

Der Gemeindeverband Soziale Dienstleistungen Region Brugg (www.sdlrb.ch) ist eine gemeinschaftliche Organisation von 20 Gemeinden der Region. Unter dem Dach des Gemeindeverbands sind die drei Bereiche Kindes- und Erwachsenenschutzdienst (KESD), Jugend- und Familienberatung (JFB) sowie Mütter- und Väterberatung (MVB) zusammengefasst. Der KESD führt für 19 Gemeinden des Bezirks Brugg Kindes- und Erwachsenenschutzmandate.

Wir suchen per 01.02.2023 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Administration 80-100%

Aufgabenbereiche:

- Administrative Unterstützung von Berufsbeiständen des Kindes- und Erwachsenenschutzdienstes
- Terminüberwachung und Kontrolle einzureichender Unterlagen
- Klientendaten physisch und elektronisch verwalten
- Krankenkassen- und Sozialversicherungsadministration
- Postverarbeitung
- Schalter- und Telefondienst
- Protokollführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Gemein- oder Sozialwesen)
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht (von Vorteil)
- Gewandtheit im Umgang mit fallunterstützenden IT-Systemen sowie mit den Office-Anwendungen
- Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Stilsicherheit in Wort und Schrift sowie EDV-Anwenderkenntnisse
- Psychische Belastbarkeit, Humor und Teamfähigkeit
- Sozial- und Selbstkompetenz
- Adäquate Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- Gegenseitige Unterstützung im Team
- Fallführungssoftware KLIB.net
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Entlohnung

Arbeitsort ist Brugg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2022, per E-Mail, mit den üblichen Unterlagen an die Geschäftsführerin, Claudia Fries: bewerbung.sdlrb@brugg.ch

Bei Fragen gibt Ihnen Yvonne Stadler, Teamleiterin Administration, gerne Auskunft unter Tel. 056 448 99 66 oder per E-Mail an: yvonne.stadler@brugg.ch (Ferienabwesenheit vom 07.11.-11.11.2022)