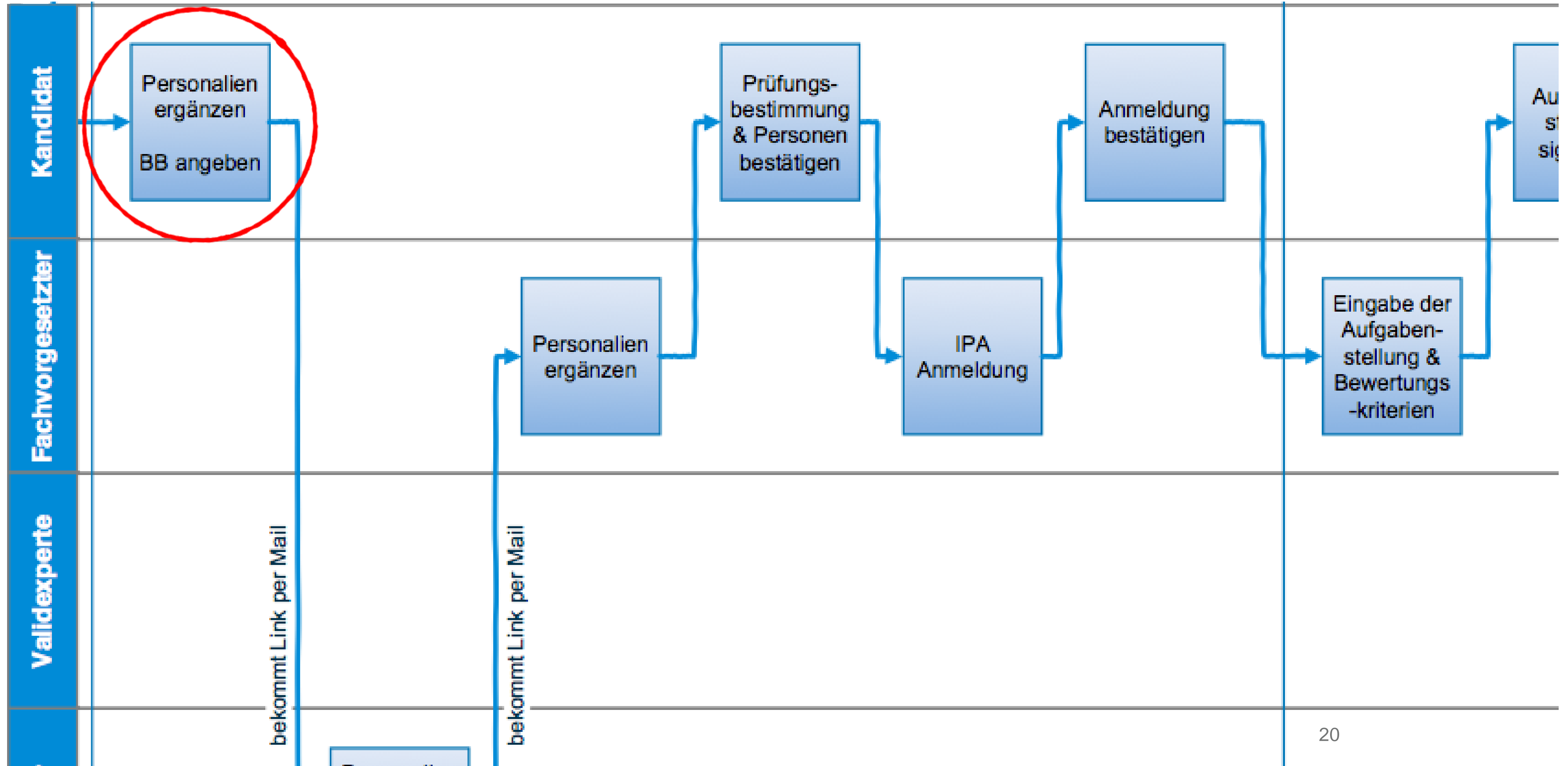
# LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*
- *Wahl des Berufsbildners*



*Kandidat*

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT



# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: ANMELDEFENSTER

https://www.pkorg.ch/mem/konstrukteur/in/

Konstrukteur/in | PkOrg

Konstrukteur/in

Konstrukteur/in

**Metall, Maschinen**

- Automatiker/in
- Automatikmonteur/in
- Anlagen- und Apparatebauer
- Elektroniker/in
- Formenbauer/in
- Konstrukteur/in**
- Mechanikpraktiker/in
- Metallbaukonstrukteur/in
- Metallbauer/in + Metallbaupraktiker/in
- Oberflächen
- Polymechaniker/in
- Produktionsmechaniker/in

**verantwortlichen Prüfungsorganisationen bei der Durchführung des Qualifikationsverfahrens. Sie sind bis zum Abschluss der Abschlussprüfungen mit PkOrg arbeiten.**

über eine persönliche E-Mail Adresse verfügen, welche Sie regelmässig abrufen. Verwenden Sie in der E-Mail Adresse (z.B. info@irgendwo.ag). Sollte einmal eine Mail nicht bei Ihnen ankommen, kann es sein, dass die Mail in den Ordner gelandet ist, bitte überprüfen Sie diesen allenfalls.

Die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) an einem sicheren Ort aufbewahren.

Es gibt ganz kleine, kantonale Unterschiede. Diese sind in PkOrg berücksichtigt. Beachten Sie darum die Vorgaben, welche Sie in PkOrg im Dokumentenbereich finden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei ihrer IPA!

**Anmelden**

E-Mail: Kandidat@PK17.ch

Passwort: .....

Anmelden

Passwort vergessen

PkOrg 3

Kontakte zu den Prüfungsorganisationen

Festtage

Wir wünschen Ihnen frohe Festtage. Über die Festtage sind wir eingeschränkt erreichbar.

Details

Erstes Login als Lernende/r

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

← → ↻ Ivaris AG [CH] | https://host1.pkorg.ch

MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

## Nutzungsbestimmungen

**Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen**

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet!  
Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

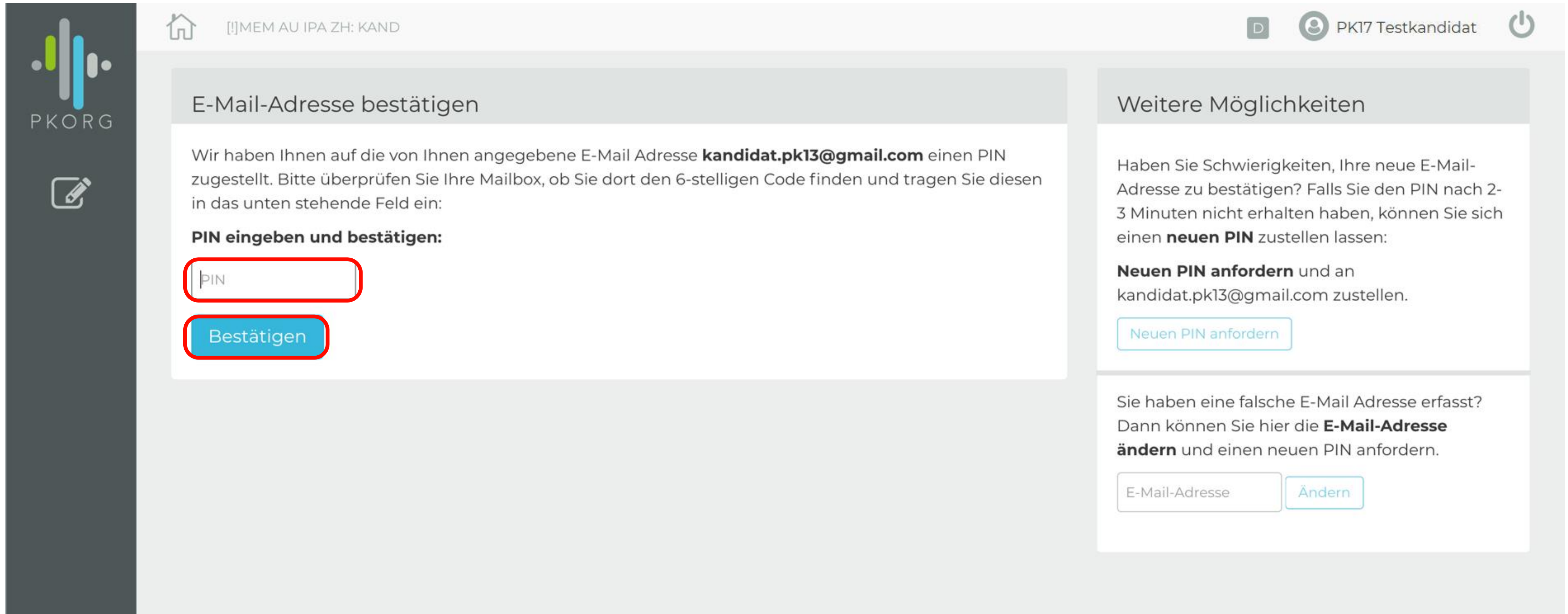
Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

22

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PIN EINGABE



The screenshot displays the PKORG candidate login interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and a pencil icon. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'E-Mail-Adresse bestätigen', contains instructions to check the mailbox for a 6-digit PIN at 'kandidat.pk13@gmail.com'. Below the text is a red-bordered input field containing 'PIN' and a blue 'Bestätigen' button. The right column, titled 'Weitere Möglichkeiten', offers options to request a new PIN or change the email address. It includes a 'Neuen PIN anfordern' button and a section with an 'E-Mail-Adresse' input field and an 'Ändern' button. The top navigation bar shows a home icon, the text '[!]MEM AU IPA ZH: KAND', a user icon for 'PK17 Testkandidat', and a power icon.

PKORG

[!]MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

## E-Mail-Adresse bestätigen

Wir haben Ihnen auf die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse **kandidat.pk13@gmail.com** einen PIN zugestellt. Bitte überprüfen Sie Ihre Mailbox, ob Sie dort den 6-stelligen Code finden und tragen Sie diesen in das unten stehende Feld ein:

**PIN eingeben und bestätigen:**

Bestätigen

## Weitere Möglichkeiten

Haben Sie Schwierigkeiten, Ihre neue E-Mail-Adresse zu bestätigen? Falls Sie den PIN nach 2-3 Minuten nicht erhalten haben, können Sie sich einen **neuen PIN** zustellen lassen:

**Neuen PIN anfordern** und an **kandidat.pk13@gmail.com** zustellen.

Neuen PIN anfordern

Sie haben eine falsche E-Mail Adresse erfasst? Dann können Sie hier die **E-Mail-Adresse ändern** und einen neuen PIN anfordern.

E-Mail-Adresse  Ändern

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PROFIL BEARBEITEN (1)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://host1.pkorg.ch>. The page header includes a home icon, the text "[MEM AU IPA ZH: KAND]", and a user profile icon labeled "PK17 Testkandidat". The main content area features a welcome message: "Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen." Below this, a list of missing information items is provided:

- Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)
- Fehlende Strasse bei der Privatadresse
- Fehlende PLZ bei der Privatadresse
- Fehlender Ort bei der Privatadresse
- Fehlender Firmenname
- Fehlende Firmen Strasse
- Fehlende Firmen PLZ
- Fehlender Firmen Ort
- Fehlende Firmen Telefonnummer

Below the list, the text "Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in ["Mein Profil"](#)." is displayed, with the link "Mein Profil" circled in red. The footer contains the copyright notice: "© 2017 - ein Produkt der [Ivaris AG](#) | [Impressum](#) | PkOrg 3 Version 2.11.16-f6adc23".



# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PROFIL BEARBEITEN (2)

PKORG

MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

### Allgemeine Angaben

Mailadresse:  [E-Mailadresse ändern](#)

Titel:

Nachname \*\*:

Vorname \*\*:

Telefon (am besten erreichbar):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Nationalität:

Sprache:

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Profilbild:

### Schulinformationen

Schulklasse:

Schultage:  Montag  
 Dienstag  
 Mittwoch  
 Donnerstag  
 Freitag  
 Samstag  
 Sonntag

BMS:  Ja  
 Nein

PKORG

MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

### Adresse des Betriebes

Betrieb:

Zusatz Betrieb:

Strasse:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Telefon Betrieb:

### Privatadresse

Strasse:

Zusatz:

PLZ:

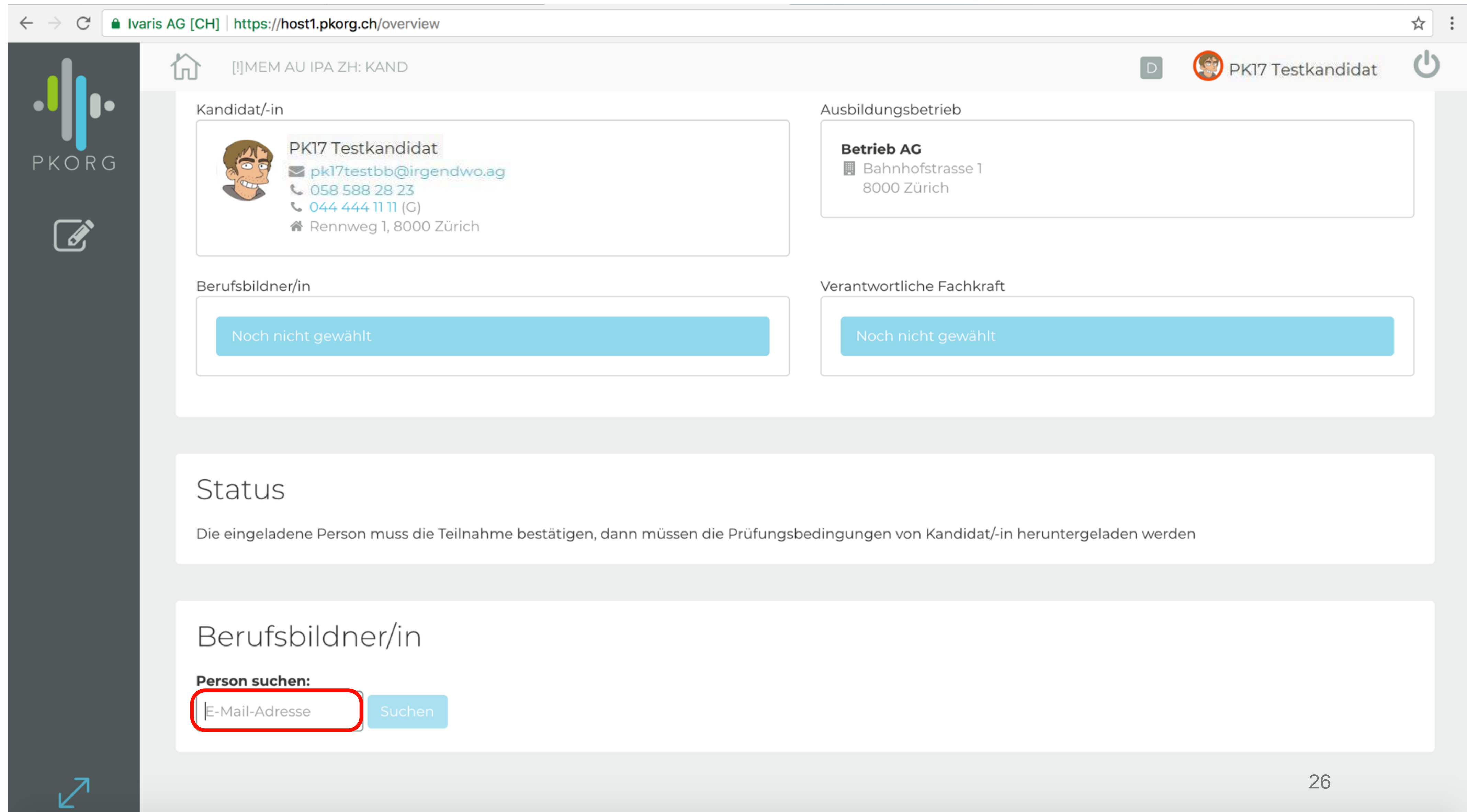
Ort:

### Benutzerdaten speichern

### Rollenzuordnung

Rolle	Mandant
Kandidat	PK 13 ZH -> Automatiker/in EFZ IPA

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: BB HINZUFÜGEN



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://host1.pkorg.ch/overview>. The page is titled "MEM AU IPA ZH: KAND" and shows the profile of a candidate named "PK17 Testkandidat".

**Kandidat/-in**

- PK17 Testkandidat**
- ✉ [pk17testbb@irgendwo.ag](mailto:pk17testbb@irgendwo.ag)
- ☎ 058 588 28 23
- ☎ 044 444 11 11 (G)
- 🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich

**Ausbildungsbetrieb**

- Betrieb AG**
- 📍 Bahnhofstrasse 1  
8000 Zürich

**Berufsbildner/in**

Noch nicht gewählt

**Verantwortliche Fachkraft**

Noch nicht gewählt

**Status**


Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

**Berufsbildner/in**

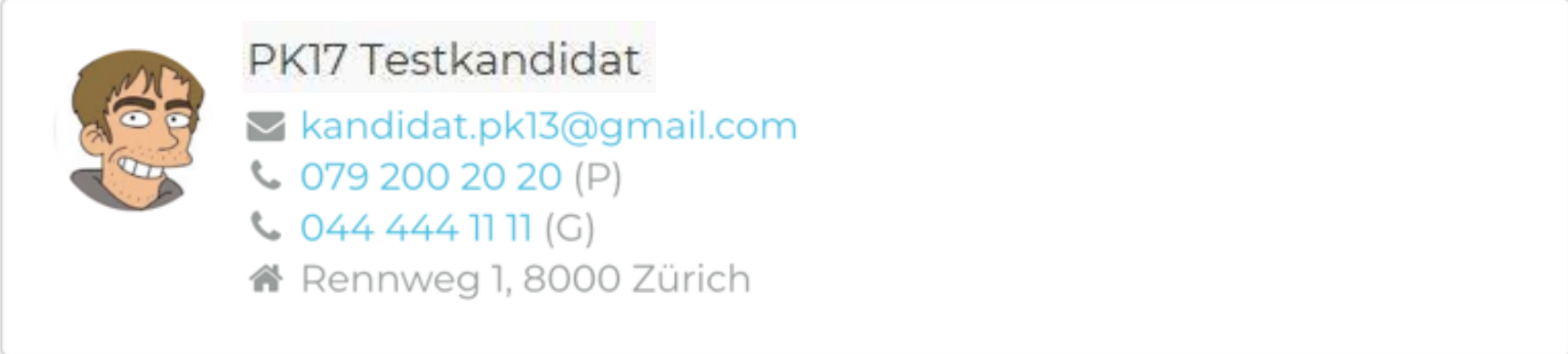
**Person suchen:**

# LOGIN-PROZESS KANDIDAT: BB ANFRAGEN

← → ↻ **Ivaris AG [CH]** | <https://host1.pkorg.ch/overview> ☆ ⋮

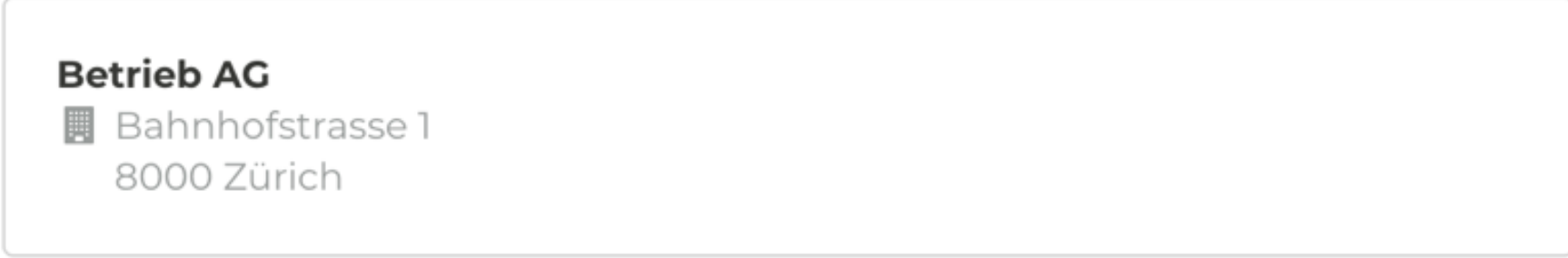
🏠 **[!]MEM AU IPA ZH: KAND** D  **PK17 Testkandidat** 🔌

### Kandidat/-in



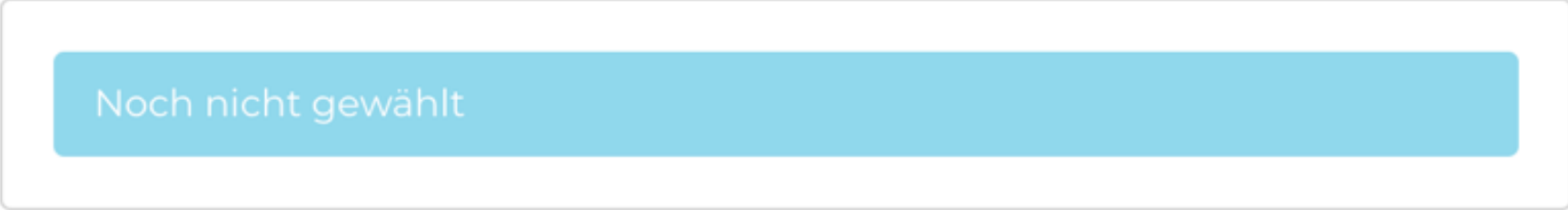
**PK17 Testkandidat**  
✉ [kandidat.pk13@gmail.com](mailto:kandidat.pk13@gmail.com)  
☎ 079 200 20 20 (P)  
☎ 044 444 11 11 (G)  
🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich

### Ausbildungsbetrieb



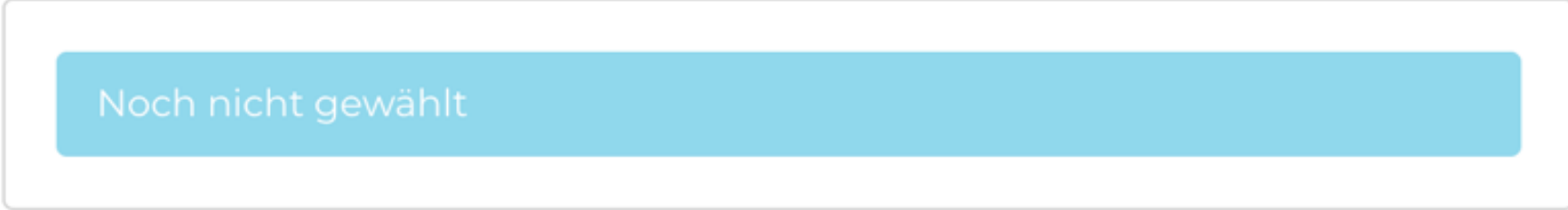
**Betrieb AG**  
📍 Bahnhofstrasse 1  
8000 Zürich

### Berufsbildner/in



Noch nicht gewählt

### Verantwortliche Fachkraft



Noch nicht gewählt

## Status

Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

## Berufsbildner/in

**Person suchen:**

Es wurde keine Person mit der E-Mail-Adresse **berufsbildner.pk13@gmail.com** gefunden. Möchten Sie eine Einladung verschicken?

**Anfragen** Abbrechen

↗

# LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*

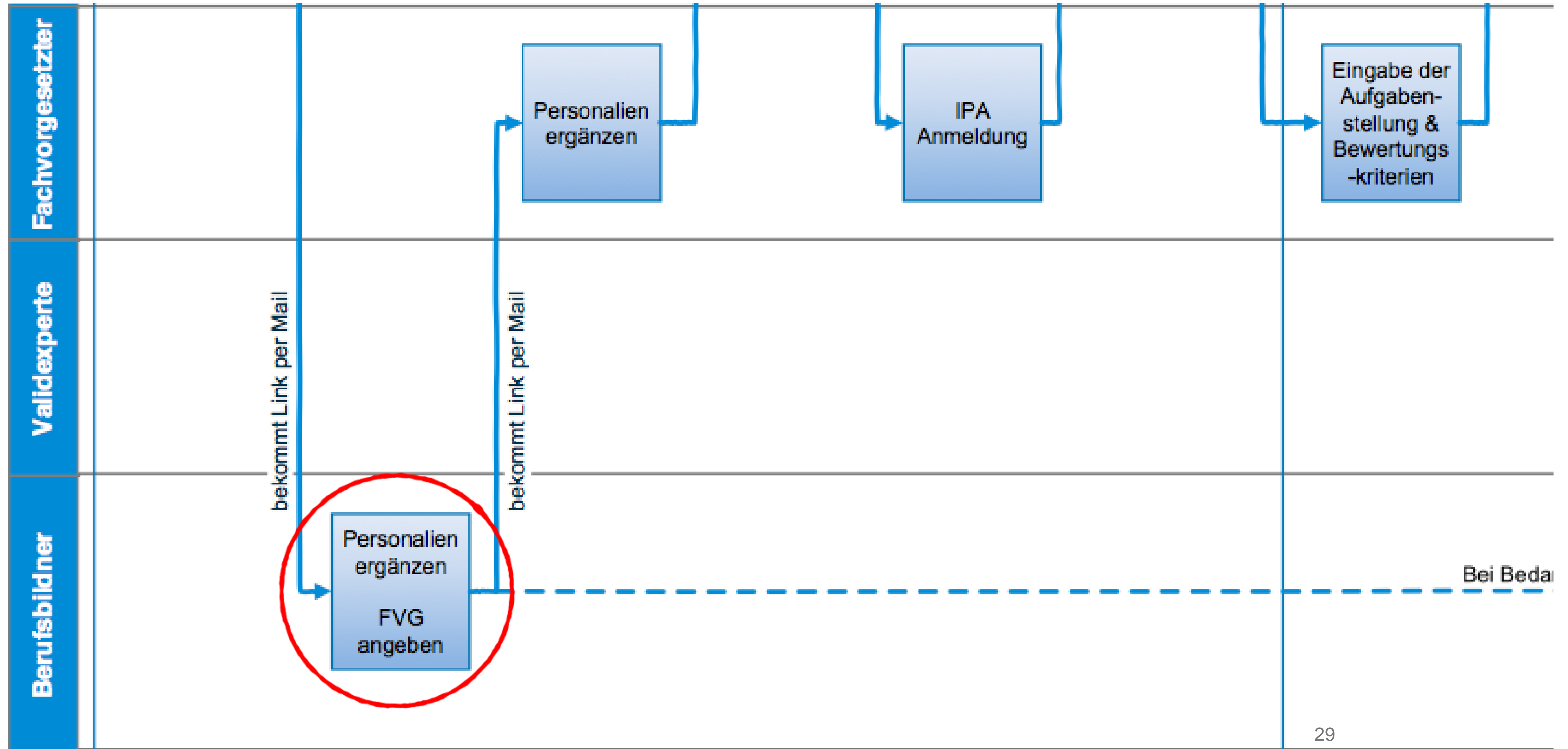
- *Wahl des Berufsbildungsverantwortlichen*



***Berufsbildner (BB)***

*(Berufsbildungs-  
verantwortlichen)*

# LOGIN-PROZESS BERUFSBILDNER



# LOGIN-PROZESS BB: MAIL-AUFFORDERUNG

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BB von der Kandidat/in Testkandidat Pk13 erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.  
(darauf klicken):

<http://host1.pkorg.ch/a/xvO6BEpUI40MP3Rr>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

# LOGIN-PROZESS BB: ANNAHME DER EINLADUNG (1)

The screenshot shows a web interface for PKORG. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo. The main content area has a light grey header with a home icon and 'DFIE' icons. Below the header, a grey bar contains the title 'Einladung als BB bei Testkandidat Pk13'. A blue bar below it states 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:31:37 CET erfasst'. The main text says 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.' Below this is a section titled 'Annehmen' containing a form with fields for 'Mailadresse' (pre-filled with 'berufsbildner.pk13@gmail.com'), 'Nachname', 'Vorname', 'Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue 'Annehmen' button is highlighted with a red box. Below the form is a section titled 'Ablehnen' with an orange 'Ablehnen' button, also highlighted with a red box. The footer contains a copyright notice and the page number 31.

PKORG

Einladung als BB bei Testkandidat Pk13

Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:31:37 CET erfasst

Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.

Annehmen

Mailadresse berufsbildner.pk13@gmail.com

Nachname

Vorname

Kennwort

Kennwort bestätigen

Annehmen

Ablehnen

Ablehnen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

31

# LOGIN-PROZESS BB: ANNAHME DER EINLADUNG (2)

The screenshot displays the PKOrg web interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area has a breadcrumb trail 'PkOrg / Einladung als BB bei Testkandidat Pk13'. Below this, the title 'Einladung als BB bei Testkandidat Pk13' is shown. The main message reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.' A green success bar contains the text: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:34:37 CET angenommen'. A blue button labeled 'Weiter' is highlighted with a red rectangle. The footer contains the text: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. The page number '32' is located in the bottom right corner.



# LOGIN-PROZESS BB: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

## Nutzungsbestimmungen

**Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen**

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

# LOGIN-PROZESS BB: PROFIL BEARBEITEN (1)

The screenshot displays the PkOrg 3 user interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: BB', a user profile icon for 'PK13 Testberufsbildner', and a power icon. The main content area features a grey header with the text: 'Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.' Below this is a white box with the heading 'Folgende Informationen sollten ergänzt werden:' followed by a bulleted list of missing information: 'Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)', 'Fehlender Firmenname', 'Fehlende Firmen Strasse', 'Fehlende Firmen PLZ', 'Fehlender Firmen Ort', and 'Fehlende Firmen Telefonnummer'. At the bottom of this box, it says 'Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in ["Mein Profil"](#)', where the link is highlighted with a red rectangle. The footer contains the text: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue arrow icon is visible in the bottom-left corner of the sidebar.

# LOGIN-PROZESS BB: PROFIL BEARBEITEN (2)

The screenshot displays the PKORG user profile editing interface. The page is titled "Allgemeine Angaben" and shows various input fields for personal and company information. A "Speichern" button is highlighted with a red box.

**Navigation:** PK13 AU IPA: BB, PK13 Testberufsbildner

**Page Header:** PKOrg / Meine Daten

**Section: Allgemeine Angaben**

**Form Fields:**

- Mailadresse: berufsbildner.pk13@gmail.com (E-Mailadresse ändern)
- Titel: Titel
- Nachname \*\*: Testberufsbildner
- Vorname \*\*: PK13
- Telefon (am besten erreichbar): Telefon (am besten erre...
- Geschlecht: Bitte wählen
- Geburtsdatum: Geburtsdatum
- Sprache: Deutsch
- Kennwort: Kennwort
- Kennwort bestätigen: Kennwort bestätigen
- Profilbild: Profilbild

**Section: Adresse des Betriebes**

**Form Fields:**

- Betrieb: Muster AG
- Zusatz Betrieb: Zusatz Betrieb
- Strasse: Bahnhofstrasse 1
- Postfach: Postfach
- PLZ: 8000
- Ort: Zürich
- Telefon Betrieb: 044 444 33 22

**Section: Benutzerdaten speichern**

**Buttons:** Speichern (highlighted), Abbrechen

**Section: Rollenzuordnung**

Rolle	Mandant
Berufsbildner	PK 13 ZH -> Automatiker/in EFZ IPA

# LOGIN-PROZESS BB: WELCOME-SCREEN

The screenshot displays the PkOrg 3 dashboard interface. A modal window titled "Willkommen auf PkOrg" is centered on the screen. The modal contains the PkOrg logo, a progress indicator with 10 dots (the first is filled), and the heading "Willkommen auf PkOrg 3". Below the heading, there is a welcome message in German: "Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, führen wir Sie mit diesem Assistenten in die ersten Schritte von PkOrg 3 ein. Blättern Sie einfach mit weiter oder zurück durch die einzelnen Seiten. Viel Erfolg im QV und danke, dass Sie PkOrg 3, das Tool für praxisorientierten Prüfungen, nutzen. PkOrg 3 ist ein Produkt der Ivaris AG, Wallisellen". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Überspringen" and "Weiter →".

The background dashboard shows a sidebar with the PkOrg logo and navigation icons. The main content area is titled "PkOrg / Dashboard" and displays a list of test candidates. The first entry is "Testkandidat Pk13" with details: "Muster AG" and "077 777 66 33". A status message at the bottom of the dashboard reads: "Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme b... Kandidat/-in heruntergeladen werden".

# LOGIN-PROZESS BB: HOMESCREEN

The screenshot shows the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area has a top navigation bar with a home icon, 'PK13 AU IPA: BB', a user profile 'PK13 Testberufsbildner', and a power icon. Below this is a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. A list of '1 Einträge' is shown with a '10' items per page selector. The main entry is 'Testkandidat Pk13', which includes contact details for 'Muster AG' (077 777 66 33), a cartoon avatar, and five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. Below these are six icons for actions: a blue 'Add Person' icon (highlighted with a red box), a calendar, a document, a list, a right arrow, and a search. A status message at the bottom of the entry reads: 'Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden'. A second '1 Einträge' and '10' selector are at the bottom of the list.

# LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (1)

PK13 AU IPA: BB

PKORG / Dashboard

Filter

1 Einträge


Testkandidat Pk13

Muster AG  
077 777 66 33

Personen-Registrierung Testkandidat Pk13

Zeitraum: Di., 01.08.17 00:00 bis So., 31.12.17 00:00

**Berufsbildner/in**

 **PK13 Testberufsbildner**  
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com  
☎ 044 444 33 22  
🏢 Muster AG  
Person austauschen

**Verantwortliche Fachkraft**

**Person suchen:**

**Oder wählen Sie sich selbst:**

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

38

# LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (2)

The screenshot shows the PKOrg web application interface. A modal window titled "Personen-Registrierung" is open, showing the profile of "PK13 Testberufsbildner" with contact information and a "Person austauschen" button. Below this, a message states: "Es wurde keine Person mit der E-Mail-Adresse info.pk13@gmail.com gefunden. Möchten Sie eine Einladung verschicken?". Two buttons, "Anfragen" (highlighted with a red box) and "Abbrechen", are visible. The background shows a dashboard for "Testkandidat Pk13" with a status message: "Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden".

# LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (3)

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

PKORG / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG  
077 777 66 33

Personen-Registrierung Testkandidat Pk13

Zeitraum: Di., 01.08.17 00:00 bis So., 31.12.17 00:00

**Berufsbildner/in**

**PK13 Testberufsbildner**  
✉ [berufsbildner.pk13@gmail.com](mailto:berufsbildner.pk13@gmail.com)  
☎ 044 444 33 22  
🏢 Muster AG  
Person austauschen

**Verantwortliche Fachkraft**

Folgende Person wurde eingeladen: [fachvorgesetzter.pk13@gmail.com](mailto:fachvorgesetzter.pk13@gmail.com)  
Person austauschen

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

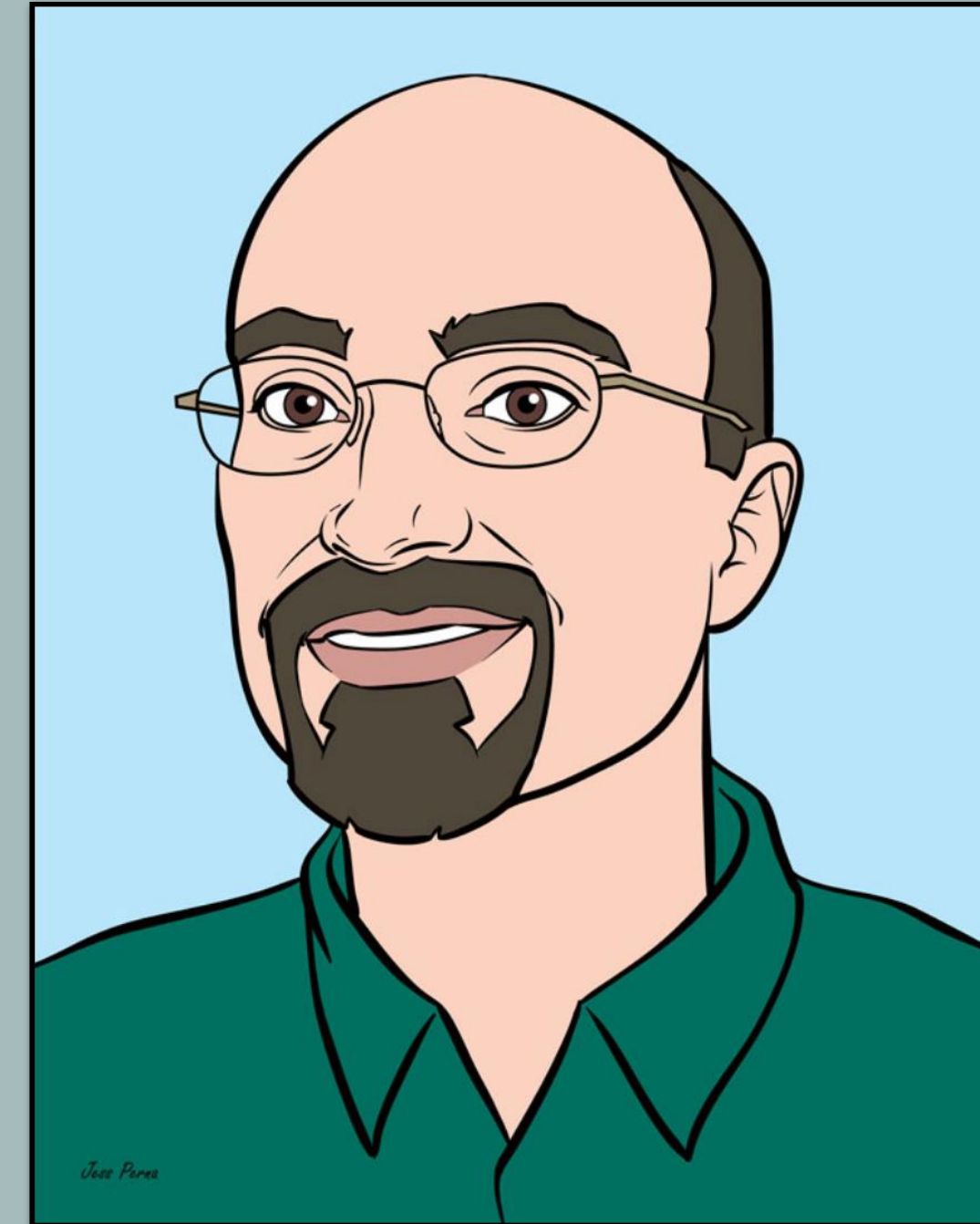
40



# LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*

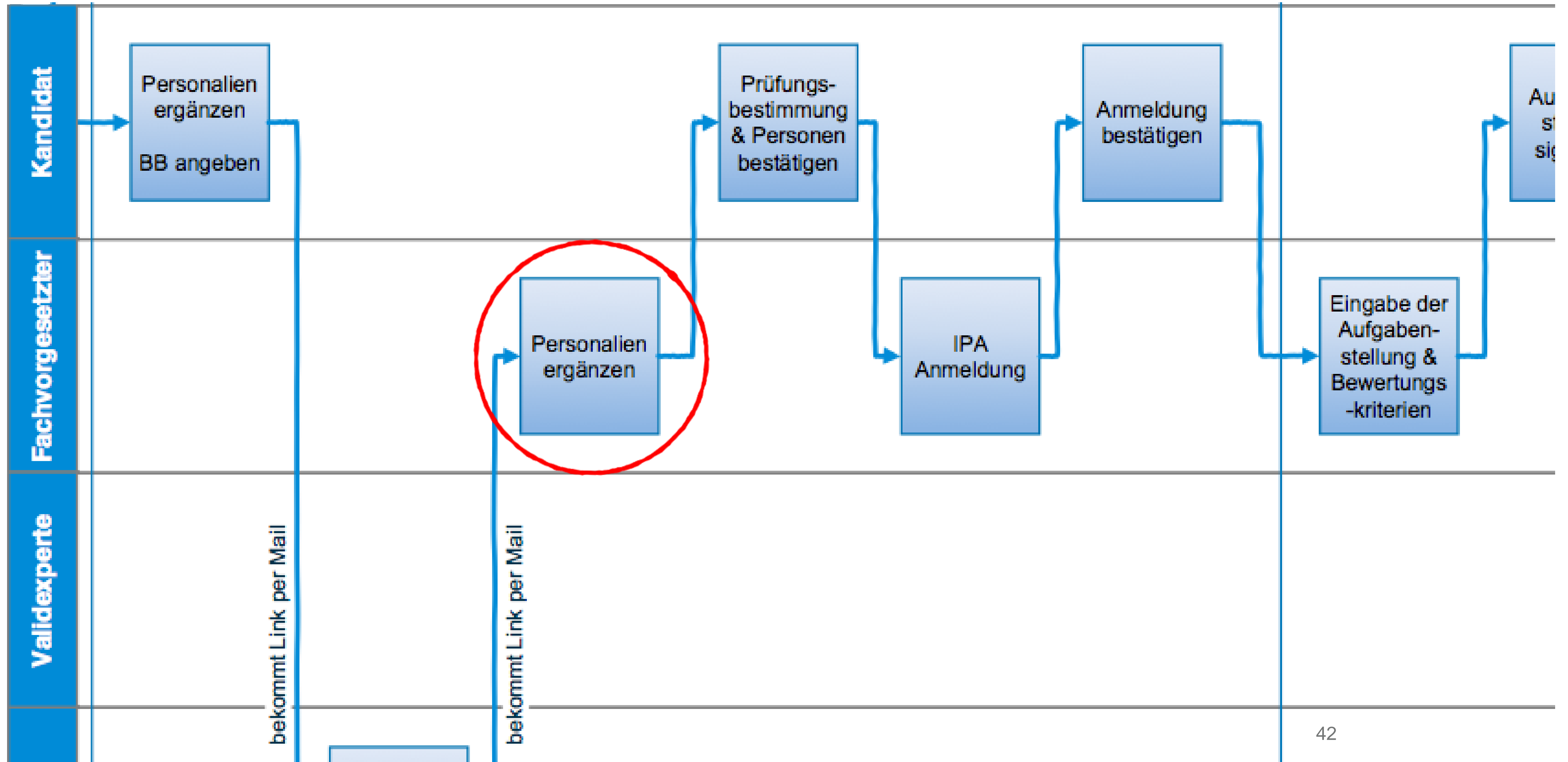
- *Wahl der verantwortlichen Fachkraft*



*Verantwortliche  
Fachkraft (VF)*

*(Fachvorgesetzter)*

# LOGIN-PROZESS FACHVORGESETZTER



# LOGIN-PROZESS VF: MAIL-AUFFORDERUNG

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als VF von der Kandidat/in Testkandidat Pk13 erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.  
(darauf klicken):

<http://host1.pkorg.ch/a/3zaNspWLRpyby8yX>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

# LOGIN-PROZESS VF: ANNAHME DER EINLADUNG (1)

The screenshot shows a web interface for PKORG. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo. The main content area has a light grey header with a home icon and user initials 'DFIE'. Below the header, a grey bar contains the text 'Einladung als VF bei Testkandidat Pk13'. A blue bar below it states 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:17:01 CET erfasst'. The main text reads 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.' Below this is a section titled 'Annehmen' (Accept) containing a form with the following fields: 'Mailadresse' (fachvorgesetzter.pk13@gmail.com), 'Nachname' (Testfachvorgesetzter), 'Vorname' (PK13), 'Kennwort' (masked with dots), and 'Kennwort bestätigen' (masked with dots). A blue 'Annehmen' button is highlighted with a red border. Below the 'Annehmen' section is a section titled 'Ablehnen' (Decline) with a red 'Ablehnen' button also highlighted with a red border. At the bottom left is a blue arrow icon, and at the bottom right is the page number '44'. The footer contains the text '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'.

Einladung als VF bei Testkandidat Pk13

Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:17:01 CET erfasst

Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.

## Annehmen

Mailadresse fachvorgesetzter.pk13@gmail.com

Nachname Testfachvorgesetzter

Vorname PK13

Kennwort .....

Kennwort bestätigen .....

Annehmen

## Ablehnen

Ablehnen

# LOGIN-PROZESS VF: ANNAHME DER EINLADUNG (2)

The screenshot displays the PKORG web application interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area has a breadcrumb trail 'PkOrg / Einladung als VF bei Testkandidat Pk13'. Below this, the title 'Einladung als VF bei Testkandidat Pk13' is shown. The main message reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.' A green success bar below states: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:18:21 CET angenommen'. A blue button labeled 'Weiter' is highlighted with a red border. The footer contains the text: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue double-arrow icon is in the bottom-left corner.

# LOGIN-PROZESS VF: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

## Nutzungsbestimmungen

**Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen**

Dieses System darf ausschliesslich durch berechnigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

# LOGIN-PROZESS VF: PROFIL BEARBEITEN (1)

The screenshot shows the PkOrg 3 user interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: VF', a user profile icon for 'PK13 Testfachvorgesetzter', and a power icon. The main content area features a grey header with the text 'Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.' Below this, a white box contains the text 'Folgende Informationen sollten ergänzt werden:' followed by a bulleted list of missing information: 'Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)', 'Fehlender Firmenname', 'Fehlende Firmen Strasse', 'Fehlende Firmen PLZ', 'Fehlender Firmen Ort', and 'Fehlende Firmen Telefonnummer'. At the bottom of this box, it says 'Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in [Mein Profil](#).' The text 'Mein Profil' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue double-headed arrow icon is located in the bottom left corner of the slide.

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

- Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)
- Fehlender Firmenname
- Fehlende Firmen Strasse
- Fehlende Firmen PLZ
- Fehlender Firmen Ort
- Fehlende Firmen Telefonnummer

Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in [Mein Profil](#).

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

# LOGIN-PROZESS VF: PROFIL BEARBEITEN (2)

The screenshot displays the PKORG user profile editing interface. The page is titled "Meine Daten" and shows a form for "Allgemeine Angaben" and "Adresse des Betriebes". The "Speichern" button is highlighted with a red box.

**PKORG / Meine Daten**

**Allgemeine Angaben**

Mailadresse: fachvorgesetzter.pk13@gmail.com  
[E-Mailadresse ändern](#)

Titel: Titel

Nachname \*\*: Testfach

Vorname \*\*: PK13

Telefon (am besten erreichbar): Telefon

Geschlecht: Bitte wählen

Geburtsdatum:

Sprache: Deutsch

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Profilbild:

**Adresse des Betriebes**

Betrieb: Muster AG

Zusatz Betrieb: Zusatz Betrieb

Strasse: Bahnhofstrasse 1

Postfach: Postfach

PLZ: 8000

Ort: Zürich

Telefon Betrieb: 044 143 23 22

**Benutzerdaten speichern**

**Rollenzuordnung**

Rolle	Mandant
Verantwortliche Fachkraft	PK 13 ZH -> Automatiker/in EFZ IPA



# LOGIN-PROZESS VF: HOMESCREEN

The screenshot shows the PKOrg dashboard for a test candidate. The header includes the PKOrg logo, a home icon, the text 'PK13 AU IPA: VF', a user profile for 'PK13 Testfachvorgesetzter', and a power icon. The main content area displays 'PkOrg / Dashboard' and a search bar. Below this is a 'Filter' dropdown and a list of '1 Einträge' with a '10' items per page selector. The main entry is for 'Testkandidat Pk13', showing contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33) and a cartoon avatar. Below the contact info are five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the entry is a row of six icons: a blue icon with two people (highlighted with a red box), a calendar, a document, a list, a right arrow, and a magnifying glass. A status message at the bottom of the entry reads: 'Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden'. The footer shows '1 Einträge' and a '10' items per page selector.

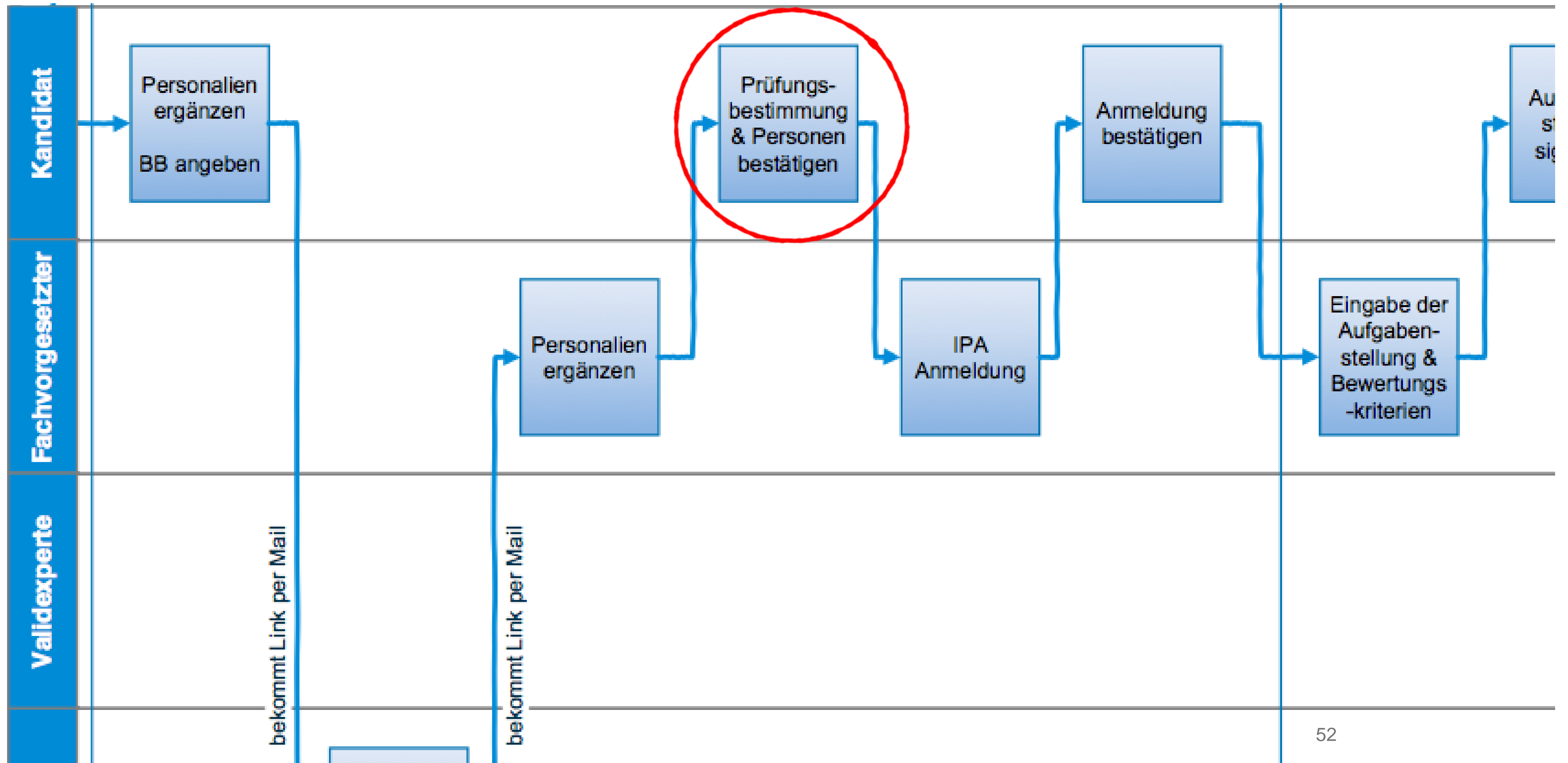
# ANNAHME PRÜFUNGS- BESTIMMUNGEN

- Kontrolle der Personen
- Annahme Prüfungsbestimmungen



*Kandidat*

# EINVERSTÄNDNIS KANDIAT



# EINVERSTÄNDNIS KANDIDAT: PRÜFUNGSBESTIMMUNGEN (1)

The screenshot displays the PKOrg web interface for a candidate. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: KAND', a user profile icon for 'Pk13 Testkandidat', and a power icon. The left sidebar features the PKORG logo, a document icon with a '3' notification, and a pencil icon. The main content area is titled 'Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb' and is divided into four sections: 'Kandidat/-in', 'Ausbildungsbetrieb', 'Berufsbildner/in', and 'Verantwortliche Fachkraft'. Each section contains contact information for the respective party. Below these sections is a 'Status' section with a message about confirmation and downloading exam conditions. At the bottom, there is a 'Prüfungsbestimmungen' section with a button to download the exam conditions, which is highlighted with a red border.

PKORG

PK13 AU IPA: KAND

Pk13 Testkandidat

PkOrg / Übersicht

## Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb

**Kandidat/-in**

**Pk13 Testkandidat**  
✉ 077 777 66 33 (P)  
☎ 044 444 33 33 (G)  
📍 Rennweg 1, 8000 Zürich

**Ausbildungsbetrieb**

**Muster AG**  
📍 Bahnhofstrasse 1  
8000 Zürich

**Berufsbildner/in**

**PK13 Testberufsbildner**  
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com  
☎ 078 787 77 77 (P)  
☎ 044 444 33 22 (G)

**Verantwortliche Fachkraft**

**PK13 Testfachvorgesetzter**  
✉ fachvorgesetzter.pk13@gmail.com  
☎ 055 555 66 77 (P)  
☎ 044 143 23 22 (G)

## Status

Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden


## Prüfungsbestimmungen

Prüfungsbestimmungen herunterladen



© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

53

# EINVERSTÄNDNIS KANDIDAT: PRÜFUNGSBESTIMMUNGEN (1)




PKORG



PK13 AU IPA: KAND

PK13 Testkandidat


### Kandidat/-in

**PK13 Testkandidat**  
✉ [berufsbildner.pk13@gmail.com](mailto:berufsbildner.pk13@gmail.com)  
☎ 077 777 66 33 (P)  
☎ 044 444 33 33 (G)  
🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich


### Ausbildungsbetrieb

**Muster AG**  
📍 Bahnhofstrasse 1  
8000 Zürich

### Berufsbildner/in

**PK13 Testberufsbildner**  
✉ [berufsbildner.pk13@gmail.com](mailto:berufsbildner.pk13@gmail.com)  
☎ 078 787 77 77 (P)  
☎ 044 444 33 22 (G)

### Verantwortliche Fachkraft

**PK13 Testfachvorgesetzter**  
✉ [fachvorgesetzter.pk13@gmail.com](mailto:fachvorgesetzter.pk13@gmail.com)  
☎ 055 555 66 77 (P)  
☎ 044 143 23 22 (G)

## Status

Prüfungsbedingungen müssen von Kandidat/in akzeptiert werden

## Prüfungsbestimmungen

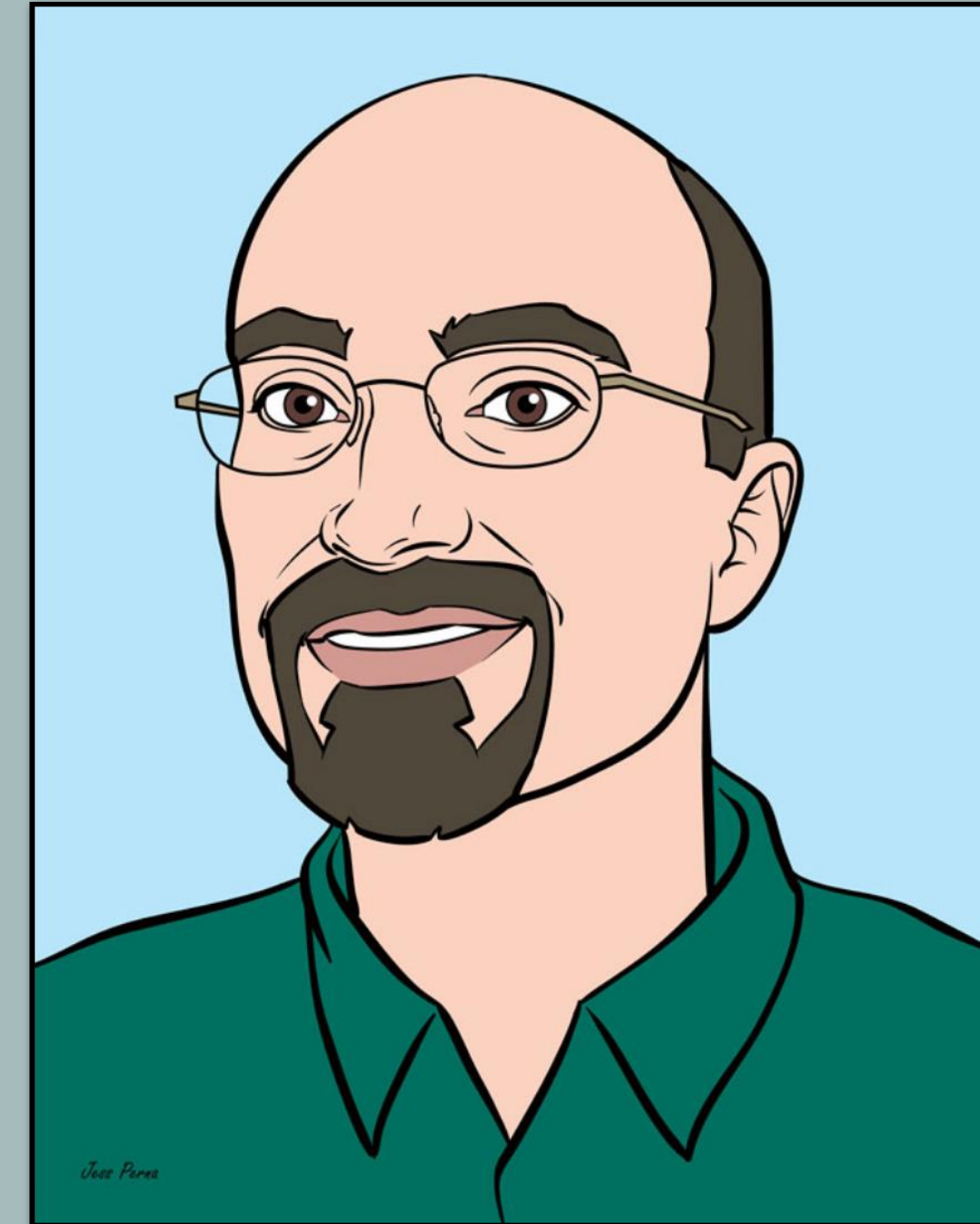
Prüfungsbestimmungen herunterladen

Abschliessen der Registration und Akzeptieren der Prüfungsbestimmungen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

54

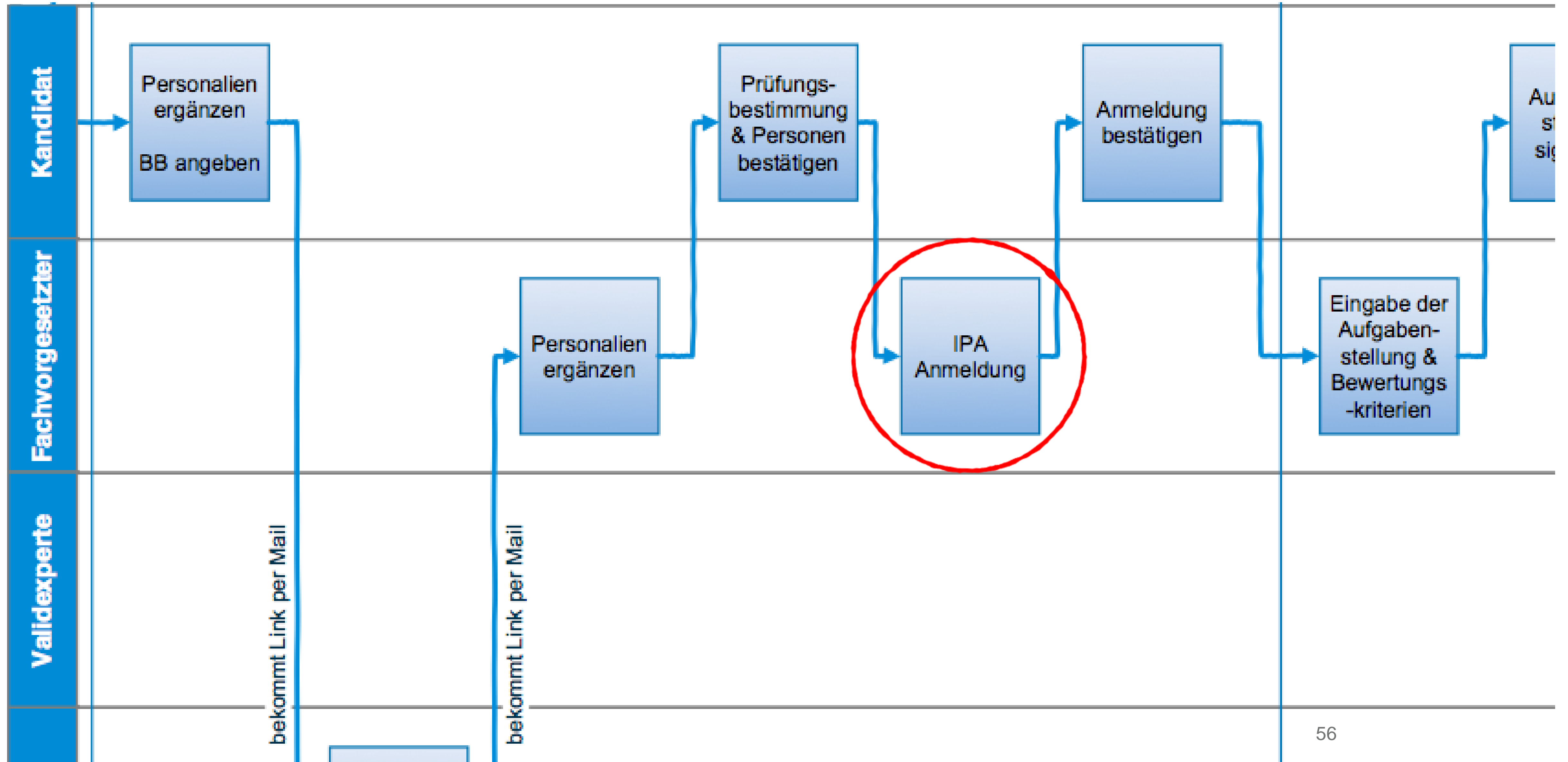
# ANMELDUNG DER IPA



*Verantwortliche  
Fachkraft (VF)*

*(Fachvorgesetzter)*

# ANMELDUNG DER IPA



# ANMELDUNG DER IPA: HOMESCREEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG  
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Status: Durchführung und Thema wurde noch nicht abgeschlossen

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7



# ANMELDUNG DER IPA: FACHGEBIET FESTLEGEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PK17 Testkandidat

**Durchführung und Thema**

Zeitraum: Fr., 01.12.17 bis Mi., 19.12.18

**Startblock**

- Block 2:** 06.02.2018  
**IPA-Durchführung:** 06.02.2018 – 01.06.2018  
**Einreichung bis:** 01.02.2018  
Zeitraum, in welchem IPA starten kann: 01.02. - 31.05.  
Spätester Abschluss der IPA (ohne Präsentation): 01.06.  
Bitte beachten Sie Ferien- und Feiertage.
- Block 3:** 01.06.2018  
**IPA-Durchführung:** 01.06.2018 – 30.06.2018  
**Einreichung bis:** 15.05.2018  
(Zusatz-Block, wenn möglich NICHT verwenden!)  
Zeitraum, in welchem IPA starten kann: 01.06. - 30.06.  
Spätester Abschluss der IPA (inkl. Präsentation): 30.06.  
Bitte beachten Sie Ferien- und Feiertage.

**Fachgebiete**

**Handlungskompetenz**

- s.1 Teilprojekte planen und überwachen
- s.2 Produkte konstruieren
- s.3 Layouts von Systemen erstellen
- s.4 Fertigungsunterlagen für elektrische und elektronische Einheiten erstellen
- s.5 Vorrichtungen und Werkzeuge entwickeln
- s.6 Fertigungsdaten für Formen und Modelle erzeugen
- s.7 Ausbildungssequenzen planen, durchführen und auswerten
- s.8 Technische Dokumentationen erstellen
- s.9 Produkte konzipieren

**Speichern & Signieren**

Durchführung und Thema signieren

Speichern und signieren Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

# ANMELDUNG DER IPA: ABGESCHLOSSEN

The screenshot displays the PkOrg dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains the PkOrg logo and navigation icons for documents (with a '3' notification), a pencil, and a gear. The main content area shows a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard' and a search bar. Below is a 'Filter' dropdown and a pagination bar indicating '1 Einträge' and a page size of '10'. The central card, titled 'Testkandidat Pk13', contains the following information:

- Company: Muster AG
- Phone: 077 777 66 33
- Profile picture of a man
- Five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. The BB and VF icons are active (colored), while the others are greyed out.
- Bottom navigation bar with icons for people, calendar, document, list, right arrow, and search, each with a lock icon below it.

A red-bordered box highlights the status message at the bottom of the card: "Status: Durchführung und Thema wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert".

At the bottom of the dashboard, another pagination bar shows '1 Einträge' and a page size of '10'. The footer contains the copyright notice: "© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7".

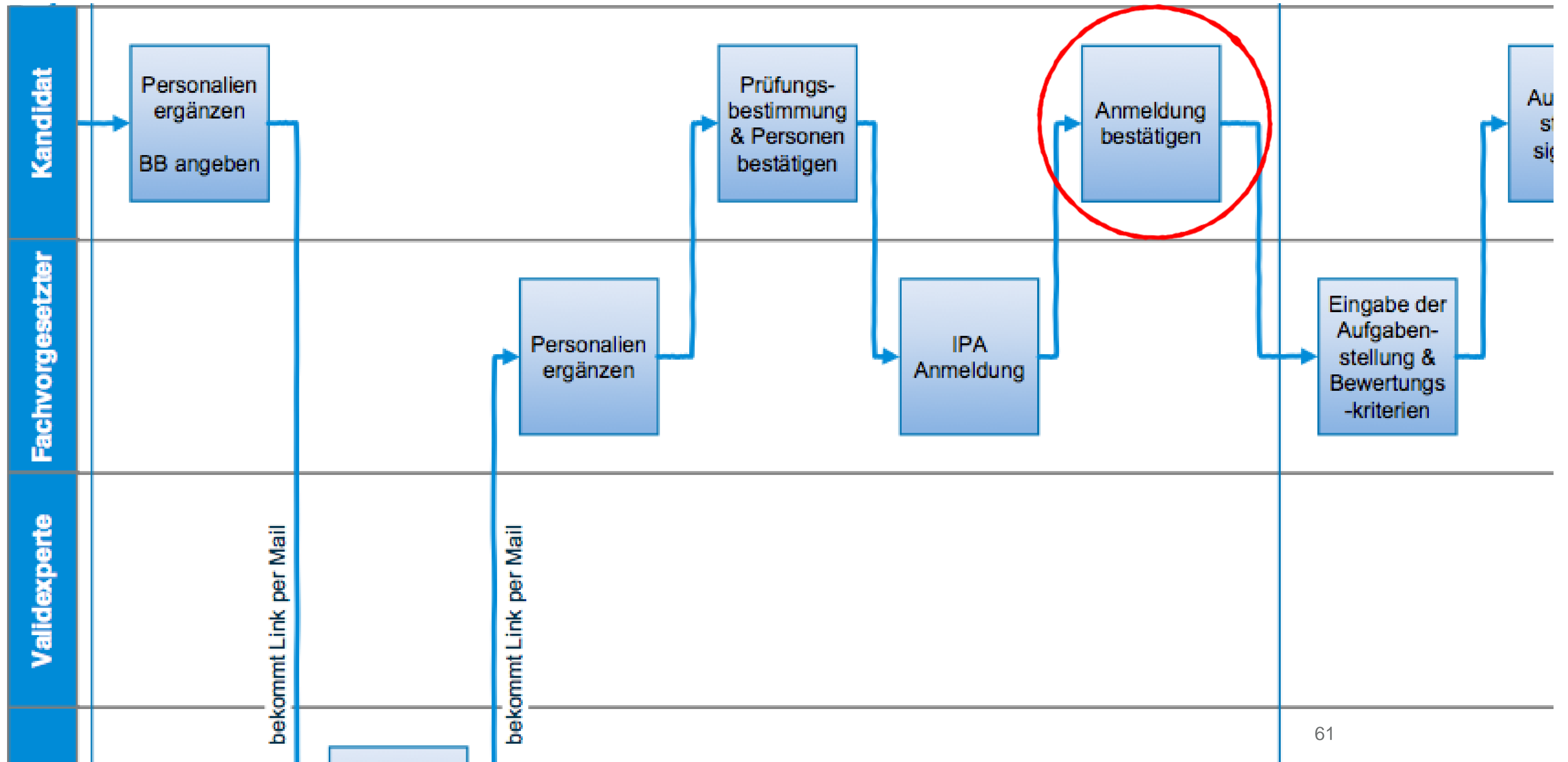
# BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG

- *Einverständnis für Anmeldung*
- *Annahme des Fachgebiets*



*Kandidat*

# BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG



# BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG (1)



PK13 AU IPA: KAND



Pk13 Testkandidat



## Status

Durchführung und Thema wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert

## Prüfungsbestimmungen

Prüfungsbestimmungen herunterladen

🕒 29.11.17 18:24 Uhr - Prüfungsbestimmungen akzeptiert und Personenregistrierung abgeschlossen

## Durchführung und Thema

Ihre verantwortliche Fachkraft hat folgende Daten für Ihre Arbeit erfasst. Wenn Sie einverstanden sind, signieren Sie diese.

### Startblock

**IPA-Fenster 2018:** 05.02.2018 – 31.05.2018  
**IPA-Durchführung:** 05.02.2018 – 31.05.2018  
**Einreichung bis:** 28.01.2018

### Fachgebiete

**Handlungskompetenz:** s.12 Störungen in Maschinen oder Anlagen lokalisieren und beheben

Durchführung und Thema akzeptieren

Abschliessen



# BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG (2)

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

### Testkandidat Pk13

Muster AG  
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Calendar icon highlighted with a red box.

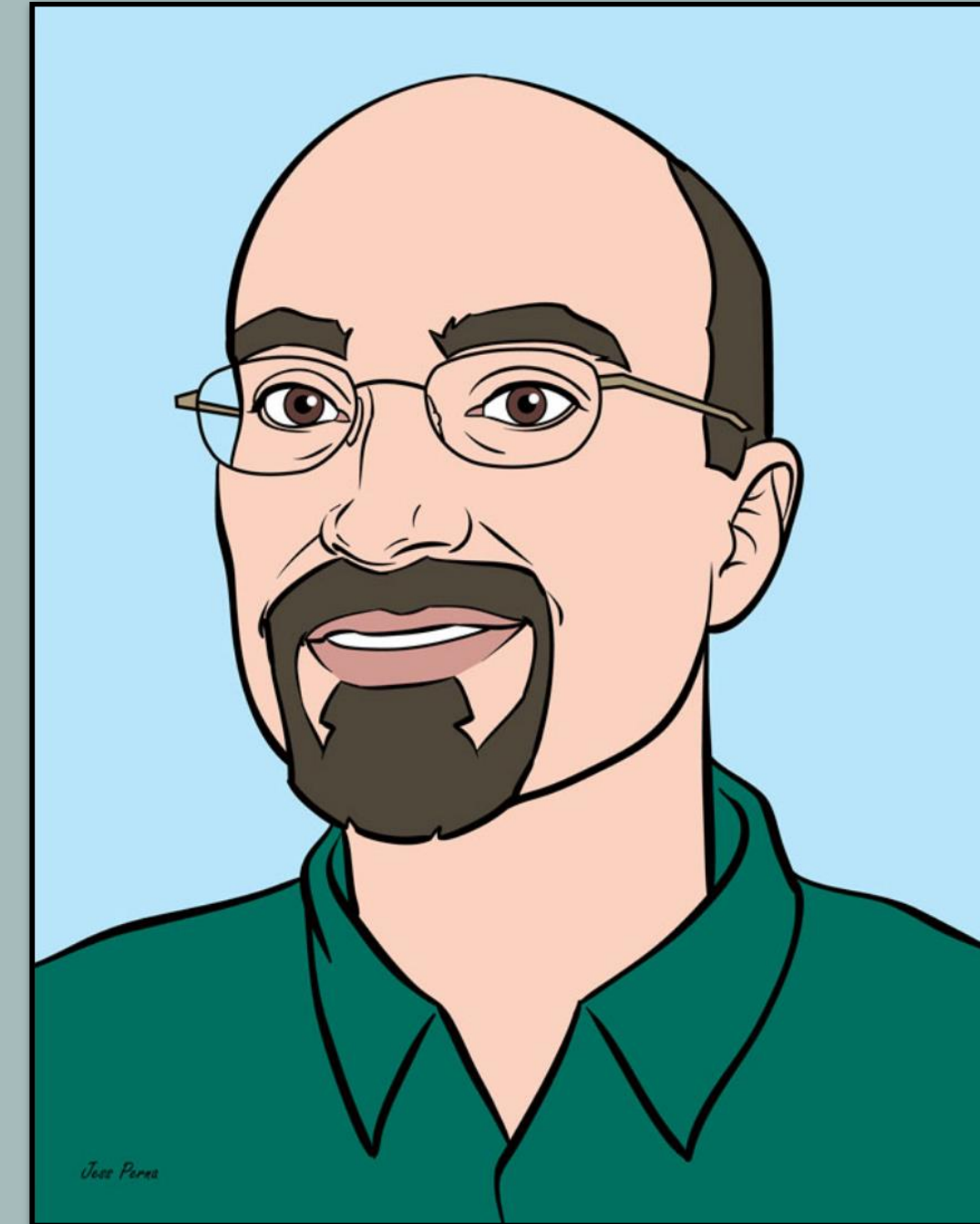
Status: Die Aufgabenstellung kann erst zu einem späteren Zeitpunkt eingegeben werden

1 Einträge

**Kontrolle für Fachvorgesetzten**

# EINGABE AUFGABEN- STELLUNG

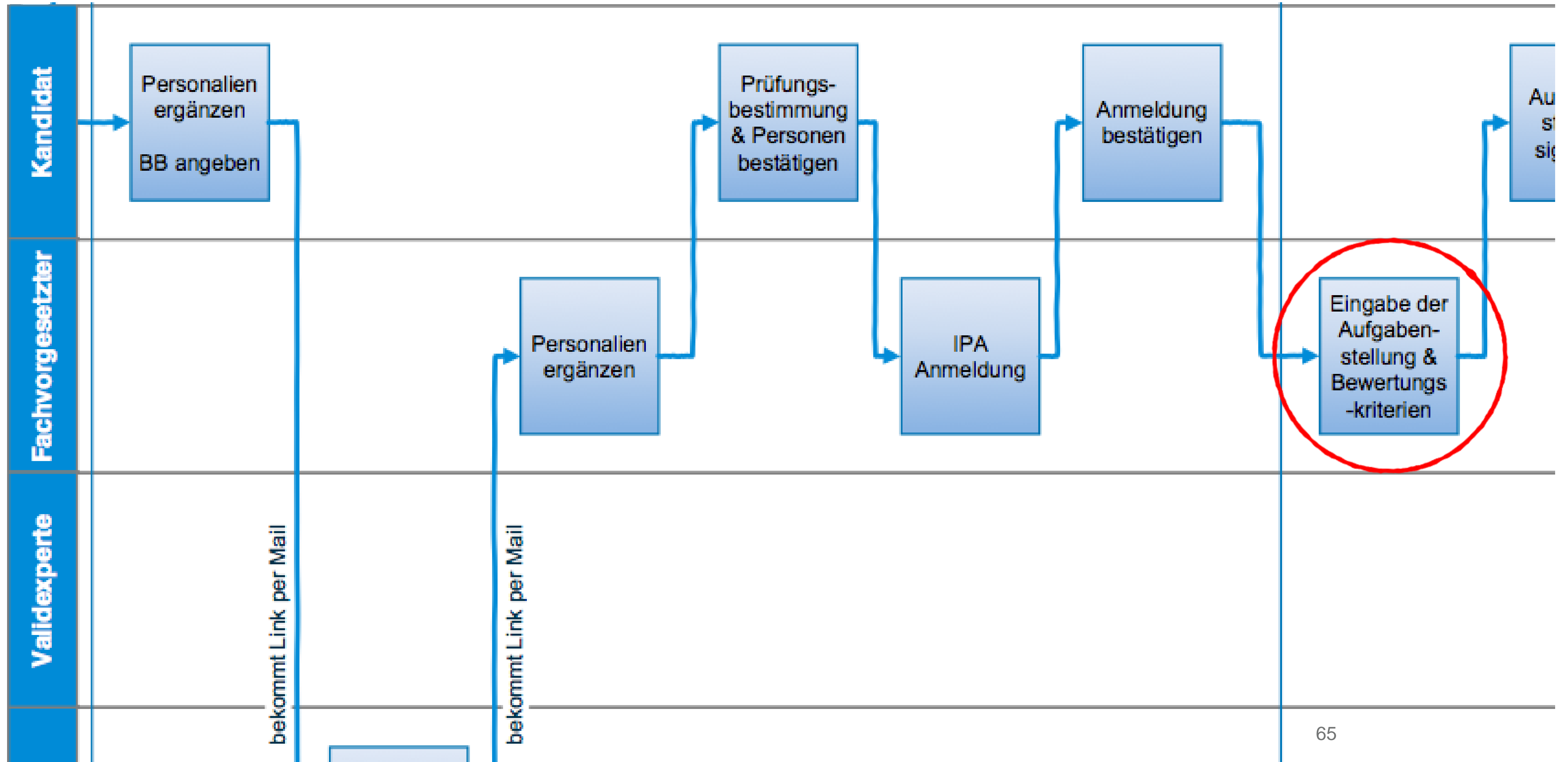
- *Beschreibung der Aufgabe*
  - *Kriterien & Anhänge*



*Verantwortliche  
Fachkraft (VF)*

*(Fachvorgesetzter)*

# EINGABE AUFGABENSTELLUNG





# EINGABE AUFGABENSTELLUNG: DASHBOARD

The screenshot displays the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG BETA logo and navigation icons for documents (with a '3' notification), editing, and settings. The main header shows a home icon, the text 'PK13 AU IPA: VF', a user icon, the date '01.02.2018 10:40', and the user name 'PK13 Testfachvorgesetzter'. Below the header is a search bar and a 'Filter' dropdown. The main content area shows '1 Einträge' and a card for 'Testkandidat Pk13'. The card contains contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33) and a cartoon avatar. Below the avatar are five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the card is a row of six icons: a green group icon with a checkmark, a green calendar icon with a checkmark, a red document icon with a lock and a red border, a grey list icon with a lock, a grey right arrow icon with a lock, and a grey search icon with a lock. A status message at the bottom of the card reads: 'Status: Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen (überfällig!)'. A second '1 Einträge' summary bar is at the bottom of the main content area.

# EINGABE AUFGABENSTELLUNG: BESCHREIBUNG

PK17 KR-Zone A: VF D Test - verantwortliche Fachkraft PK17 ⏻

PKOrg / Dashboard PK17 Testkandidat ⊗

**Zeitraum:** Di., 12.12.17 bis Do., 01.02.18 23:59

---

**Titel der Arbeit**

Alternatives Herstellverfahren der Seitenwand, links gefräst

---

**Beschreibung der Aufgabe**

Siehe PDF-Dokument TM-CEKS 17.01.30-1

---

**Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen**

CAD-System NX 10 Konstruktionsrichtlinien RAD

---

**Ergänzende Informationen**

Die Aufgabe ist im Betrieb...  ...einmalig  ...wiederkehrend

Lernender führt die Aufgabe...  ...das 1. Mal aus  ...das 2. oder x-te Mal aus

**Arbeitsstyp:**  Einzelarbeit  Teamarbeit

---

**Zeit** 100

Stunden

Die Gesamtstundenzahl muss zwischen 36h und 120h liegen.

---

**Zeitraumen der Aufgabe**

<b>Startblock:</b>	<b>IPA-Fenster 2018:</b>	05.02.2018
	<b>IPA-Durchführung:</b>	05.02.2018 – 31.05.2018
	<b>Einreichung bis:</b>	28.01.2018
<b>Schultag / BMS:</b>	Donnerstag, Freitag	

---

**Durchführung Start** **Ende**

<input type="text" value="01.03.2018"/>	<input type="text" value="09.04.2018"/>
<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>

---

**Bemerkungen (z.B. Militärdienst, etc.)**

Es findet während der IPA noch die Aushebung statt.

# EINGABE AUFGABENSTELLUNG: KRITERIEN

**Kriterien**

Bitte wählen Sie die benötigte Anzahl Kriterien für die IPA - Bewertung.

Berufsübergreifende Fähigkeiten ✘ 3 von 15 gewählt

**Wirtschaftliches Denken und Handeln**

- Kennt die betriebliche Organisation
- Kennt den firmenspezifischen Datenschutz
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

**Systematisches Arbeiten**

- Beschafft Informationen gezielt und selbstständig
- Terminplan erstellt und aktualisiert
- Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie
- Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten
- Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten
- Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches
- Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat
- Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

**Kommunikation**

- Kommuniziert offen, sachlich und verständlich

**Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit**

- Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig
- Akzeptiert getroffene Entscheide
- Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um

**Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel**

- Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an
- Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig
- Ist engagiert, arbeitet speditiv

**Umgangsformen**

**Umgangsformen**

- Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll
- Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig

**Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

- Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an
- Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen
- Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

**Umweltschutz**

- Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein
- Entsorgt Reststoffe umweltgerecht
- wendet unsere internen Richtlinien korrekt an

**Resultat und Effizienz** ✔ 12 von 12 gewählt

**Auftragserfüllung** (9 Kriterien ✔)


- Führt Auftrag kostenbewusst aus
- Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus
- Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus
- Hält die betrieblichen Weisungen ein
- Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein
- Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um
- Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung
- Setzt die Qualitätsvorgaben um
- Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar
- führt im SAP den Auftrag laufend nach
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

**Dokumentation** (3 Kriterien ✔)

- Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt
- Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus
- Verfasst Dokumentation sauber und korrekt

# EINGABE AUFGABENSTELLUNG: ZEITPLAN & ANHÄNGE

Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...








**Dokumentation** (3 Kriterien )

- Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt
- Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus
- Verfasst Dokumentation sauber und korrekt

Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

**Grober Soll-Zeitplan**

Bitte erstellen Sie einen groben Soll - Zeitplan. Die Stunden müssen dabei mit der IPA - Dauer übereinstimmen.

Aufgabe / Arbeitsschritt	Zeit
Informieren, Zeitplanung	10:00 h 
Variantsuche, Anwenden von Kreativitätsmethoden	20:00 h 
Entscheiden der besten Lösung mit Begründung	10:00 h 
Ausarbeiten der Lösung, Erstellen der technischen Dokumente	40:00 h 
Kontrollen durchführen	10:00 h 
Dokumentation fertigstellen	10:00 h 
Aufgabe / Arbeitsschritt...	z.B. 0:00 h 
<b>Total</b>	<b>100:00 h</b> von h

**Weitere technische Dokumente**

**Zusätzliches Dokument 1**  
Dokument auswählen  
[Ausführungsbestimmungen\\_QV\\_IPA\\_V10\\_130101.pdf](#)  
Dem Kandidaten...  ...nicht anzeigen  ...sofort anzeigen  ...ab IPA-Start anzeigen

**Zusätzliches Dokument 2**  
Dokument auswählen  
[Infoschreiben\\_2018.pdf](#)  
Dem Kandidaten...  ...nicht anzeigen  ...sofort anzeigen  ...ab IPA-Start anzeigen

**Zusätzliches Dokument 3**  
Dokument auswählen  
[Wegleitung Kandidaten QV \(1\).pdf](#)  
Dem Kandidaten...  ...nicht anzeigen  ...sofort anzeigen  ...ab IPA-Start anzeigen

**Zusätzliches Dokument 4**  
Dokument auswählen  
Dem Kandidaten...  ...nicht anzeigen  ...sofort anzeigen  ...ab IPA-Start anzeigen

Durchführung und Thema signieren

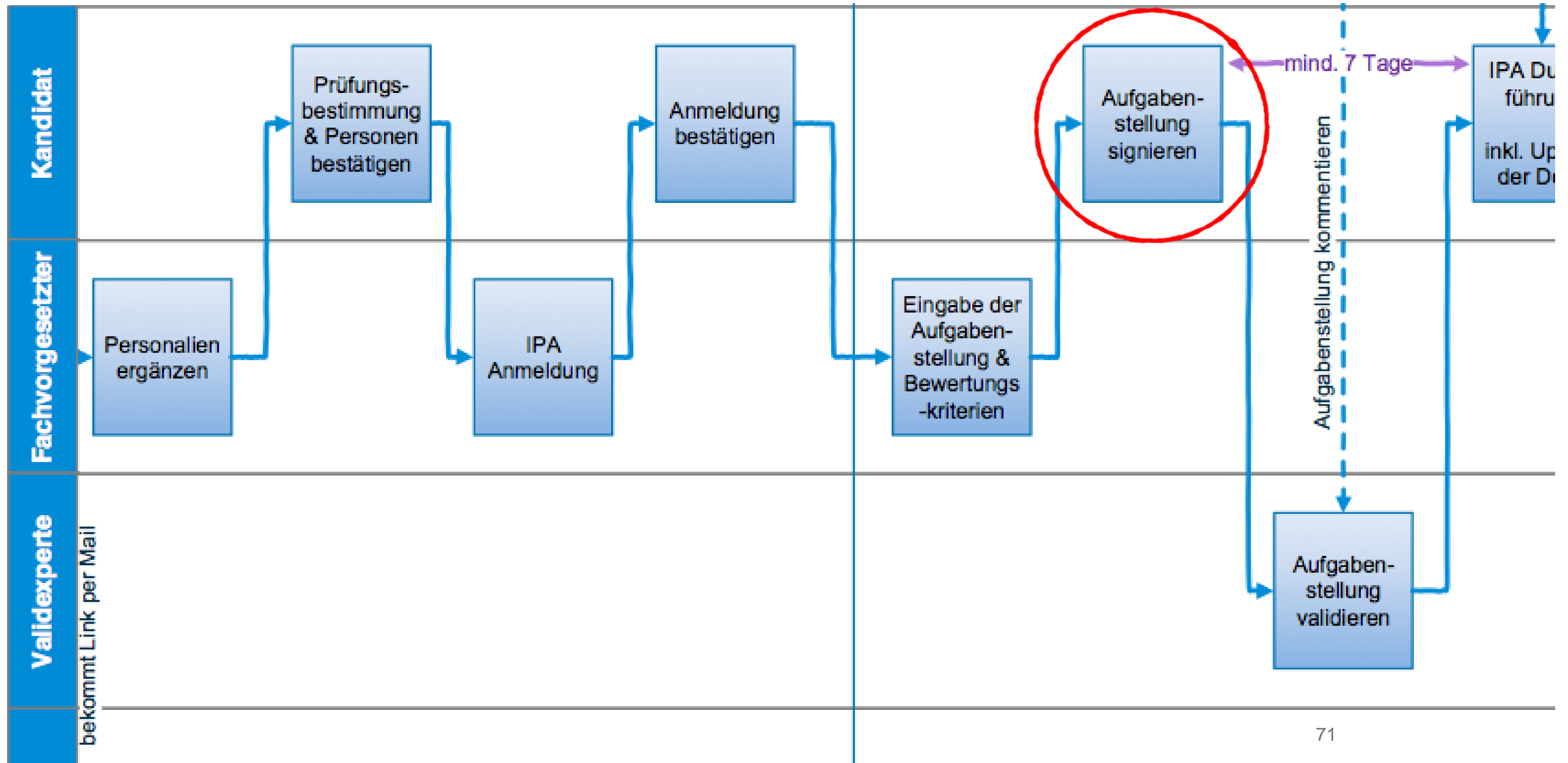
# BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG

- *Einverständnis für Aufgabenstellung*
- *Annahme der Bewertungskriterien*



***Kandidat***

# BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG



# BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG (1)

The screenshot displays the PKORG BETA web interface for task confirmation. The main content is divided into several sections:

- Header:** PKORG BETA logo and navigation icons (document with '3' and pencil).
- Navigation:** PkOrg / Übersicht
- Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb:**
  - Kandidat/-in:** PK13 Testkandidat, contact info: 077 777 66 33 (P), 044 444 33 33 (G), Rennweg 1, 8000 Zürich.
  - Ausbildungsbetrieb:** Muster AG, Bahnhofstrasse 1, 8000 Zürich.
  - Berufsbildner/in:** PK13 Testberufsbildner, email: berufsbildner.pk13@gmail.com, phone: 078 787 77 77 (P), 044 444 33 22 (G).
  - Verantwortliche Fachkraft:** PK13 Testfachvorgesetzter, email: fachvorgesetzter.pk13@gmail.com, phone: 055 555 66 77 (P), 044 143 23 22 (G).
- Status:** Die detaillierte Aufgabenstellung wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert.
- Prüfungsbestimmungen:**  Prüfungsbestimmungen herunterladen.   
 29.11.17 18:24 Uhr - Prüfungsbestimmungen akzeptiert und Personenregistrierung abgeschlossen.
- Durchführung und Thema:**
  - Startblock:**
    - IPA-Fenster 2018: 05.02.2018 – 31.05.2018
    - IPA-Durchführung: 05.02.2018 – 31.05.2018
    - Einreichung bis: 28.01.2018
  - Fachgebiete:** Handlungskompetenz: s.2 Produkte konstruieren.
  - 29.11.2017 18:31:27 Uhr - Durchführung und Thema der IPA abgeschlossen und akzeptiert.
- Detaillierte Aufgabenstellung:** Ihre verantwortliche Fachkraft hat folgende Daten für Ihre Arbeit erfasst. Wenn Sie einverstanden sind, signieren Sie diese.

# BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG (1)

Zeit

100 Stunden

## Zeitraumen der Aufgabe

### Startblock

**IPA-Fenster 2018:** 05.02.2018  
**IPA-Durchführung:** 05.02.2018 – 31.05.2018  
**Einreichung bis:** 28.01.2018

**Schultag / BMS:** Donnerstag, Freitag

**Durchführung** von **01.03.2018 08:00** bis **09.04.2018 17:00**

## Bemerkungen

Es findet während der IPA noch die Aushebung statt.

## Kriterien

### Berufsübergreifende Fähigkeiten

#### Wirtschaftliches Denken und Handeln

- ▶ Kennt die betriebliche Organisation
- ▶ Kennt den firmenspezifischen Datenschutz

#### Systematisches Arbeiten

- ▶ Beschafft Informationen gezielt und selbstständig
- ▶ Terminplan erstellt und aktualisiert
- ▶ Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie
- ▶ Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten
- ▶ Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten
- ▶ Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches

#### Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit

- ▶ Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig
- ▶ Akzeptiert getroffene Entscheide

#### Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel

- ▶ Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an

#### Umgangsformen

- ▶ Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll

## Grober Soll-Zeitplan

Bitte erstellen Sie einen groben Soll - Zeitplan. Die Stunden müssen dabei mit der IPA - Dauer übereinstimmen.

Aufgabe / Arbeitsschritt	Zeit
Variantsuche	30:00 h
Bewertung der Varianten	05:00 h
Ausarbeitung und Optimierung der Variante	35:00 h
Zeichnungserstellung	10:00 h
Dokumentation	20:00 h
<b>Total</b>	<b>100:00 h</b>

## Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

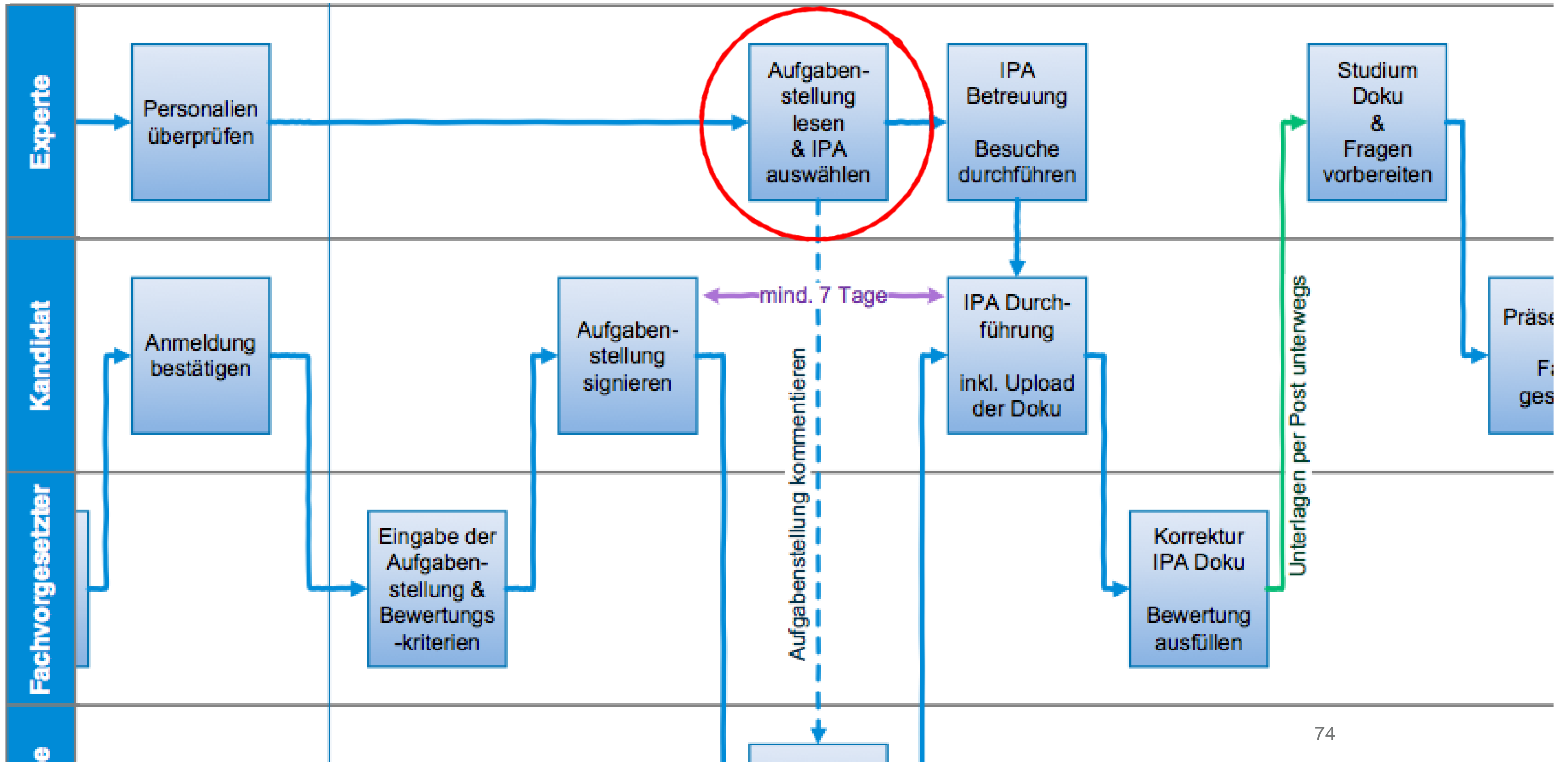
"Schema\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

Detaillierte Aufgabenstellung signieren

Abschliessen



# WAHL EINER IPA



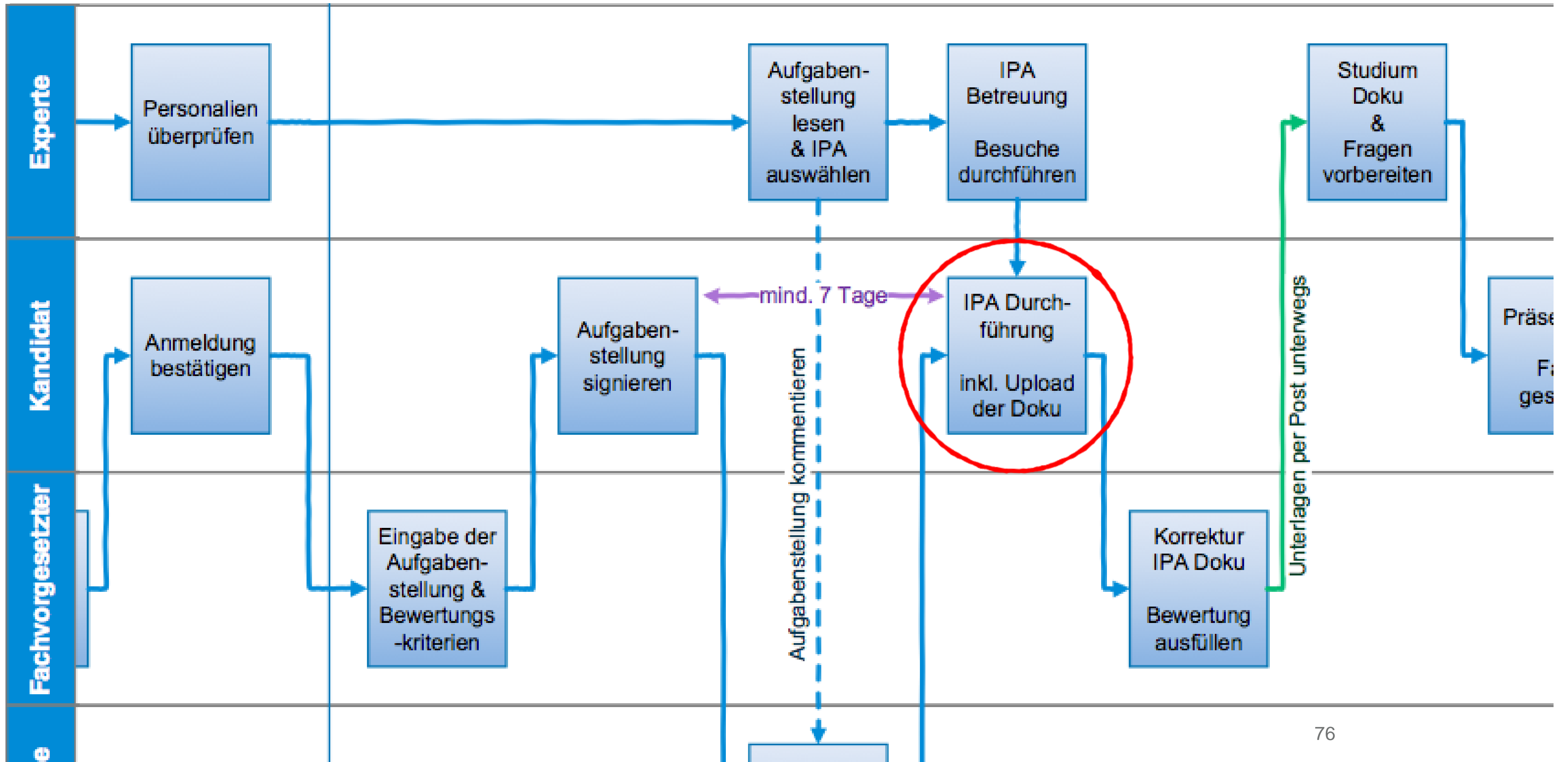
# HOCHLADEN DER DOKUMENTATION

- *Auswählen der Dokumentation*
  - *Signierung der Arbeit*



*Kandidat*

# HOCHLADEN DER DOKUMENTATION



# HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: DOKU AUSWÄHLEN

The screenshot shows the PkOrg 3 web interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons. The main content area is light gray and contains a task list, download buttons, and a file selection step.

**PK13 AU IPA: KAND** | **01.02.2018 18:31** | **PK13 Testkandidat**

Programmierung der Maschine	22:00 h
Inbetriebnahme	08:00 h
Dokumentation	12:00 h
<b>Total</b>	<b>88:00 h</b>

Weitere technische Dokumente

- "Aufgabenbeschreibung\_Testkandidaten.pdf" herunterladen
- "Schema\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

🕒 **01.02.2018 18:25:21 Uhr** - Aufgabenstellung signiert


Durchführung

Dokumentation IPA




**Datei wählen**

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

# HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: BESTÄTIGUNG



PKORG



PK13 AU IPA: KAND

01.02.2018 18:31

PK13 Testkandidat

88:00 h

**Total**

### Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

"Schema\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

01.02.2018 18:25:21 Uhr - Aufgabenstellung signiert

### Durchführung

Dokumentation IPA

Datei wählen

IPA-Dokumentation\_Testkandidat.pdf

Hochgeladen am 01.02.2018 18:32:51

**Ich bestätige, dass ich die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.**

Signieren und IPA definitiv einreichen

Abschliessen

78

# HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: SCHLUSSANSICHT

PK13 AU IPA: KAND

01.02.2018 18:33 PK13 Testkandidat

Inbetriebnahme	08:00 h
Dokumentation	12:00 h
<b>Total</b>	<b>88:00 h</b>

Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

"Schema\_Testkandidaten.pdf" herunterladen

01.02.2018 18:25:21 Uhr - Aufgabenstellung signiert

Durchführung

Dokumentation IPA

[IPA-Dokumentation\\_Testkandidat.pdf](#)

Hochgeladen am 01.02.2018 18:32:51

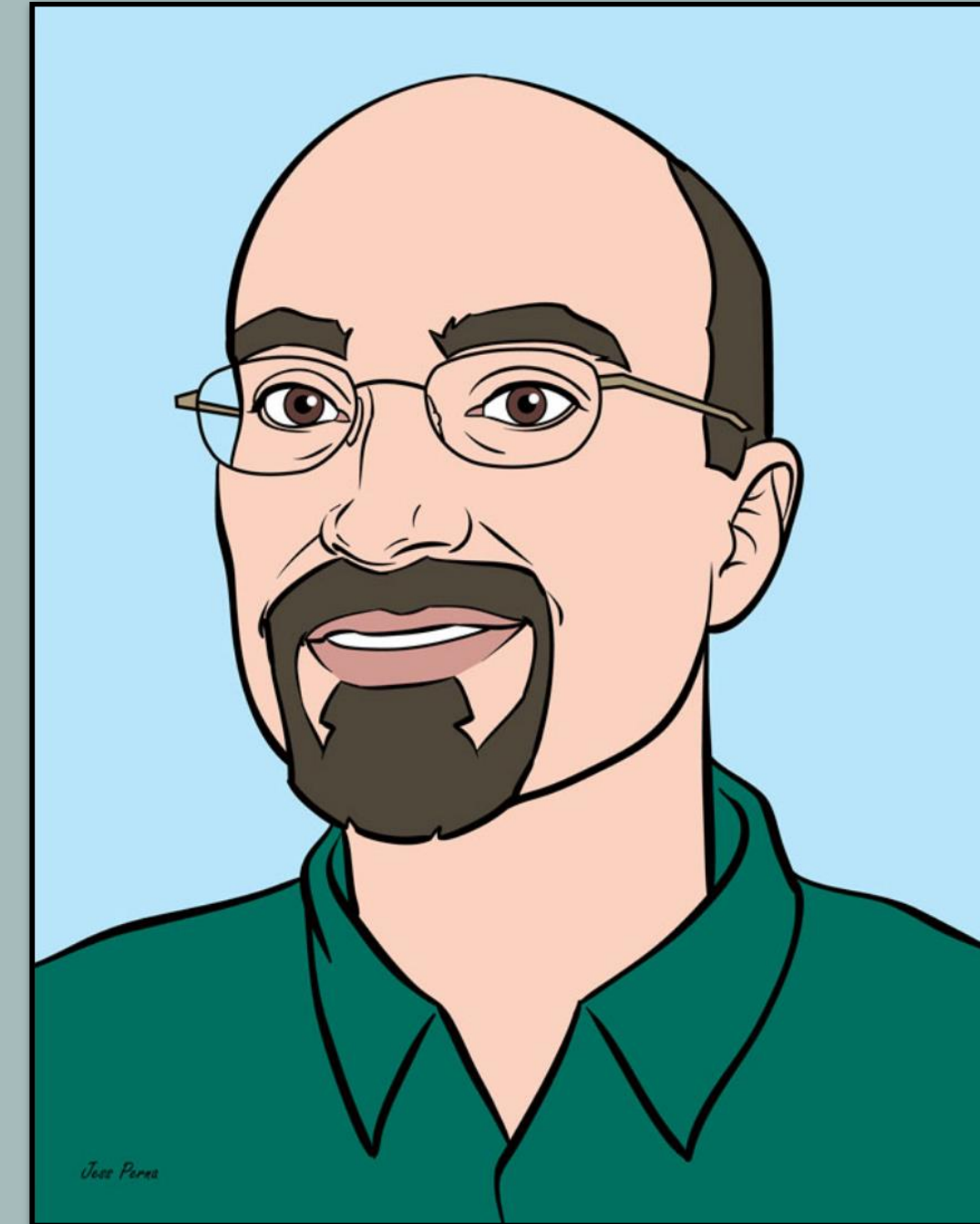
01.02.2018 18:33:13 Uhr - IPA definitiv eingereicht

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

79

# BEWERTUNG DER IPA

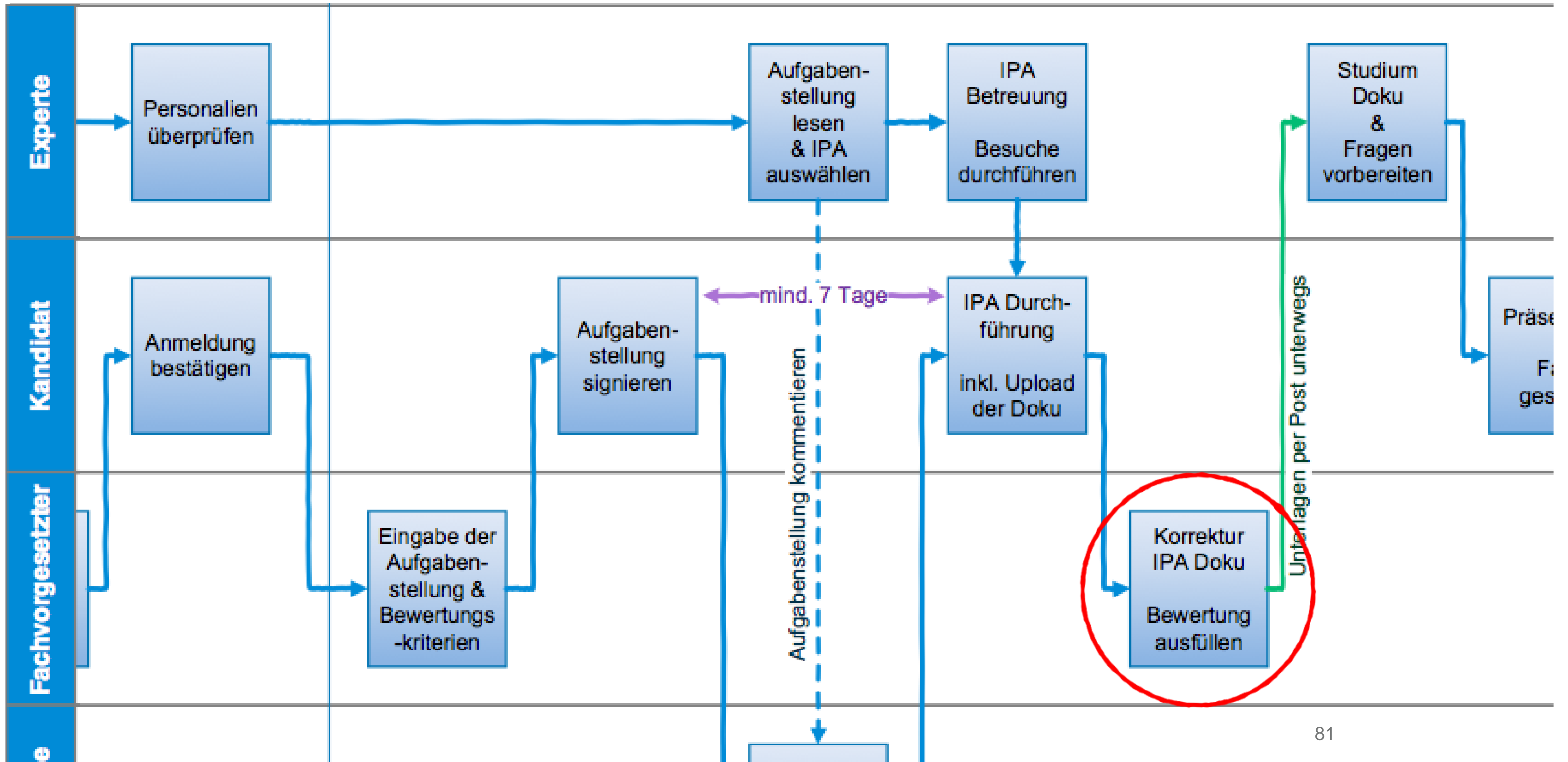
- *Bewertung der BüF*
- *Bewertung Resultat & Effizienz*



*Verantwortliche  
Fachkraft (VF)*

*(Fachvorgesetzter)*

# BEWERTUNG DER IPA (VF)





# BEWERTUNG DER IPA (VF): GRUNDANSICHT

The screenshot displays the PkOrg dashboard for a specific candidate, 'PK17 Testkandidat'. The interface includes a sidebar with navigation icons (home, documents, edit, settings) and a main content area. The main area shows the candidate's name, company details (Muster AG, phone number), and a row of role icons: BB, VF, HEX, NEX, and VEX. Below this is a row of six green circular icons representing different evaluation steps, each with a checkmark. The final icon, which depicts a document with a magnifying glass and a lock, is highlighted with a red box. At the bottom of the main area, a status message reads: 'Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.'

PKOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

PK17 Testkandidat

Muster AG  
044 444 33 22

BB VF HEX NEX VEX

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

# BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (1)

PK13 AU IPA: VF

01.02.2018 18:36

PK13 Testfachvorgesetzter

Bewertung

PK17 Testkandidat

**Berufsübergreifende Fähigkeiten**

**Wirtschaftliches Denken und Handeln**

Kriterium	Bewertung
Kennt die betriebliche Organisation	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>
Kennt den firmenspezifischen Datenschutz	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>

**Systematisches Arbeiten**

Kriterium	Bewertung
Beschafft Informationen gezielt und selbstständig	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>
Terminplan erstellt und aktualisiert	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>

83

# BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (2)

Kommunikation	
Kriterium	Bewertung
Kommuniziert offen, sachlich und verständlich	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit	
Kriterium	Bewertung
Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Akzeptiert getroffene Entscheide	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel	
Kriterium	Bewertung
Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2

Entsorgt Reststoffe umweltgerecht	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
<b>Total Berufsübergreifende Fähigkeiten: 8 Punkte</b>	

Resultat und Effizienz	
Auftragserfüllung	
Kriterium	Bewertung
Führt Auftrag kostenbewusst aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Hält die betrieblichen Weisungen ein	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 Begründung

# BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (3)

Begründung

Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um -3 -1 0 +2

Begründung

Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung -3 -1 0 +2

Begründung

Setzt die Qualitätsvorgaben um -3 -1 0 +2

Begründung

Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar -3 -1 0 +2

Begründung

**Dokumentation**

Kriterium	Bewertung
Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	<span>-3</span> <span>-1</span> <span>0</span> <span>+2</span>
Begründung	

Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt -3 -1 0 +2

Begründung

Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus -3 -1 0 +2

Begründung

Verfasst Dokumentation sauber und korrekt -3 -1 0 +2

Begründung

**Total Resultat und Effizienz: -4 Punkte**

**Zusammenfassung**

Teil	Erreichte Punkte	Note
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5.5
Resultat und Effizienz	-4	4.5

**Speichern & Signieren**

Bewertung abschliessen und signieren

Zwischenspeichern Schliessen

85 Dez 2017/AH

# BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (4)

**Dokumentation**

Kriterium	Bewertung
Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...

**Total Resultat und Effizienz: -4 Punkte**

**Zusammenfassung**

Teil	Erreichte Punkte	Note
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5.5
Resultat und Effizienz	-4	4.5

Schliessen

**Status:** Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen  
Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

# BEWERTUNG DER IPA (VF): GRUNDANSICHT

**PKORG** / Dashboard

PK13 AU IPA: VF

Filter

1 Einträge

**PK17 Testkandidat**

Muster AG  
044 444 33 22

BB VF HEX NEX VEX

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

**PKORG**

PK17: Chefexperte Zone A  
Luigi Gardin, libs Z1  
Therese Giehse Strasse 6  
8050 Zürich

PK17: Chefexperte Zone A  
Luigi Gardin, libs Z1  
Therese Giehse Strasse 6  
8050 Zürich

**IPA - Dokumentenversand**

Guten Tag

Als Hauptexpertin von **PK17 Test - Kandidat** sende ich Ihnen die Unterlagen der IPA zu. Sie umfassen folgende Beilagen:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Alle Dokumente liegen in dieser Reihenfolge **im Original** bei und sind, wo notwendig, unterzeichnet!

Alle Dokumente sind in einer Sichtmappe geordnet.

Freundliche Grüsse

**PK17 Test - Experte 1** \*P26098\*  
077 777 77 77

Beilagen: sind erwähnt

87

# BEWERTUNG DER IPA (VF)

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

Lernender<sup>1)</sup>  
PK17 Test - Kandidat  
2018 -12345

## Bewertung

Beruf **Konstrukteur/in Zone A (PK17)**

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung:<sup>2)</sup>

Bezeichnung der Handlungskompetenz: s.2 Produkte konstruieren

**Titel der Aufgabe** Alternatives Herstellverfahren der Seitenwand, links gefräst

<b>Lernender</b>	Name	PK17	Vorname	Test - Kandidat
	Datum <sup>3)</sup>		Visum <sup>3)</sup>	
<b>Betrieb</b>	Name	libs		
	Adresse	Therese-Giehse-Strasse 6, 8050 / Zürich		
	PLZ, Ort			
	E-Mail			
<b>Verantwortliche Fachkraft</b>	Name	PK17	Vorname	Test - verantwortliche Fachkraft
	Tel. G	058 588 28 23	Mobile	066 666 66 66
	E-Mail	pk17testvf@irgendwo.ag		
<b>Experte 1</b>	Name	PK17	Vorname	Test - Experte 1
	Tel. G	077 777 77 77	Mobile	077 777 77 77
	E-Mail			
<b>Experte 2<sup>4)</sup></b>	Name	PK17	Vorname	Test - Experte 2
	Tel. G	099 999 99 99	Mobile	999 991 99 99
	E-Mail			

### Vorgaben

- Verantwortliche Fachkraft
- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert sie die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
  - Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
  - Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
  - Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.

Expertenteam

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch die verantwortliche Fachkraft vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit der verantwortlichen Fachkraft können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.

Bewertung

Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.

Protokoll

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

«Präsentation» und «Fachgespräch»

<sup>1)</sup> Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.  
<sup>2)</sup> Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen  
<sup>3)</sup> Die durch die verantwortliche Fachkraft festgelegten Bewertungskriterien eingesehen  
<sup>4)</sup> Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

### 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

		Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>1)</sup>	
		Gravierende negative Aspekte (-3)		Speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien				Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
<b>Wirtschaftliches Denken und Handeln</b>					
1	Kennt die betriebliche Organisation		(0)	2	(Kennt die betrieblichen Abläufe und wendet sie meistens korrekt an.) Grund Exp
<b>Systematisches Arbeiten</b>					
2	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig		0	(2)	(Verschafft sich zuerst einen Überblick und beschafft sich anschliessend die nötigen Informationen) Grund Exp
3	Terminplan erstellt und aktualisiert	(-1)	0		(Grund Vf) Grund Exp
4	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie	-3		(2)	(Wendet Methoden zur Lösungssuche und Methoden zur Entscheidungsfindung konsequent an. Funktionskontrolle durchgeführt.) Grund Exp
5	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten	-3		(2)	(Trifft Entscheide und unterscheidet zwischen Wichtig und Unwichtig.) Grund Exp
6	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten	(-3)	-1		(Grund Vf) Für Uneinigkeit
7	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches	-3		(2)	(Sehr gute Vorausplanung.) Grund Exp
8	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat		(-1)	0	(Nur Endzustand Dokumentiert, Lösungsschritte nicht vorhanden.) Grund Exp
<b>Kommunikation</b>					
9	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich		(0)	2	(Grund Vf) Grund Exp
<b>Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit</b>					
10	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig		(-1)	0	(Grund Vf) Grund Exp
11	Akzeptiert getroffene Entscheide	-3		(2)	(Steht immer hinter getroffenen Entscheidungen, wenn sie glaubhaft begründet sind.) Grund Exp
<b>Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel</b>					
12	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an	-3		(2)	(Geht mit Veränderungen vorbildlich um.) Grund Exp
13	Ist engagiert, arbeitet speditiv	(-3)	-1		(Grund Vf) Grund Exp
<b>Umgangsformen</b>					
14	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll		0	(2)	(Er grüsst, ist offen, ehrlich und freundlich. Integriert sich in der Gruppe und ist ausgeglichen.) Grund Exp
15	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig		(0)	2	(Grund Vf) Grund Exp
Zwischensumme		-15	-2	0	+6
Summe		-17		+6	= -11
					Punkte durch Expertenteam <sup>2)</sup>
					Punktevorschlag Fachvorgesetzter
					5

### 2. Resultat und Effizienz

Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

		Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Punkte; entspricht Note 5.0 <sup>1)</sup>	
		Gravierende negative Aspekte (-3)		Speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien				Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
<b>Auftragserfüllung</b>					
16	Führt Auftrag kostenbewusst aus	-3		(2)	(Grund Vf) Grund Exp
17	Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus		(-1)	0	(Grund Vf) Grund Exp
18	Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus	(-3)	-1		(Grund Vf) Grund Exp
19	Hält die betrieblichen Weisungen ein			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp
20	Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein	-3		(2)	(Grund Vf) Grund Exp
21	Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um	-3		(2)	(Setzt besprochene Entscheidungen vorbildlich um.) Grund Exp
22	Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung	-3		(2)	(Bei den Lösungen sind die Mussziele und wenn möglich die Wunschziele gemäss Pflichtenheft/Auftrag optimal erfüllt.) Grund Exp
23	Setzt die Qualitätsvorgaben um			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp
24	Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar		(-1)	0	(Es fehlen die verschiedenen Varianten der Seitenplatte zur Kräfteberechnung. Es ist nur das Endresultat vorhanden.) Grund Exp
<b>Dokumentation</b>					
25	Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	-3		(2)	(Sämtliche Hilfestellungen und besondere Vorkommnisse täglich aufgeführt.) Grund Exp
26	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp
27	Verfasst Dokumentation sauber und korrekt	-3		(2)	(Korrekte Fachsprache Saubere Ausführung Klar gegliedert) Grund Exp
Zwischensumme		-18	-1	0	+6
Summe		-19		+6	= -13
					Punkte durch Expertenteam <sup>3)</sup>
					Punktevorschlag Fachvorgesetzter
					7
<b>Verantwortliche Fachkraft</b>					
PK17 Test - verantwortliche Fachkraft					
Datum		Unterschrift		Datum	
				Unterschrift	
<b>Experte 1</b>					
PK17 Test - Experte 1					
<b>Experte 2</b>					
PK17 Test - Experte 2					

# ZUSAMMENFASSUNG

- Alle Dokumente und der grobe Ablauf sind gleich wie letztes Jahr.
- Useability wurde dank dem neuen Layout verbessert.  
ABER: Alles ist neu und wir beginnen von vorne.
- Die Mailadresse gilt als Benutzername. Die Mailadresse wird verifiziert, somit wissen wir, dass die Mailadresse funktioniert.
- PkOrg 3 hat Verbesserungspotenzial und wird auf nächstes Jahr weiter ausgebaut.
- Der Kandidat muss seine Dokumentation hochladen.
- Portraits sind sehr erwünscht.  
Erster Eindruck entsteht, und man sieht wer beteiligt ist.