



kandidat

Filter

1 Einträge

10

PK17 Testkandidat

Muster AG
077 777 66 33

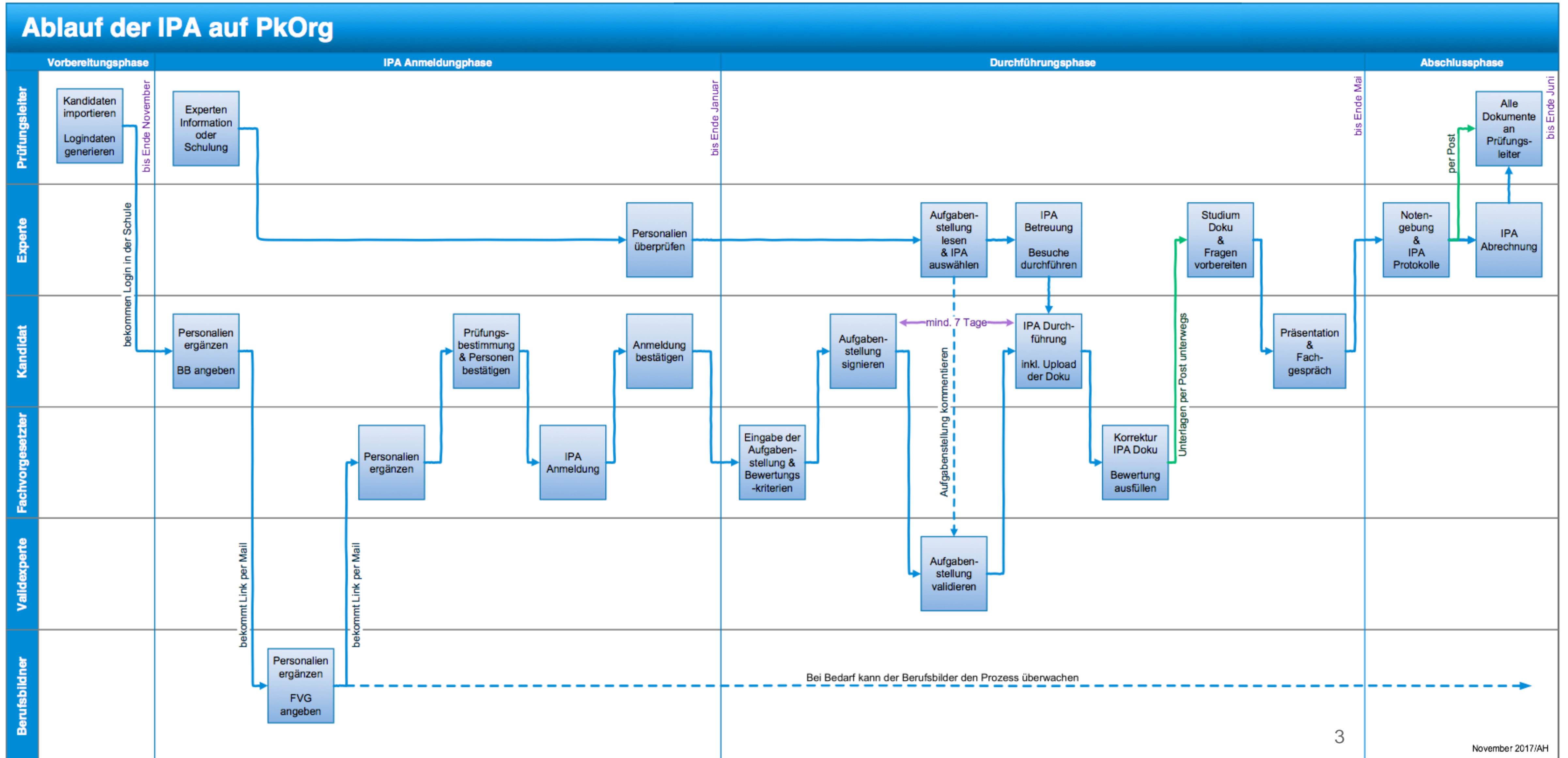


PKORG 3 SCHULUNG

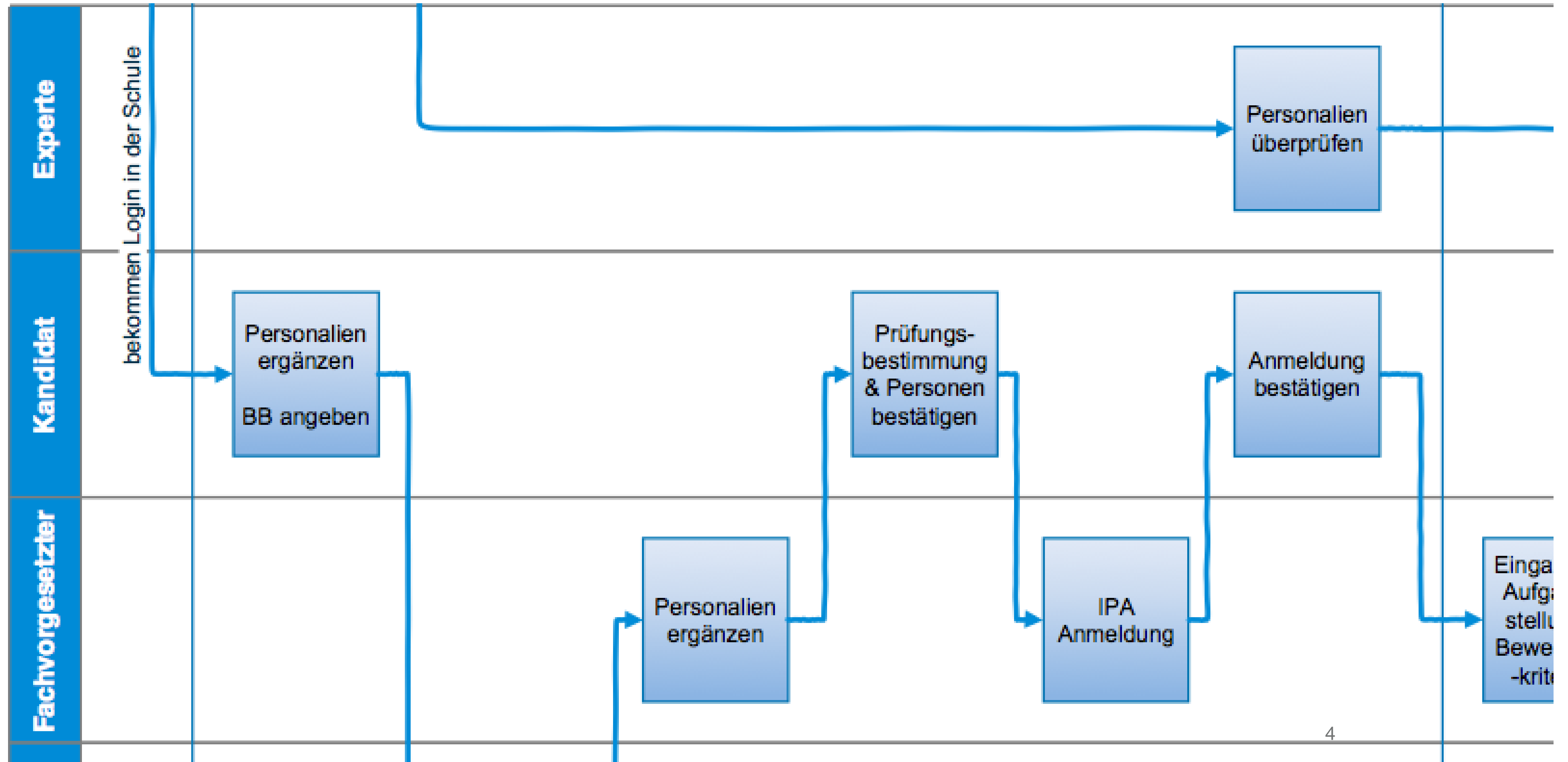
VORWORT

- Anmerkung zum Handout:
Dieses Dokument soll Ihnen als Anleitung dienen, sodass Sie den bestmöglichen Support bei Ihrer IPA leisten können.
- Kenntnis über bereits vorhandene Dokumente wie Bewertungsbogen, Aufgabenstellung, Ausführungsbestimmungen werden vorausgesetzt.

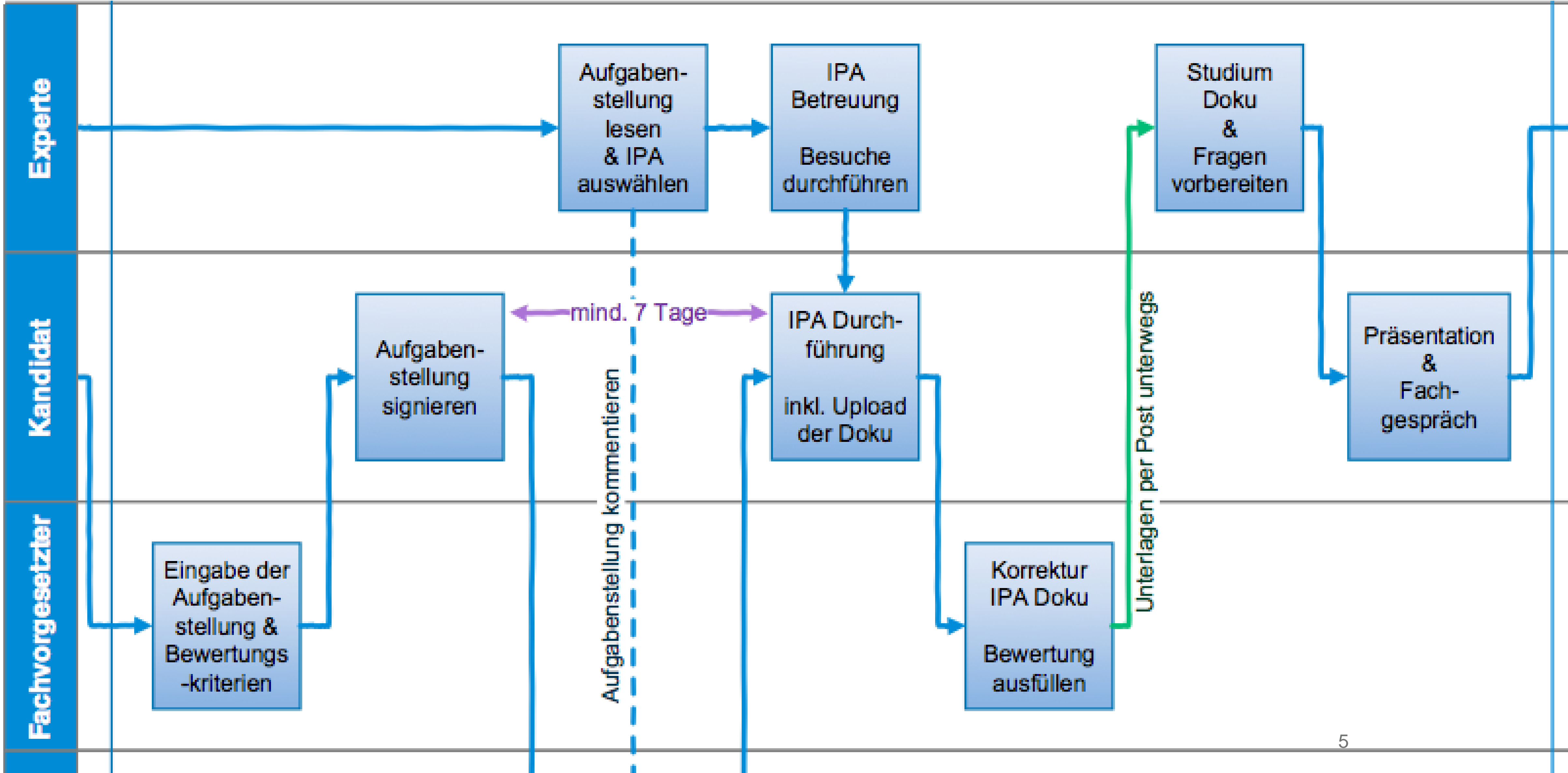
KOMPLETTER ABLAUF IPA



ABLAUF: ANMELDEPHASE



ABLAUF: DURCHFÜHRUNGSPHASE



HAUPTUNTERSCHIEDE ZU PK ORG 2

- Der Kandidat wählt nur noch den Berufsbildner und nicht auch noch den Fachvorgesetzten. Neu wählt der Berufsbildner den Fachvorgesetzten
- Der Kandidat hat mehr Zwischenschritte zu akzeptieren (Prüfungsbestimmungen, Personen, Anmeldung, etc)
- Der Kandidat muss seine Dokumentation hochladen
- Die Mailadresse gilt als Benutzername. Die Mailadresse wird verifiziert, somit wissen wir, dass die Mailadresse funktioniert.
- In der Aufgabenstellung ist der Grobterminsollplan bereits integriert. Dokumenten-Management wurde verbessert.
- Portraits sind sehr erwünscht. Erster Eindruck entsteht, und man sieht welche Personen dabei sind.
- Im ersten Jahr gibt es einen begrenzten Funktionsumfang (z.B. Doodle-Funktion bei Terminsetzung, Mailaction, Abrechnungsmodul)

VORSTELLUNG DER ROLLEN UND DEREN NOTATIONEN



Kandidat



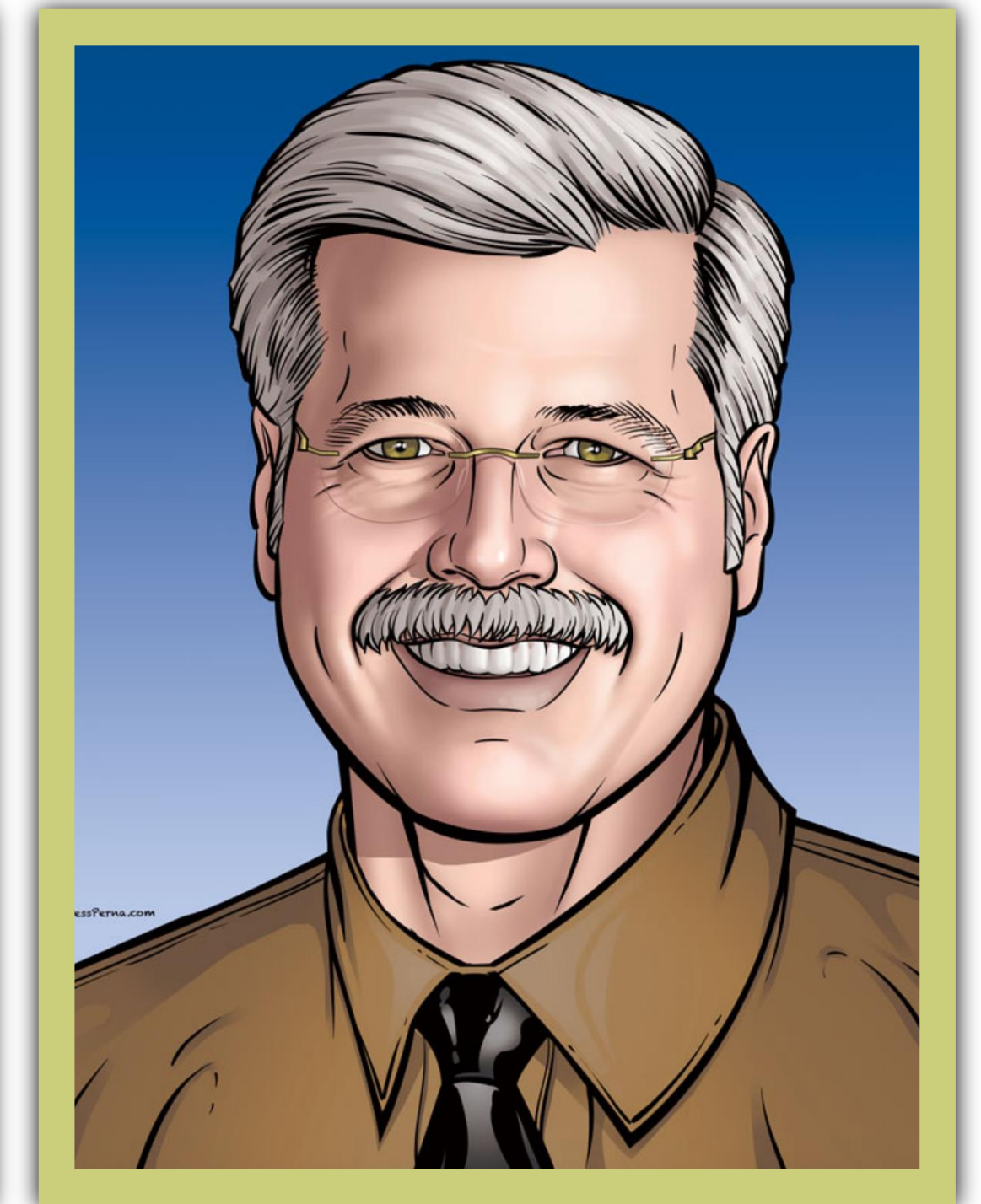
Berufsbildner (BB)

*(Berufsbildungs-
verantwortlichen)*



***Verantwortliche
Fachkraft (VF)***

(Fachvorgesetzter)



Experte

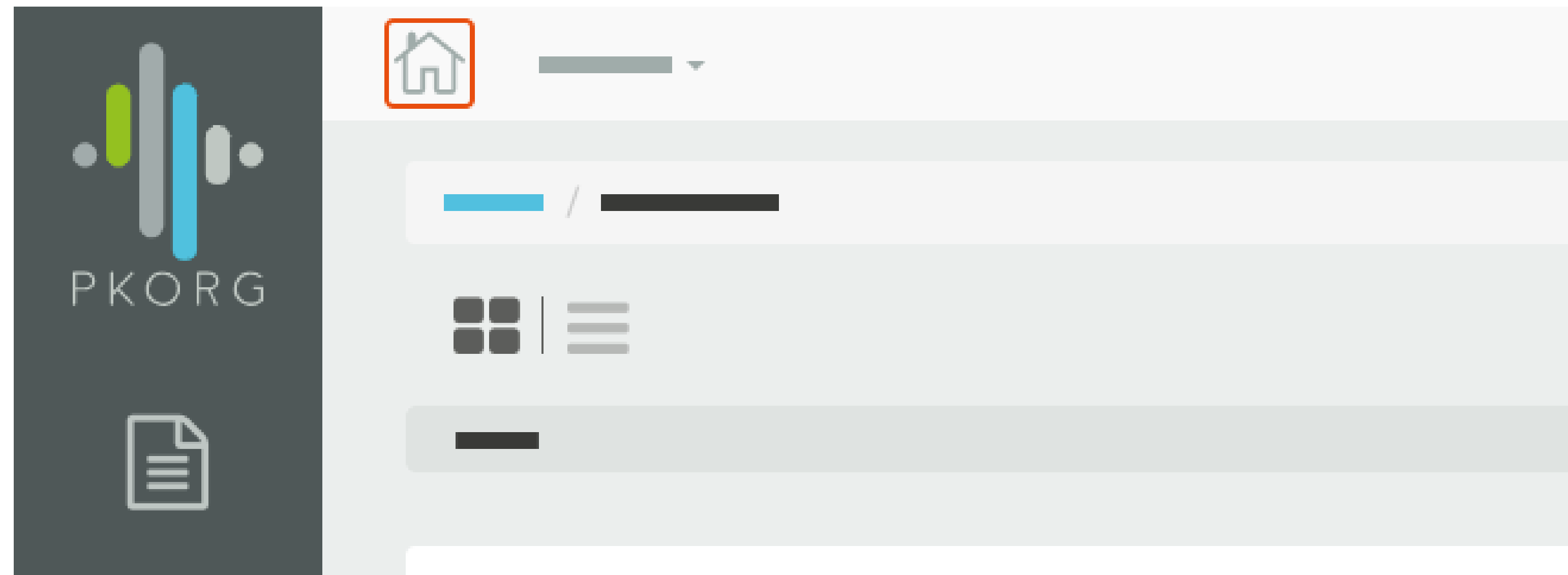
GRUND LAYOUT

- *Erklärung vom Grundlayout*
 - *Willkommensscreen*

GRUNDLAYOUT VON PKORG 3

The screenshot shows the PKORG 3 dashboard interface. The top navigation bar includes a home icon, a dropdown menu for 'PK17 KR Zone A: CEX', a user profile for 'Luigi Gardin', and a power icon. The left sidebar contains the PKORG logo and three menu items: a document icon with a '3' notification, a pencil icon, and a list icon. The main content area displays 'PkOrg / Dashboard' and a search bar. Below this is a 'Filter' section and a list of '1 Einträge'. The first entry is 'PK17 Testkandidat', which includes contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33) and a cartoon avatar. A row of five circular icons labeled 'BB', 'VF', 'HEX', 'NEX', and 'VEX' is shown below the avatar. At the bottom of this entry is a row of six icons: two green icons with checkmarks, a calendar icon, a document icon, a list icon, a blue double-right arrow icon, and a magnifying glass icon. A status message at the bottom of the entry reads 'Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen'. A blue button labeled 'IPAs wählen' is positioned below the entry. The bottom of the dashboard shows a pagination bar with '1 Einträge' and a dropdown menu set to '10'.

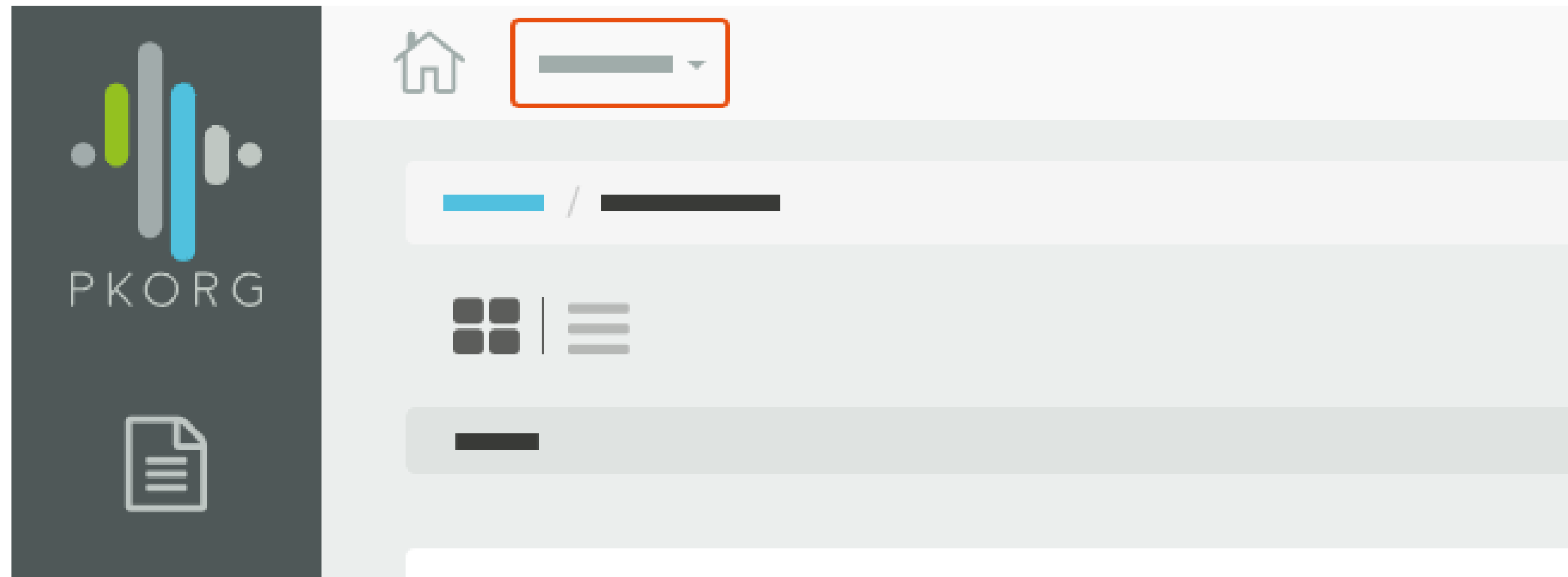
WILLKOMMENSSCREEN (1)



Meta-Navigation - Home

Mit einem Klick auf das Symbol gelangen Sie immer wieder auf die Grundansicht von PkOrg zurück. Es werden Ihnen die Dossiers Ihrer Kandidatinnen und Kandidaten angezeigt.

WILLKOMMENSSCREEN (2)



Meta-Navigation - Rollenwechsel

Viele Nutzende haben mehrere Rollen im Rahmen des Qualifikationsverfahrens. Vielleicht sind Sie Berufsbildnerin oder Berufsbildner, Verantwortliche Fachkraft oder gar Expertin oder Experte.

Hier wechseln Sie zwischen den verschiedenen Rollen.

WILLKOMMENSSCREEN (3)



QV Dossier

Auf Ihrer Grundansicht werden Sie meistens das QV Dossier von einem oder mehreren Kandidatinnen oder Kandidaten sehen. Es enthält alle Elemente, welche während dem QV benötigt werden. Mehr dazu auf den folgenden Seiten ...

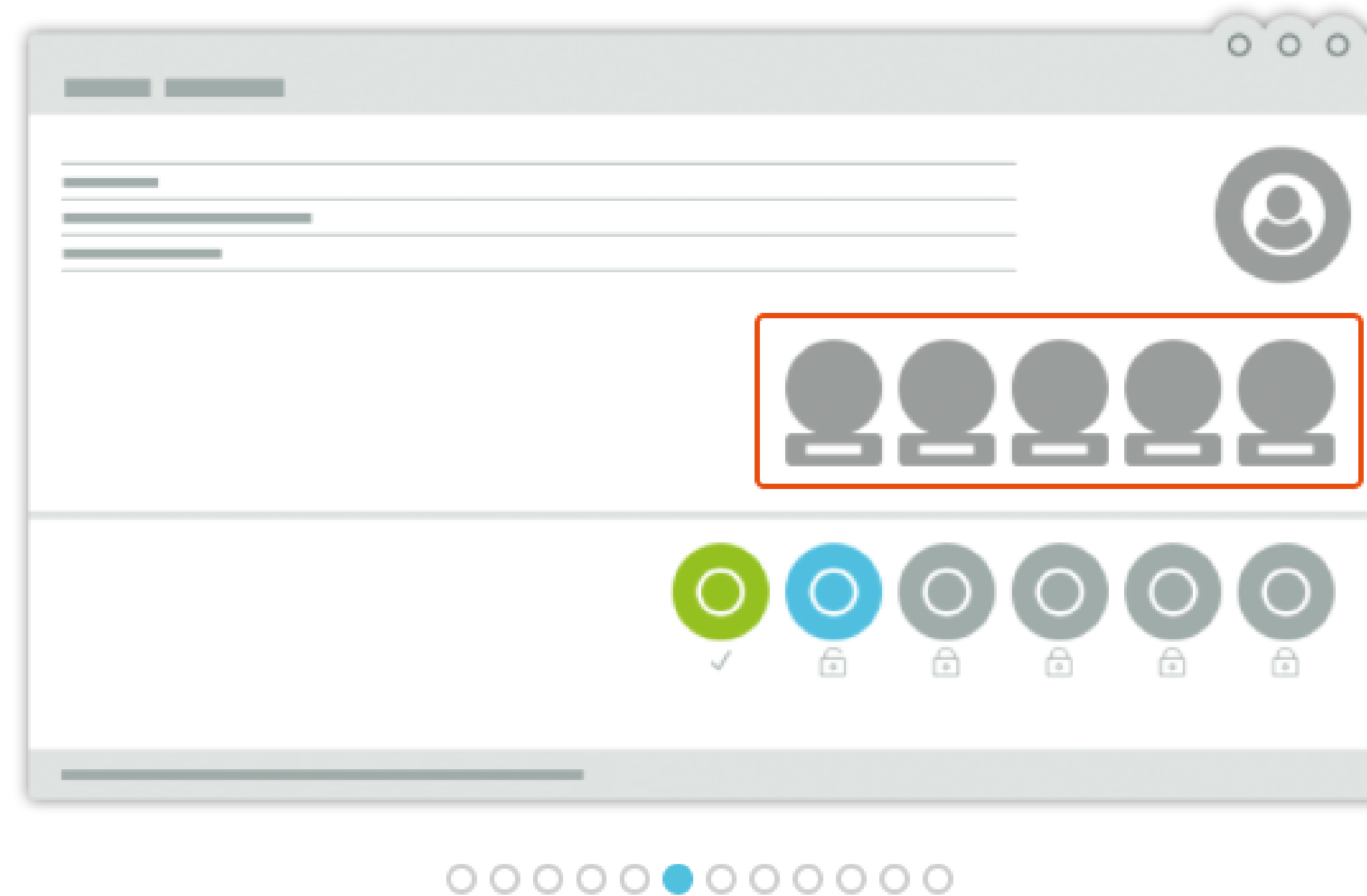
WILLKOMMENSSCREEN (4)



QV Dossier - Kandidat/innen Informationen

Hier sehen Sie die wichtigsten Informationen zur Kandidatin oder zum Kandidaten.
Auf die E-Mail Adresse können Sie klicken, dann sollte sich gleich Ihr Mail-Programm öffnen.

WILLKOMMENSSCREEN (5)



QV Dossier - Beteiligte Personen

In diesem Bereich werden alle Personen aufgeführt, welche im Verfahren beteiligt sind.

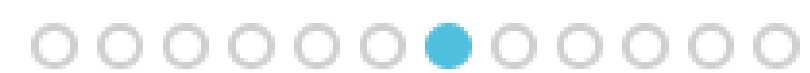
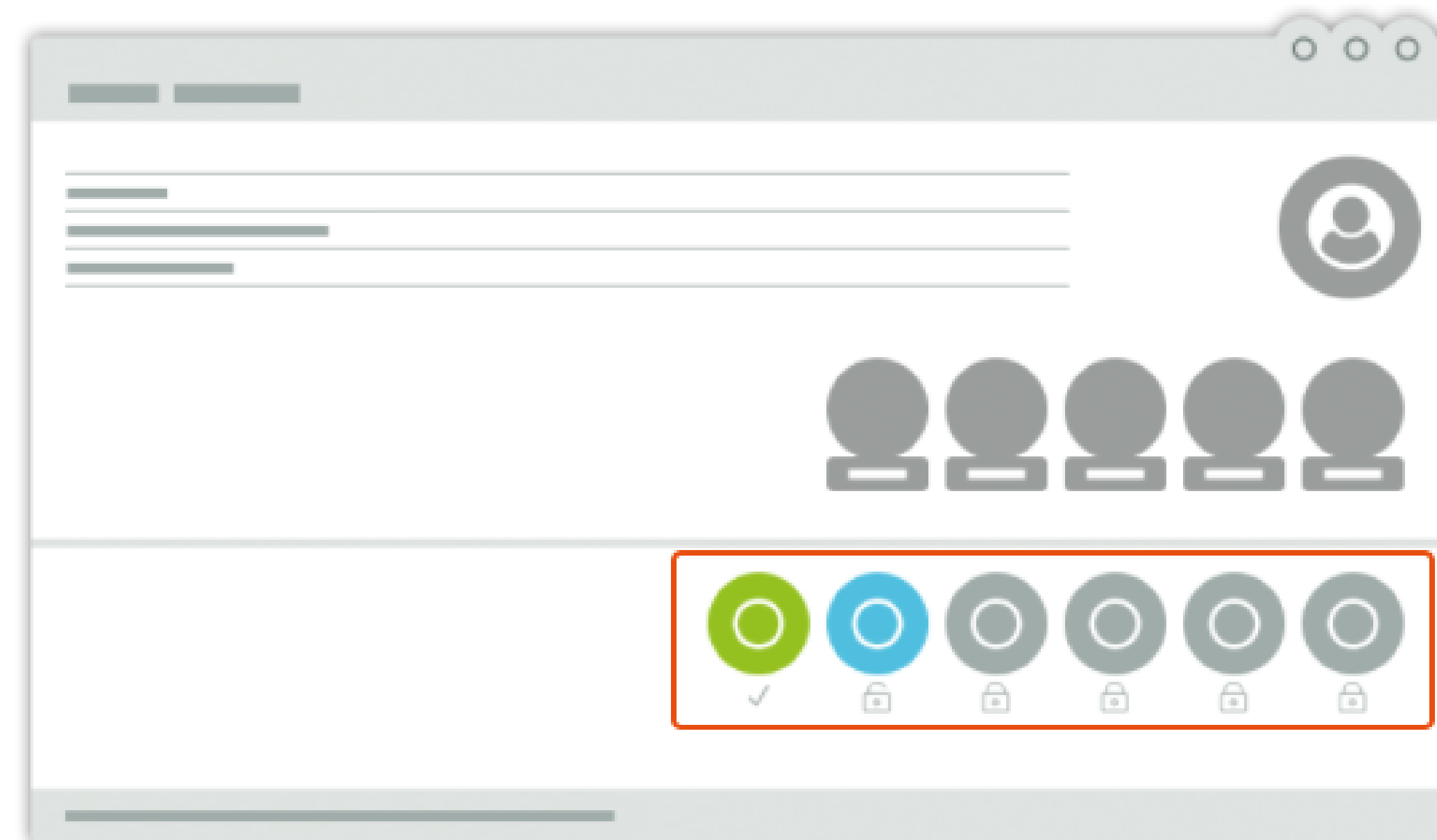
In PkOrg werden folgende Bezeichnungen verwendet:

BB = Stellt die betrieblichen Voraussetzungen für die Durchführung der IPA sicher.

VF = Begleitung der Kandidat/in bei der Durchführung der praktischen Arbeit

HE / NE / VEX = Expert/innen

WILLKOMMENSSCREEN (6)



QV Dossier - QV Prozess

Hier gelangen Sie zu den einzelnen Prozessschritten des QVs (die Anzahl Schritte kann variieren). Mit einem **Klick** gelangen Sie auf die Informationen der einzelnen Schritte.

Farben: blau; hier etwas zu tun ist / rot: die Frist ist überschritten / grün: Schritt ist abgeschlossen / grau: hier ist noch nichts zu tun.

WILLKOMMENSSCREEN (7)

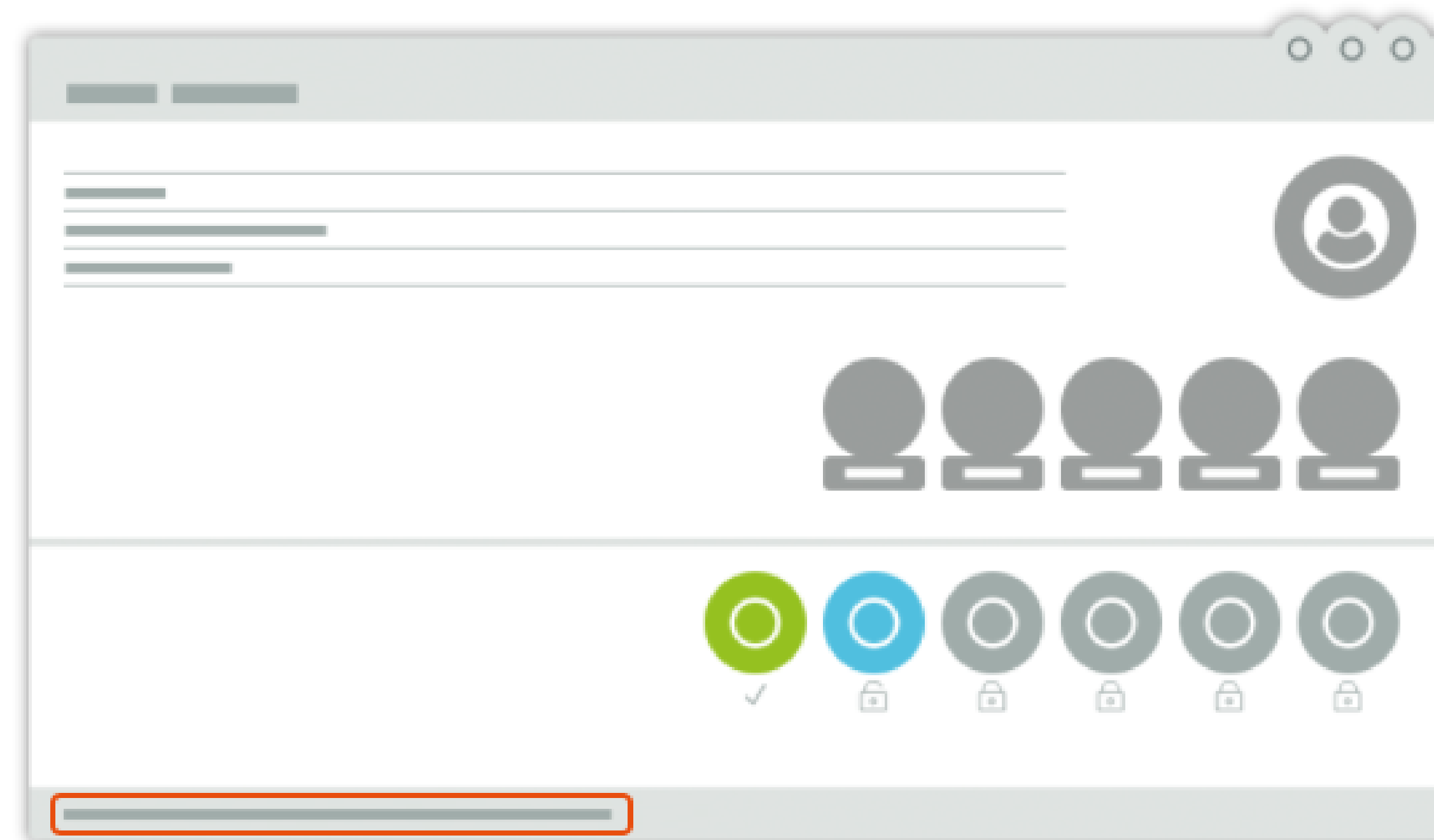


QV Dossier - Wellenreiter

Mittels den Wellenreitern gelangen Sie zu ergänzenden Informationen zum QV. Dies können sein: History = Verlauf, was bisher geschehen ist / Termine = Welche Termine gibt es, welche bei diesem Kandidaten zu beachten sind.

Es können weitere Reiter vorhanden sein, wie Erfahrungsnoten erfassen, Abrechnen der Leistungen von Expertinnen und Experten, etc.

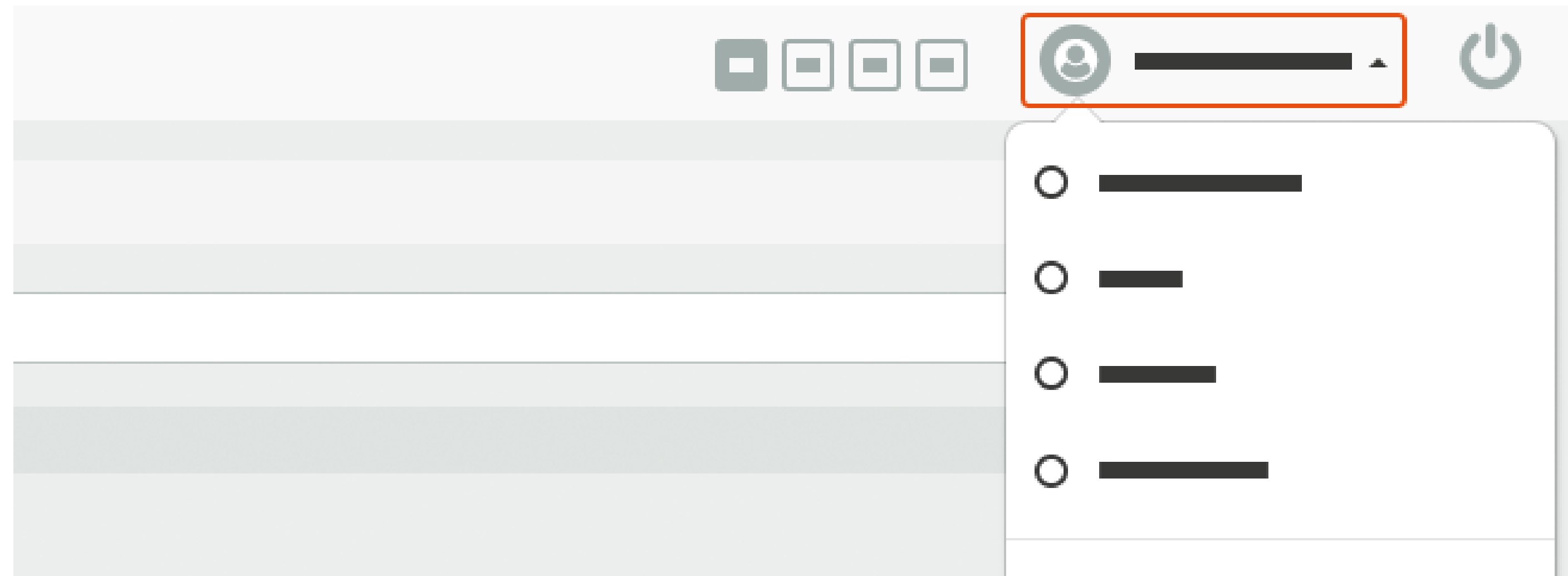
WILLKOMMENSSCREEN (8)



QV Dossier - Status

Hier wird angezeigt, wie der Status des entsprechenden Dossiers ist.
Meist findet man hier auch Informationen dazu, wer als nächstes etwas tun muss.

WILLKOMMENSSCREEN (9)



Ihre Einstellungen (Profil)

Hinter Ihrem Namen verbirgt sich ein Auswahl-Menü. Mit dem ersten Eintrag im Menü gelangen Sie in Ihr **Profil**. Diese Informationen sollten Sie während der ganzen Prüfungssession aktuell halten. Je nach Rolle finden Sie dort weitere Einträge.

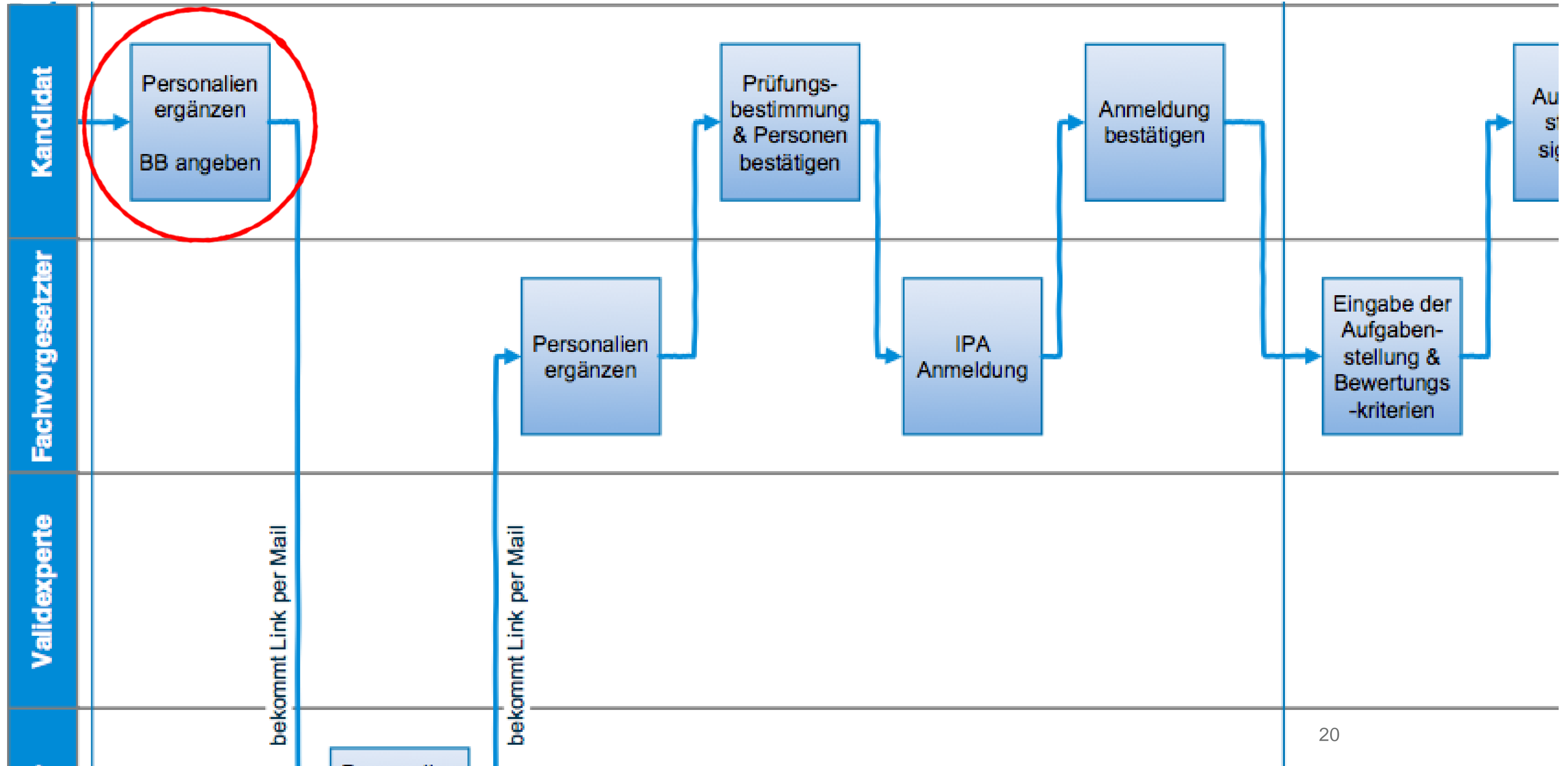
LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*
- *Wahl des Berufsbildners*



Kandidat

LOGIN-PROZESS KANDIDAT



LOGIN-PROZESS KANDIDAT: ANMELDEFENSTER

https://www.pkorg.ch/mem/konstrukteur/in/

Konstrukteur/in | PkOrg

Konstrukteur/in

Metall, Maschinen

- Automatiker/in
- Automatikmonteur/in
- Anlagen- und Apparatebauer
- Elektroniker/in
- Formenbauer/in
- Konstrukteur/in**
- Mechanikpraktiker/in
- Metallbaukonstrukteur/in
- Metallbauer/in + Metallbaupraktiker/in
- Oberflächen
- Polymechaniker/in
- Produktionsmechaniker/in

verantwortlichen Prüfungsorganisationen bei der Durchführung des Qualifikationsverfahrens. Sie sind bis zum Abschluss der Abschlussprüfungen mit PkOrg arbeiten.

über eine persönliche E-Mail Adresse verfügen, welche Sie regelmässig abrufen. Verwenden Sie in Ihrer E-Mail Adresse (z.B. info@irgendwo.ag). Sollte einmal eine Mail nicht bei Ihnen ankommen, kann es sein, dass die Mail in den Ordner gelandet ist, bitte überprüfen Sie diesen allenfalls.

Die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) an einem sicheren Ort aufbewahren.

ganz kleine, kantonale Unterschiede. Diese sind in PkOrg berücksichtigt. Beachten Sie darum die Vorgaben, welche Sie in PkOrg im Dokumentenbereich finden.

enden viel Erfolg bei ihrer IPA!

Hilfevideos

Anmelden

E-Mail
Kandidat@PK17.ch

Passwort
.....

Anmelden

Passwort vergessen

PkOrg 3

Kontakte zu den Prüfungsorganisationen

Festtage

Wir wünschen Ihnen frohe Festtage. Über die Festtage sind wir eingeschränkt erreichbar.

Details

Erstes Login als Lernende/r

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

← → ↻ Ivaris AG [CH] | https://host1.pkorg.ch

MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

Nutzungsbestimmungen

Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet!
Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

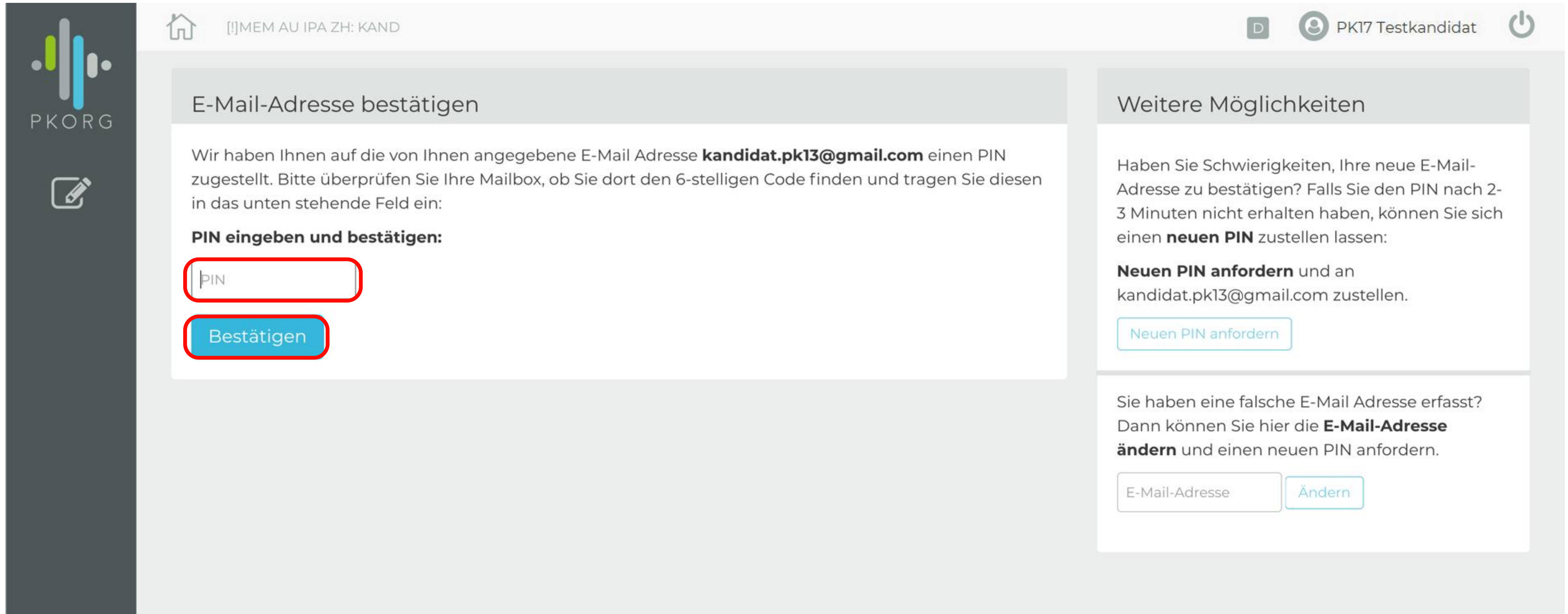
Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PIN EINGABE



The screenshot shows a web interface for a candidate login process. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and a pencil icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'E-Mail-Adresse bestätigen' and contains instructions to check the mailbox for a 6-digit PIN at 'kandidat.pk13@gmail.com'. Below the text is a red-outlined input field containing 'PIN' and a blue 'Bestätigen' button. The right column is titled 'Weitere Möglichkeiten' and offers options to request a new PIN or change the email address. It includes a 'Neuen PIN anfordern' button and a form with an 'E-Mail-Adresse' input field and an 'Ändern' button. The top navigation bar shows a home icon, the text '[!]MEM AU IPA ZH: KAND', a user icon, 'PK17 Testkandidat', and a power icon.

PKORG

[!]MEM AU IPA ZH: KAND

PK17 Testkandidat

E-Mail-Adresse bestätigen

Wir haben Ihnen auf die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse **kandidat.pk13@gmail.com** einen PIN zugestellt. Bitte überprüfen Sie Ihre Mailbox, ob Sie dort den 6-stelligen Code finden und tragen Sie diesen in das unten stehende Feld ein:

PIN eingeben und bestätigen:

PIN

Bestätigen

Weitere Möglichkeiten

Haben Sie Schwierigkeiten, Ihre neue E-Mail-Adresse zu bestätigen? Falls Sie den PIN nach 2-3 Minuten nicht erhalten haben, können Sie sich einen **neuen PIN** zustellen lassen:

Neuen PIN anfordern und an **kandidat.pk13@gmail.com** zustellen.

Neuen PIN anfordern

Sie haben eine falsche E-Mail Adresse erfasst? Dann können Sie hier die **E-Mail-Adresse ändern** und einen neuen PIN anfordern.

E-Mail-Adresse

Ändern

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PROFIL BEARBEITEN (1)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://host1.pkorg.ch>. The page header includes a home icon, the text "[MEM AU IPA ZH: KAND]", and a user profile icon labeled "PK17 Testkandidat". The main content area features a welcome message: "Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen." Below this, a list of missing information items is provided:

- Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)
- Fehlende Strasse bei der Privatadresse
- Fehlende PLZ bei der Privatadresse
- Fehlender Ort bei der Privatadresse
- Fehlender Firmenname
- Fehlende Firmen Strasse
- Fehlende Firmen PLZ
- Fehlender Firmen Ort
- Fehlende Firmen Telefonnummer

Below the list, the text "Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in ["Mein Profil"](#)." is displayed, with the link "Mein Profil" circled in red. The footer contains the copyright notice: "© 2017 - ein Produkt der [Ivaris AG](#) | [Impressum](#) | PkOrg 3 Version 2.11.16-f6adc23".

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: PROFIL BEARBEITEN (2)

Browser: Ivaris AG [CH] | https://host1.pkorg.ch/meine-daten

PK17 Testkandidat

Allgemeine Angaben

Mailadresse: [E-Mailadresse ändern](#)

Titel:

Nachname **:

Vorname **:

Telefon (am besten erreichbar):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Nationalität:

Sprache:

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Profilbild:

Schulinformationen

Schulklasse:

Schultage:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

BMS:

- Ja
- Nein

Browser: Ivaris AG [CH] | https://host1.pkorg.ch/meine-daten

PK17 Testkandidat

Adresse des Betriebes

Betrieb:

Zusatz Betrieb:

Strasse:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Telefon Betrieb:

Privatadresse

Strasse:

Zusatz:

PLZ:

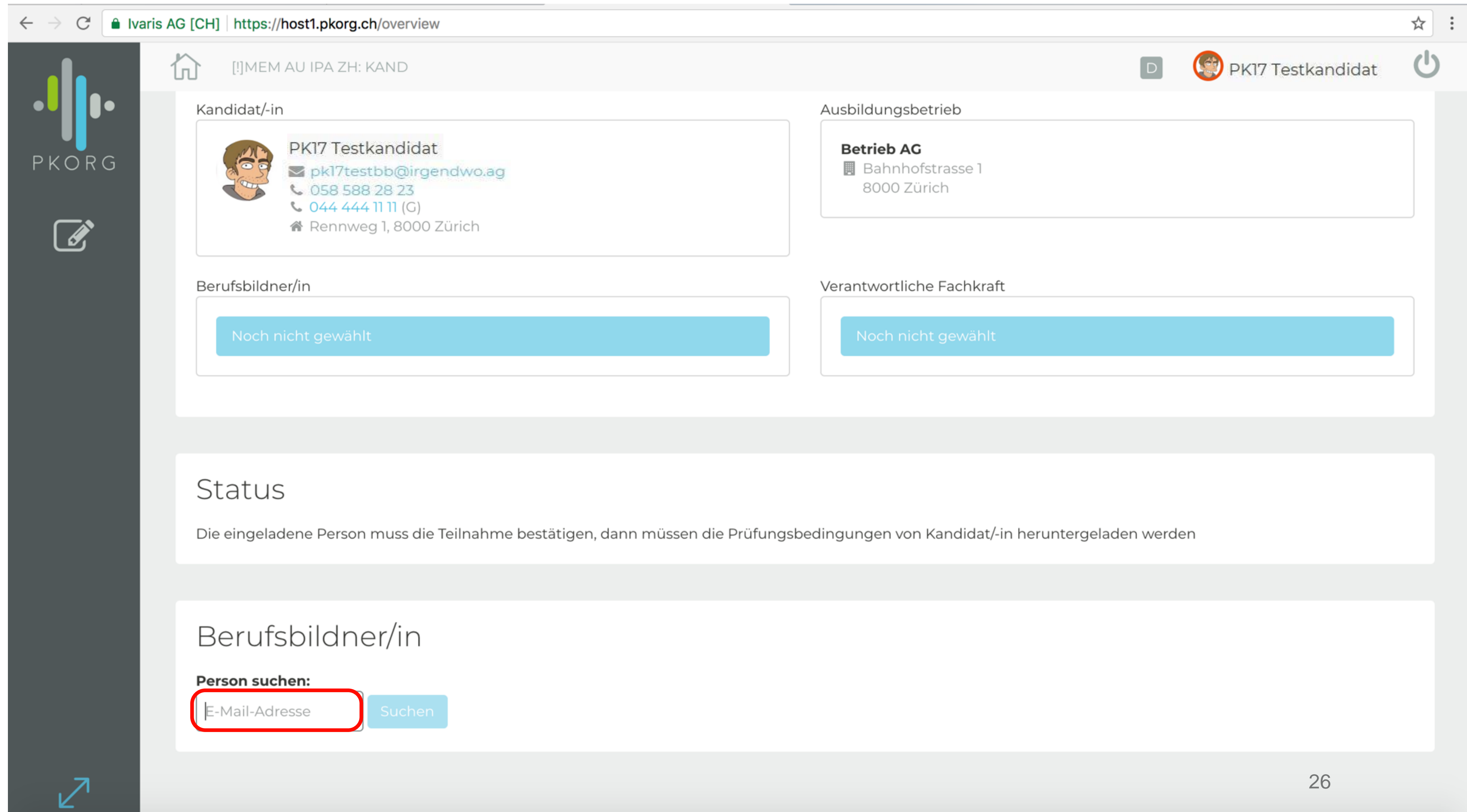
Ort:

Benutzerdaten speichern

Rollenzuordnung

Rolle	Mandant
Kandidat	PK 13 ZH -> Automtiker/in EFZ IPA

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: BB HINZUFÜGEN



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://host1.pkorg.ch/overview>. The page is titled "MEM AU IPA ZH: KAND" and shows the profile of a candidate named "PK17 Testkandidat".

Kandidat/-in

- PK17 Testkandidat**
- ✉ pk17testbb@irgendwo.ag
- ☎ 058 588 28 23
- ☎ 044 444 11 11 (G)
- 🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich

Ausbildungsbetrieb

- Betrieb AG**
- 📍 Bahnhofstrasse 1
8000 Zürich

Berufsbildner/in

Noch nicht gewählt

Verantwortliche Fachkraft

Noch nicht gewählt

Status


Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

Berufsbildner/in

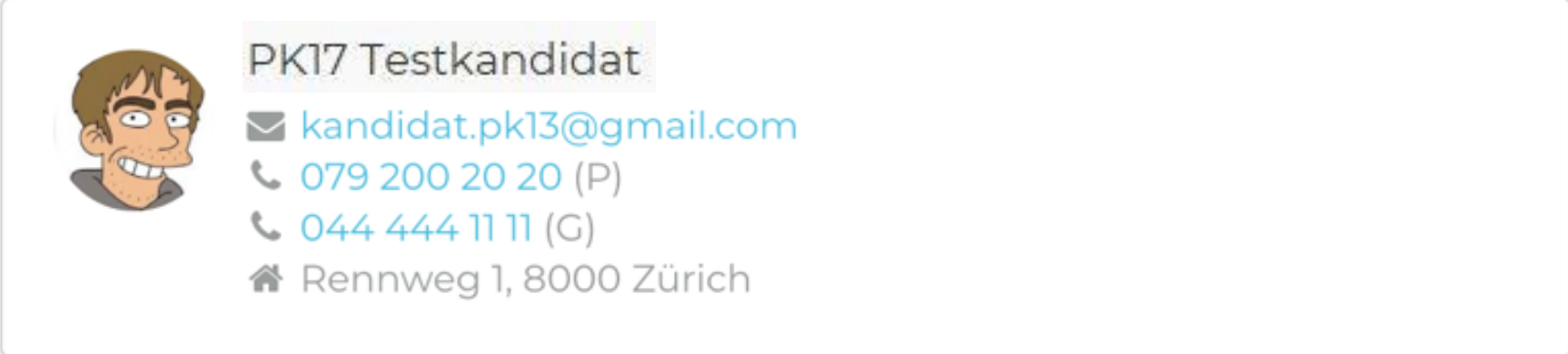
Person suchen:

LOGIN-PROZESS KANDIDAT: BB ANFRAGEN

← → ↻ **lvavis AG [CH]** | <https://host1.pkorg.ch/overview> ☆ ⋮

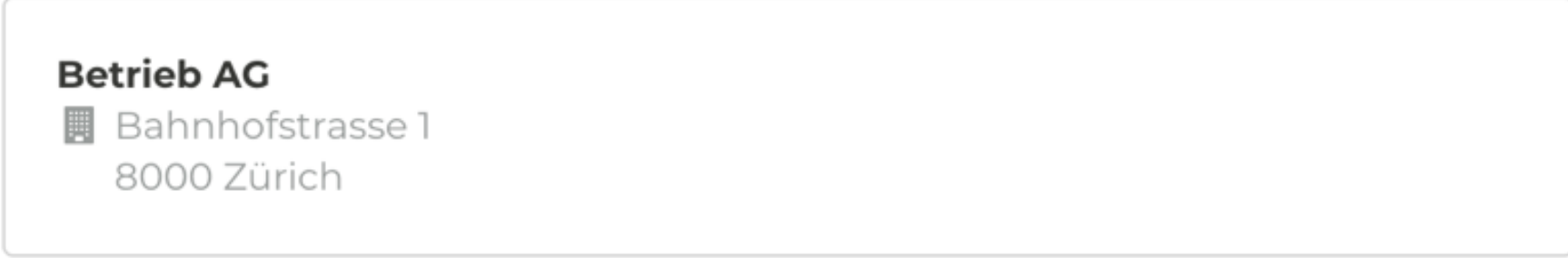
🏠 **[!]MEM AU IPA ZH: KAND** D  **PK17 Testkandidat** 🔌

Kandidat/-in



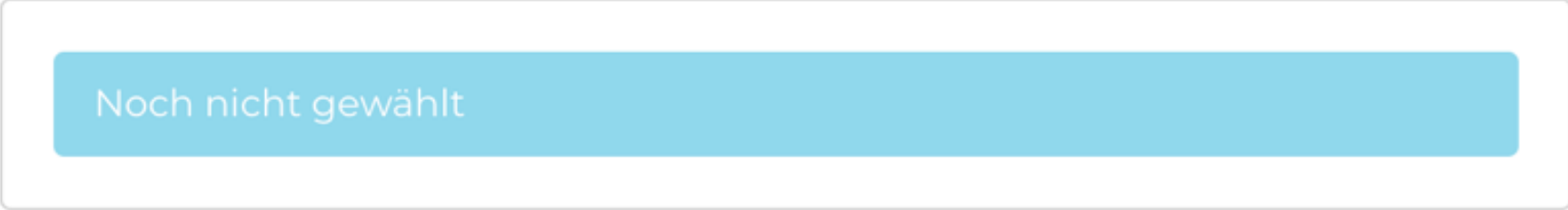
PK17 Testkandidat
✉ kandidat.pk13@gmail.com
☎ 079 200 20 20 (P)
☎ 044 444 11 11 (G)
🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich

Ausbildungsbetrieb



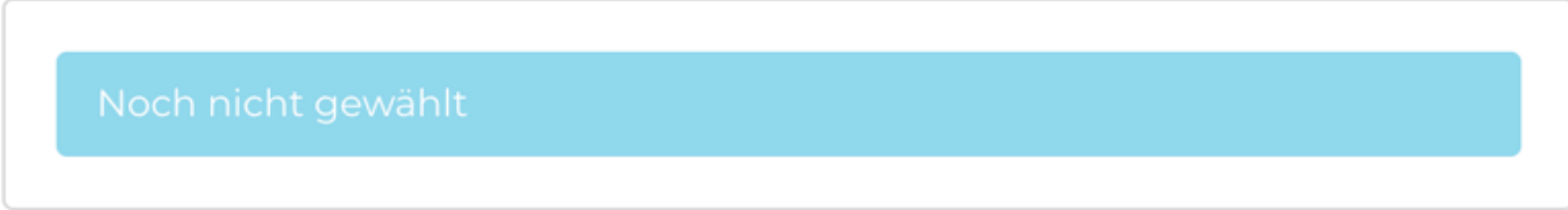
Betrieb AG
📍 Bahnhofstrasse 1
8000 Zürich

Berufsbildner/in



Noch nicht gewählt

Verantwortliche Fachkraft



Noch nicht gewählt

Status

Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

Berufsbildner/in

Person suchen:

Es wurde keine Person mit der E-Mail-Adresse **berufsbildner.pk13@gmail.com** gefunden. Möchten Sie eine Einladung verschicken?

Anfragen Abbrechen

↗

LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*

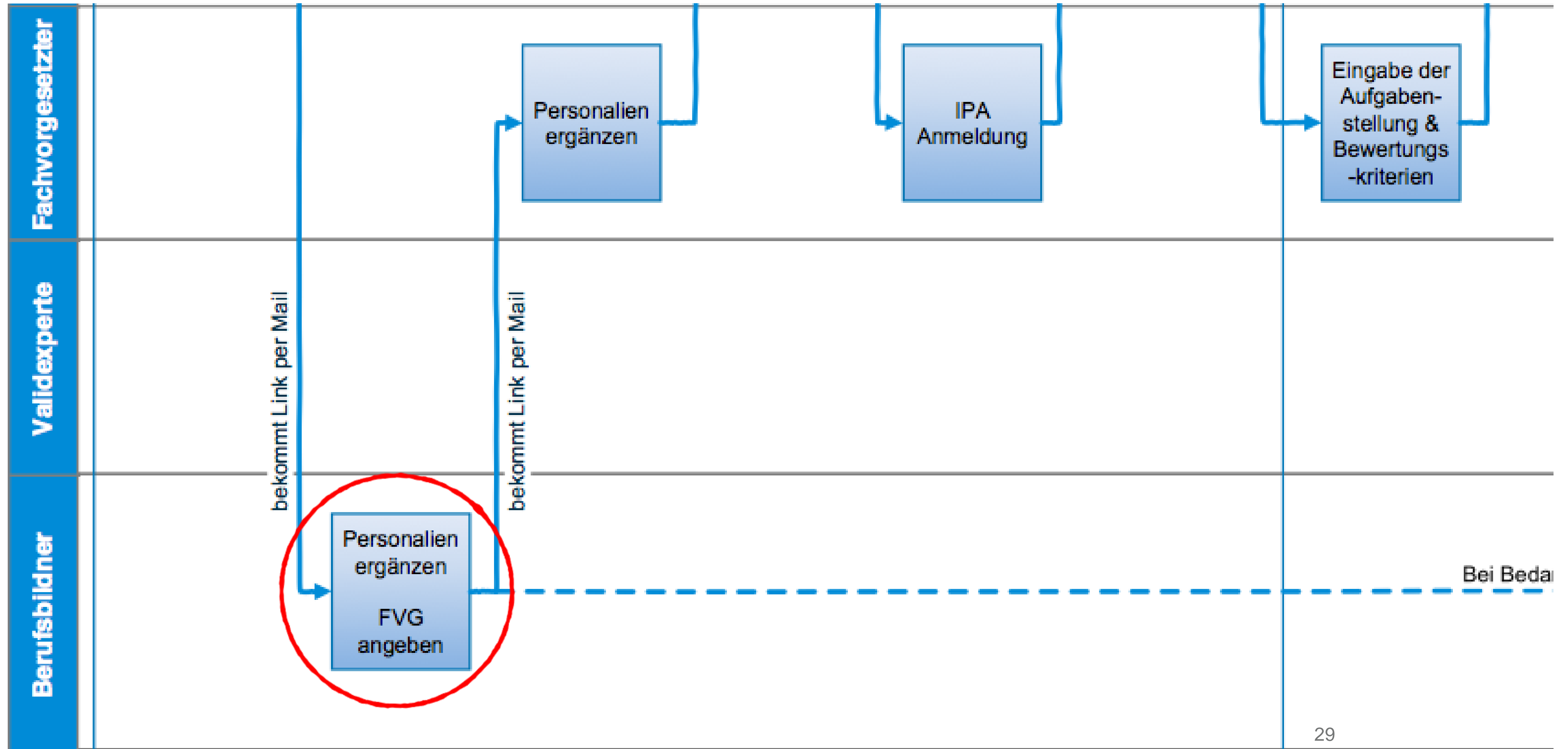
- *Wahl des Berufsbildungsverantwortlichen*



Berufsbildner (BB)

*(Berufsbildungs-
verantwortlichen)*

LOGIN-PROZESS BERUFSBILDNER



LOGIN-PROZESS BB: MAIL-AUFFORDERUNG

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BB von der Kandidat/in Testkandidat Pk13 erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.
(darauf klicken):

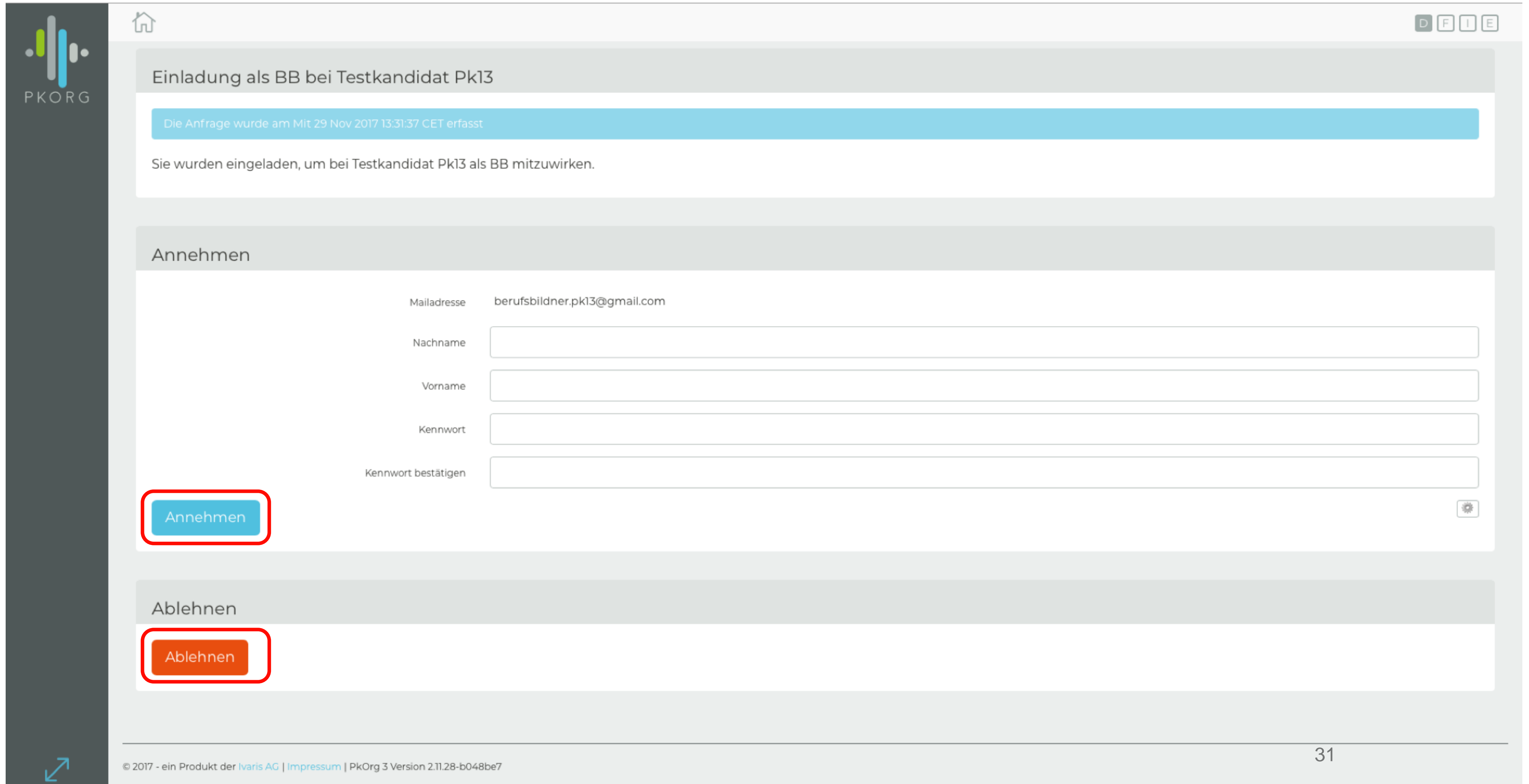
<http://host1.pkorg.ch/a/xvO6BEpUI40MP3Rr>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

LOGIN-PROZESS BB: ANNAHME DER EINLADUNG (1)



The screenshot displays the PKORG web interface for accepting an invitation. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo. The main content area has a light grey header with a home icon and a 'DFIE' status indicator. Below the header, a grey bar contains the title 'Einladung als BB bei Testkandidat Pk13'. A blue notification bar states: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:31:37 CET erfasst'. Below this, a message reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.' The 'Annehmen' section contains a form with the following fields: 'Mailadresse' (berufsbildner.pk13@gmail.com), 'Nachname', 'Vorname', 'Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue 'Annehmen' button is highlighted with a red box. Below the form is a grey bar with the title 'Ablehnen' and an orange 'Ablehnen' button, also highlighted with a red box. The footer includes a copyright notice: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7' and the page number '31'.

PKORG

Einladung als BB bei Testkandidat Pk13

Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:31:37 CET erfasst

Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.

Annehmen

Mailadresse berufsbildner.pk13@gmail.com

Nachname

Vorname

Kennwort

Kennwort bestätigen

Annehmen

Ablehnen

Ablehnen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

31

LOGIN-PROZESS BB: ANNAHME DER EINLADUNG (2)

The screenshot displays the PKOrg web interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area shows a breadcrumb trail 'PkOrg / Einladung als BB bei Testkandidat Pk13'. Below this is a grey header 'Einladung als BB bei Testkandidat Pk13'. The main text reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als BB mitzuwirken.' A green success bar contains the text: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 13:34:37 CET angenommen'. A blue button labeled 'Weiter' is highlighted with a red square. The footer contains copyright information: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue cursor icon is visible in the bottom-left corner.

LOGIN-PROZESS BB: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

Nutzungsbestimmungen

Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

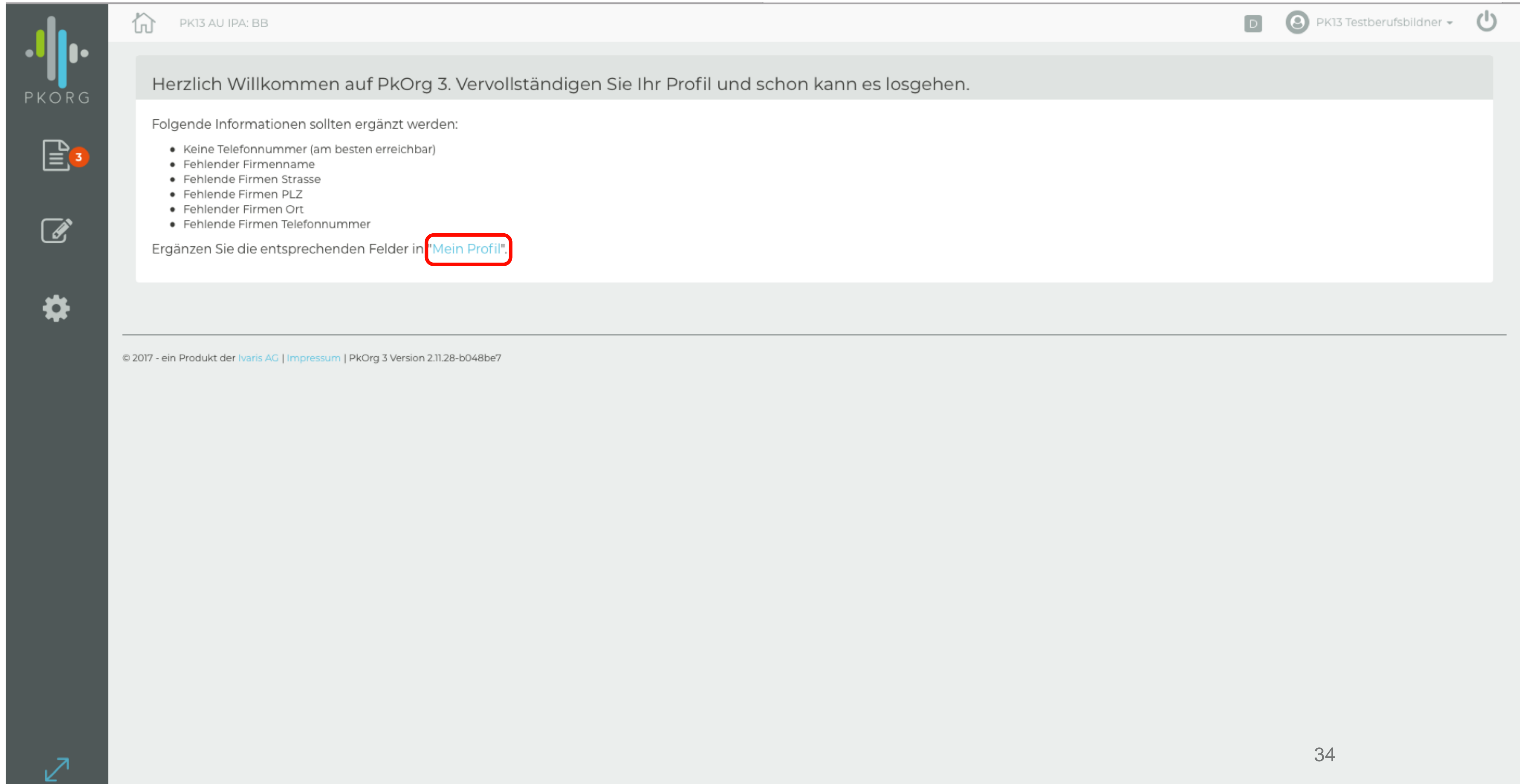
Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

LOGIN-PROZESS BB: PROFIL BEARBEITEN (1)



The screenshot displays the PkOrg 3 web application interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons for documents (with a '3' notification badge), a pencil, and settings. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: BB', a user profile icon labeled 'PK13 Testberufsbildner', and a power icon. The main content area features a grey header with the text: 'Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.' Below this, a white box contains the heading 'Folgende Informationen sollten ergänzt werden:' followed by a bulleted list of missing information: 'Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)', 'Fehlender Firmenname', 'Fehlende Firmen Strasse', 'Fehlende Firmen PLZ', 'Fehlender Firmen Ort', and 'Fehlende Firmen Telefonnummer'. At the bottom of this box, it says 'Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in ["Mein Profil"](#)', where the link text is highlighted with a red rectangular box. The footer contains the text: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'.

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

- Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)
- Fehlender Firmenname
- Fehlende Firmen Strasse
- Fehlende Firmen PLZ
- Fehlender Firmen Ort
- Fehlende Firmen Telefonnummer

Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in ["Mein Profil"](#).

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

LOGIN-PROZESS BB: PROFIL BEARBEITEN (2)

The screenshot displays the PKORG user profile editing interface. The page is titled "Allgemeine Angaben" and shows various input fields for personal and company information. A "Speichern" button is highlighted with a red box.

Navigation: PK13 AU IPA: BB, PK13 Testberufsbildner

Page Header: PKOrg / Meine Daten

Section: Allgemeine Angaben

Form Fields:

- Mailadresse: berufsbildner.pk13@gmail.com (E-Mailadresse ändern)
- Titel: Titel
- Nachname **: Testberufsbildner
- Vorname **: PK13
- Telefon (am besten erreichbar): Telefon (am besten erre...
- Geschlecht: Bitte wählen
- Geburtsdatum: Geburtsdatum
- Sprache: Deutsch
- Kennwort: Kennwort
- Kennwort bestätigen: Kennwort bestätigen
- Profilbild: Profilbild

Section: Adresse des Betriebes

Form Fields:

- Betrieb: Muster AG
- Zusatz Betrieb: Zusatz Betrieb
- Strasse: Bahnhofstrasse 1
- Postfach: Postfach
- PLZ: 8000
- Ort: Zürich
- Telefon Betrieb: 044 444 33 22

Section: Benutzerdaten speichern

Buttons: Speichern (highlighted), Abbrechen

Section: Rollenzuordnung

Rolle	Mandant
Berufsbildner	PK 13 ZH -> Automatiker/in EFZ IPA

LOGIN-PROZESS BB: WELCOME-SCREEN

The screenshot displays the PkOrg 3 dashboard interface. A modal window titled "Willkommen auf PkOrg" is centered on the screen. The modal contains the PkOrg logo, a progress indicator with 10 dots (the first is filled), and the heading "Willkommen auf PkOrg 3". Below the heading, there is a welcome message: "Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, führen wir Sie mit diesem Assistenten in die ersten Schritte von PkOrg 3 ein. Blättern Sie einfach mit weiter oder zurück durch die einzelnen Seiten. Viel Erfolg im QV und danke, dass Sie PkOrg 3, das Tool für praxisorientierten Prüfungen, nutzen. PkOrg 3 ist ein Produkt der Ivaris AG, Wallisellen". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Überspringen" and "Weiter →".

The background dashboard shows a sidebar with the PkOrg logo and navigation icons. The main content area displays "PkOrg / Dashboard" and "1 Einträge". A table entry for "Testkandidat Pk13" is visible, with details for "Muster AG" and the phone number "077 777 66 33". A status message at the bottom of the table reads: "Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme b... Kandidat/-in heruntergeladen werden".

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

LOGIN-PROZESS BB: HOMESCREEN

The screenshot shows the PKOrg dashboard for a user named 'PK13 Testberufsbildner'. The main content area displays a card for 'Testkandidat Pk13' with the following details:

- Muster AG
- 077 777 66 33
- Profile picture of a man
- Five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX.
- A row of six icons for actions: invite (highlighted with a red box), calendar, document, list, right arrow, and search.

Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (1)

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

PKORG / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

Personen-Registrierung Testkandidat Pk13

Zeitraum: Di., 01.08.17 00:00 bis So., 31.12.17 00:00

Berufsbildner/in

PK13 Testberufsbildner
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com
☎ 044 444 33 22
🏢 Muster AG
Person austauschen

Verantwortliche Fachkraft

Person suchen:

Oder wählen Sie sich selbst:

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

38

LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (2)

The screenshot shows the PKORG web application interface. A modal window titled "Personen-Registrierung" is open, showing details for a candidate named "PK13 Testberufsbildner". The dialog includes a search bar, a filter section, and a list of entries. The candidate's profile is displayed with contact information: email "berufsbildner.pk13@gmail.com" and phone "044 444 33 22". A button labeled "Person austauschen" is visible. Below the profile, a message states: "Es wurde keine Person mit der E-Mail-Adresse info.pk13@gmail.com gefunden. Möchten Sie eine Einladung verschicken?". Two buttons, "Anfragen" (highlighted with a red box) and "Abbrechen", are provided for user action. A status message at the bottom of the dialog reads: "Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen". The background shows the main dashboard with a sidebar containing navigation icons and a top navigation bar with the user's name "PK13 Testberufsbildner".

LOGIN-PROZESS BB: VF HINZUFUEGEN (3)

PK13 AU IPA: BB

PK13 Testberufsbildner

PKORG / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

Personen-Registrierung Testkandidat Pk13

Zeitraum: Di., 01.08.17 00:00 bis So., 31.12.17 00:00

Berufsbildner/in

PK13 Testberufsbildner
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com
☎ 044 444 33 22
🏢 Muster AG
Person austauschen

Verantwortliche Fachkraft

Folgende Person wurde eingeladen: fachvorgesetzter.pk13@gmail.com
Person austauschen

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden

1 Einträge

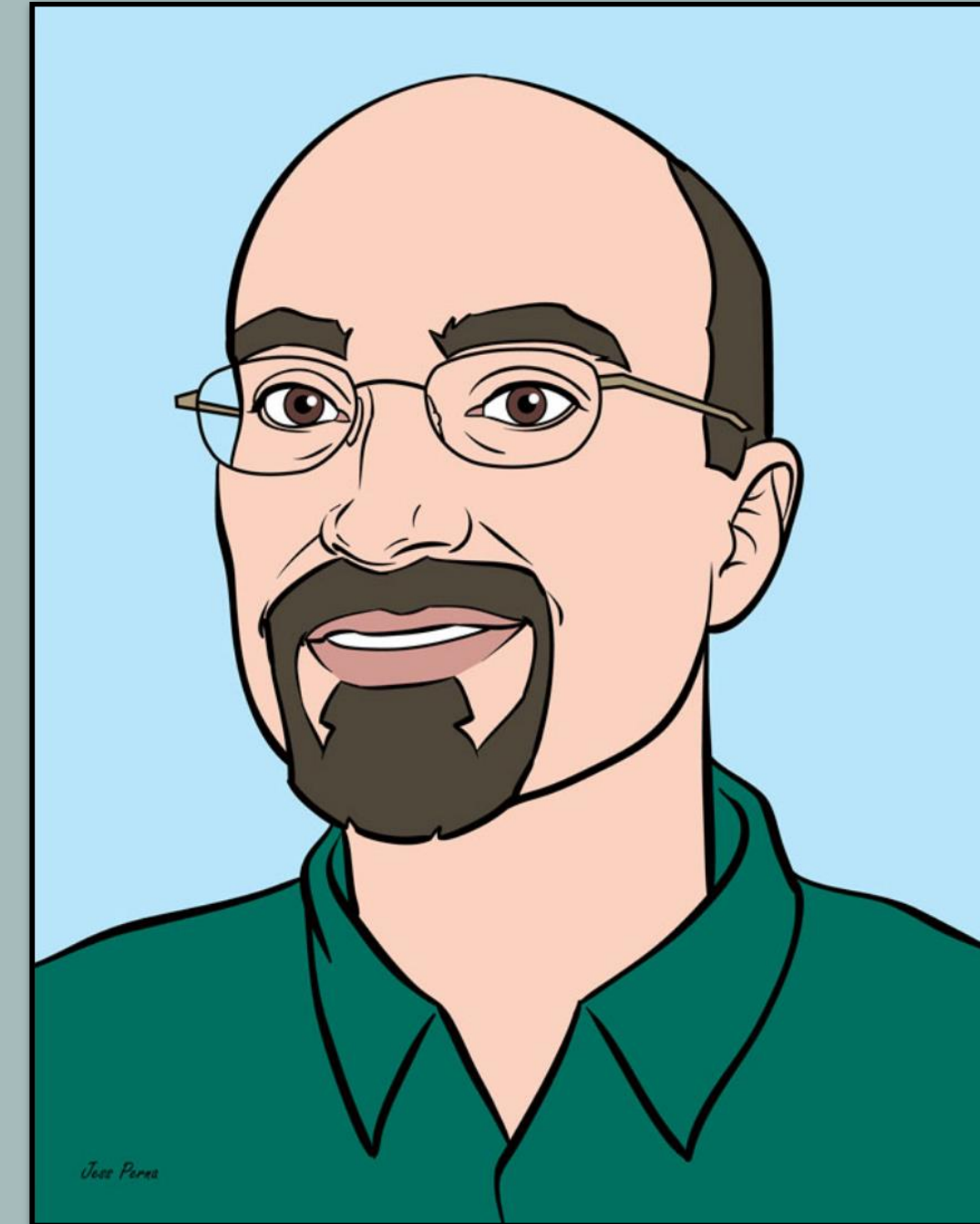
© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

40

LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*

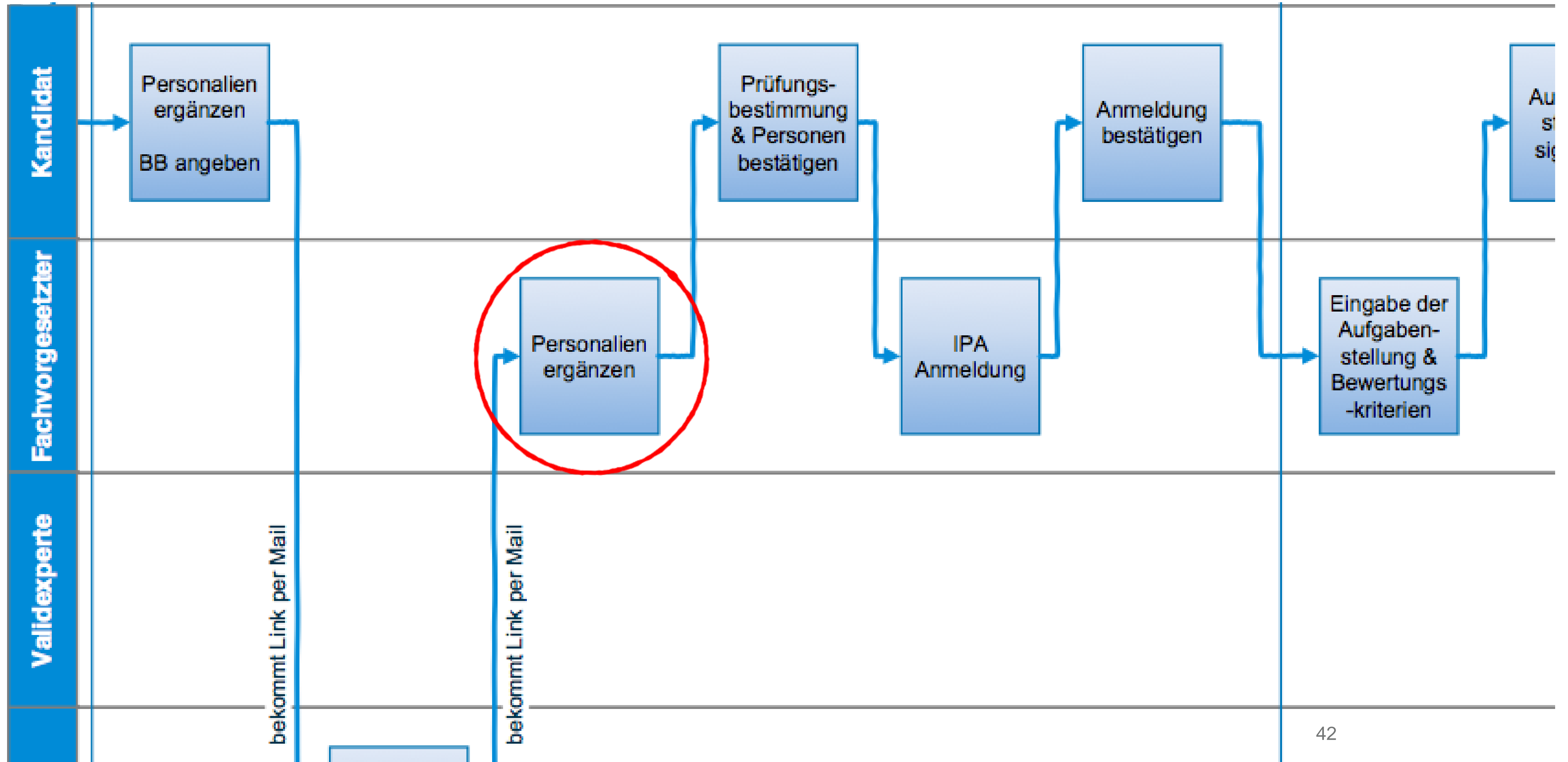
- *Wahl der verantwortlichen Fachkraft*



*Verantwortliche
Fachkraft (VF)*

(Fachvorgesetzter)

LOGIN-PROZESS FACHVORGESETZTER



LOGIN-PROZESS VF: MAIL-AUFFORDERUNG

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als VF von der Kandidat/in Testkandidat Pk13 erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.
(darauf klicken):

<http://host1.pkorg.ch/a/3zaNspWLRpyby8yX>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

LOGIN-PROZESS VF: ANNAHME DER EINLADUNG (1)

The screenshot shows a web interface for PKORG. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo. The main content area has a light grey header with a home icon and a user menu (D F I E). Below the header, a grey bar displays the title 'Einladung als VF bei Testkandidat Pk13'. A blue notification bar states: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:17:01 CET erfasst'. Below this, a message reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.' The 'Annehmen' (Accept) section contains a form with the following fields: 'Mailadresse' (fachvorgesetzter.pk13@gmail.com), 'Nachname' (Testfachvorgesetzter), 'Vorname' (PK13), 'Kennwort' (masked with dots), and 'Kennwort bestätigen' (masked with dots). A blue 'Annehmen' button is highlighted with a red border. Below the 'Annehmen' section is the 'Ablehnen' (Decline) section, which features a red 'Ablehnen' button, also highlighted with a red border. The footer contains the copyright notice: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7' and the page number '44'.

PKORG

Einladung als VF bei Testkandidat Pk13

Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:17:01 CET erfasst

Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.

Annehmen

Mailadresse fachvorgesetzter.pk13@gmail.com

Nachname Testfachvorgesetzter

Vorname PK13

Kennwort

Kennwort bestätigen

Annehmen

Ablehnen

Ablehnen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

44

LOGIN-PROZESS VF: ANNAHME DER EINLADUNG (2)

The screenshot displays the PKORG web interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area has a breadcrumb trail 'PkOrg / Einladung als VF bei Testkandidat Pk13'. Below this, the title 'Einladung als VF bei Testkandidat Pk13' is shown. The main text reads: 'Sie wurden eingeladen, um bei Testkandidat Pk13 als VF mitzuwirken.' A green success bar contains the text: 'Die Anfrage wurde am Mit 29 Nov 2017 18:18:21 CET angenommen'. A blue button labeled 'Weiter' is highlighted with a red border. The footer contains the text: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue double-arrow icon is in the bottom-left corner.

LOGIN-PROZESS VF: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

Nutzungsbestimmungen

Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

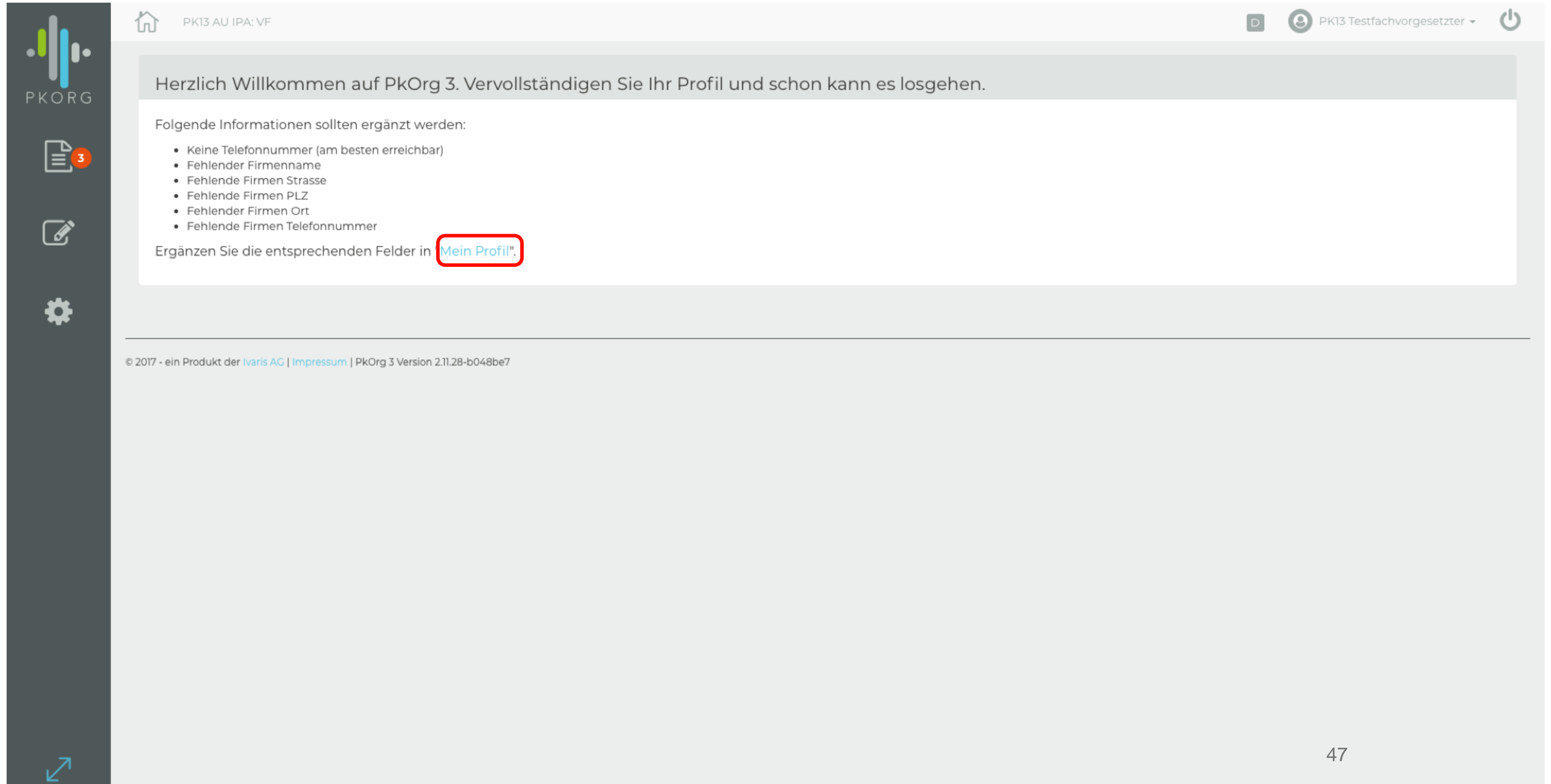
Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

LOGIN-PROZESS VF: PROFIL BEARBEITEN (1)



The screenshot shows the PkOrg 3 web application interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons for documents (with a red '3' notification), editing, and settings. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: VF', a user profile icon for 'PK13 Testfachvorgesetzter', and a power icon. The main content area features a grey header with a welcome message: 'Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.' Below this, a white box lists missing information: 'Folgende Informationen sollten ergänzt werden:' followed by a bulleted list: 'Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)', 'Fehlender Firmenname', 'Fehlende Firmen Strasse', 'Fehlende Firmen PLZ', 'Fehlender Firmen Ort', and 'Fehlende Firmen Telefonnummer'. At the bottom of this box, it says 'Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in [Mein Profil](#).' The footer contains copyright information: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue double-arrow icon is in the bottom-left corner.

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

- Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)
- Fehlender Firmenname
- Fehlende Firmen Strasse
- Fehlende Firmen PLZ
- Fehlender Firmen Ort
- Fehlende Firmen Telefonnummer

Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in [Mein Profil](#).

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

LOGIN-PROZESS VF: PROFIL BEARBEITEN (2)

The screenshot displays the PKORG user profile editing interface. The page is titled "Meine Daten" and shows a form for "Allgemeine Angaben" and "Adresse des Betriebes". The "Speichern" button is highlighted with a red box.

PKORG / Meine Daten

Allgemeine Angaben

Mailadresse: fachvorgesetzter.pk13@gmail.com
[E-Mailadresse ändern](#)

Titel: Titel

Nachname **: Testfach

Vorname **: PK13

Telefon (am besten erreichbar): Telefon

Geschlecht: Bitte wählen

Geburtsdatum:

Sprache: Deutsch

Kennwort: Kennwort

Kennwort bestätigen: Kennwort

Profilbild:

Adresse des Betriebes

Betrieb: Muster AG

Zusatz Betrieb: Zusatz Betrieb

Strasse: Bahnhofstrasse 1

Postfach: Postfach

PLZ: 8000

Ort: Zürich

Telefon Betrieb: 044 143 23 22

Benutzerdaten speichern

Rollenzuordnung

Rolle	Mandant
Verantwortliche Fachkraft	PK 13 ZH -> Automatiker/in EFZ IPA

LOGIN-PROZESS VF: HOMESCREEN

The screenshot shows the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area has a header with a home icon, 'PK13 AU IPA: VF', a user profile 'PK13 Testfachvorgesetzter', and a power icon. Below the header is a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. A list shows '1 Einträge' with a '10' items per page selector. The first entry is 'Testkandidat Pk13', which includes contact details for 'Muster AG' (077 777 66 33), a cartoon avatar, and five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. Below these are six icons: a blue circle with two people (highlighted with a red box), a calendar, a document, a list, a right arrow, and a magnifying glass. A status message at the bottom of the entry reads: 'Status: Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden'. A second '1 Einträge' and '10' selector are at the bottom of the list.

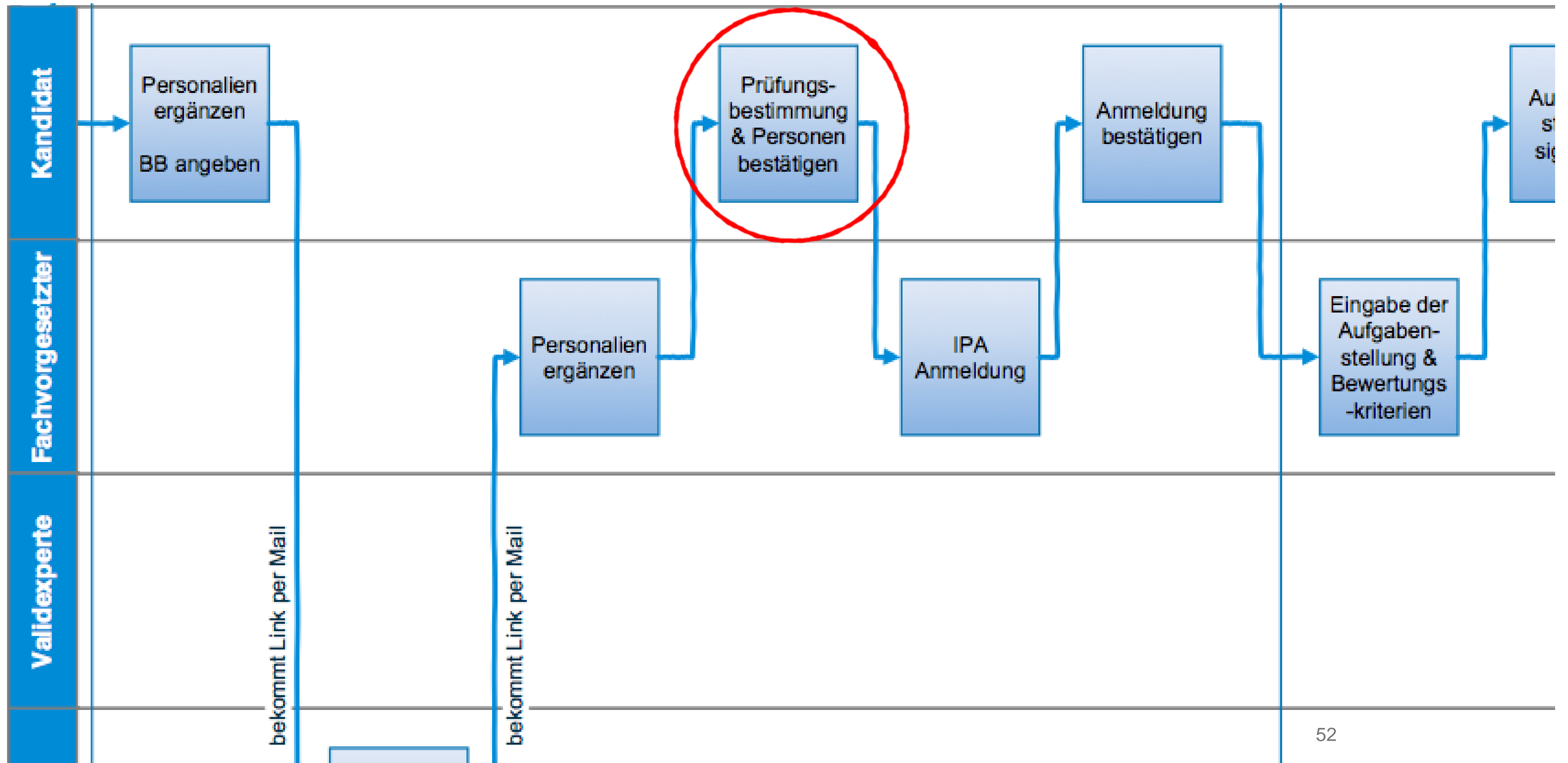
ANNAHME PRÜFUNGS- BESTIMMUNGEN

- Kontrolle der Personen
- Annahme Prüfungsbestimmungen



Kandidat

EINVERSTÄNDNIS KANDIAT



EINVERSTÄNDNIS KANDIDAT: PRÜFUNGSBESTIMMUNGEN (1)

The screenshot displays the PKOrg web interface for a candidate. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: KAND', a user profile icon for 'Pk13 Testkandidat', and a power icon. The left sidebar features the PKORG logo, a document icon with a '3' notification, and a pencil icon. The main content area is titled 'Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb' and is divided into four sections: 'Kandidat/-in', 'Ausbildungsbetrieb', 'Berufsbildner/in', and 'Verantwortliche Fachkraft'. Each section contains contact information for the respective party. Below these sections is a 'Status' section with a message about confirmation and downloading exam conditions. At the bottom, there is a 'Prüfungsbestimmungen' section with a button to download the exam conditions, which is highlighted with a red border.

PKORG

PK13 AU IPA: KAND

Pk13 Testkandidat

PkOrg / Übersicht

Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb

Kandidat/-in

Pk13 Testkandidat
☎ 077 777 66 33 (P)
☎ 044 444 33 33 (G)
📍 Rennweg 1, 8000 Zürich

Ausbildungsbetrieb

Muster AG
📍 Bahnhofstrasse 1
8000 Zürich

Berufsbildner/in

PK13 Testberufsbildner
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com
☎ 078 787 77 77 (P)
☎ 044 444 33 22 (G)

Verantwortliche Fachkraft

PK13 Testfachvorgesetzter
✉ fachvorgesetzter.pk13@gmail.com
☎ 055 555 66 77 (P)
☎ 044 143 23 22 (G)

Status

Die eingeladene Person muss die Teilnahme bestätigen, dann müssen die Prüfungsbedingungen von Kandidat/-in heruntergeladen werden


Prüfungsbestimmungen

Prüfungsbestimmungen herunterladen



© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

53

EINVERSTÄNDNIS KANDIDAT: PRÜFUNGSBESTIMMUNGEN (1)




PKORG



PK13 AU IPA: KAND

PK13 Testkandidat


Kandidat/-in

**PK13 Testkandidat**
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com
☎ 077 777 66 33 (P)
☎ 044 444 33 33 (G)
🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich


Ausbildungsbetrieb

Muster AG
📍 Bahnhofstrasse 1
8000 Zürich

Berufsbildner/in

**PK13 Testberufsbildner**
✉ berufsbildner.pk13@gmail.com
☎ 078 787 77 77 (P)
☎ 044 444 33 22 (G)

Verantwortliche Fachkraft

**PK13 Testfachvorgesetzter**
✉ fachvorgesetzter.pk13@gmail.com
☎ 055 555 66 77 (P)
☎ 044 143 23 22 (G)

Status

Prüfungsbedingungen müssen von Kandidat/in akzeptiert werden

Prüfungsbestimmungen

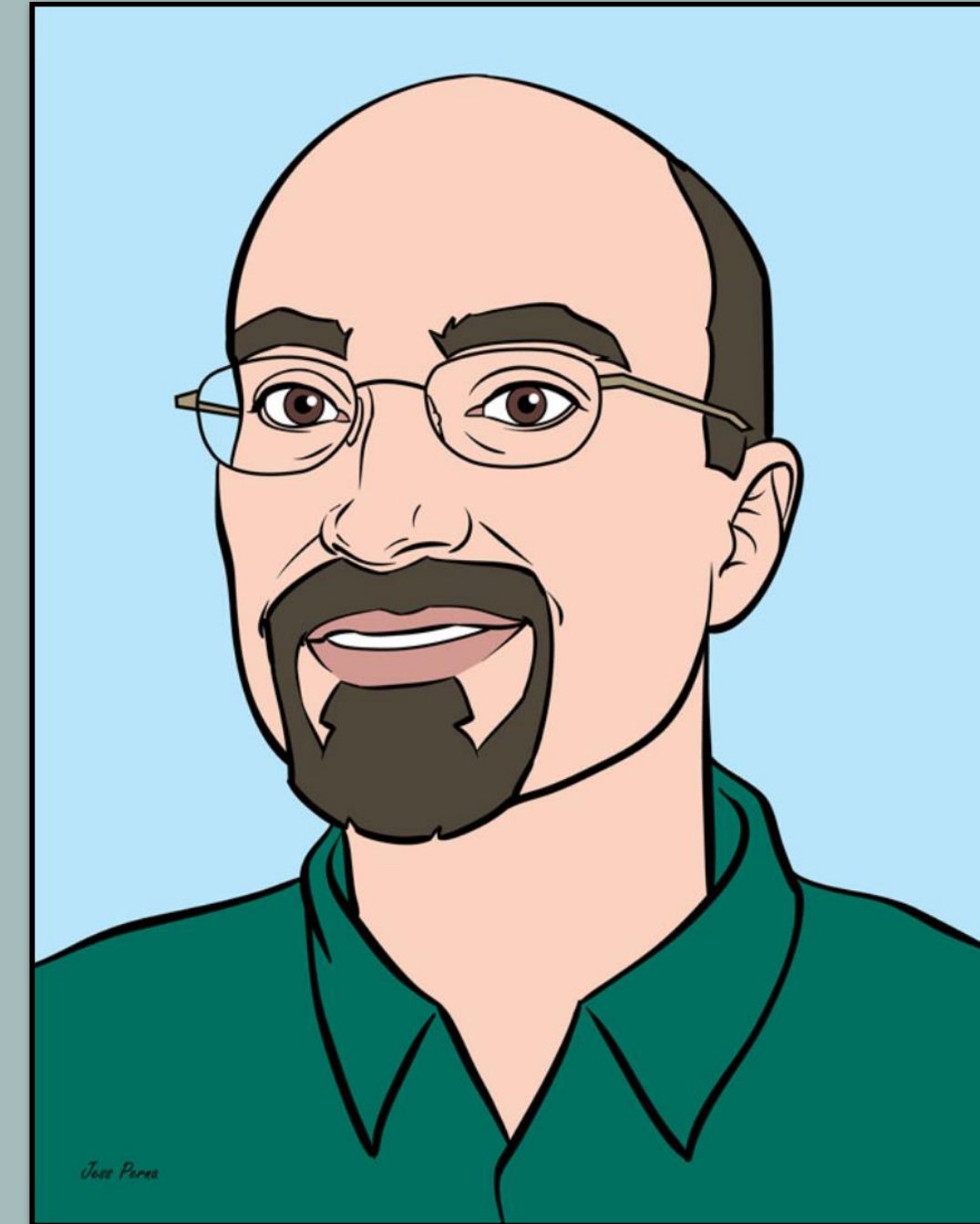
Prüfungsbestimmungen herunterladen

Abschliessen der Registration und Akzeptieren der Prüfungsbestimmungen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

54

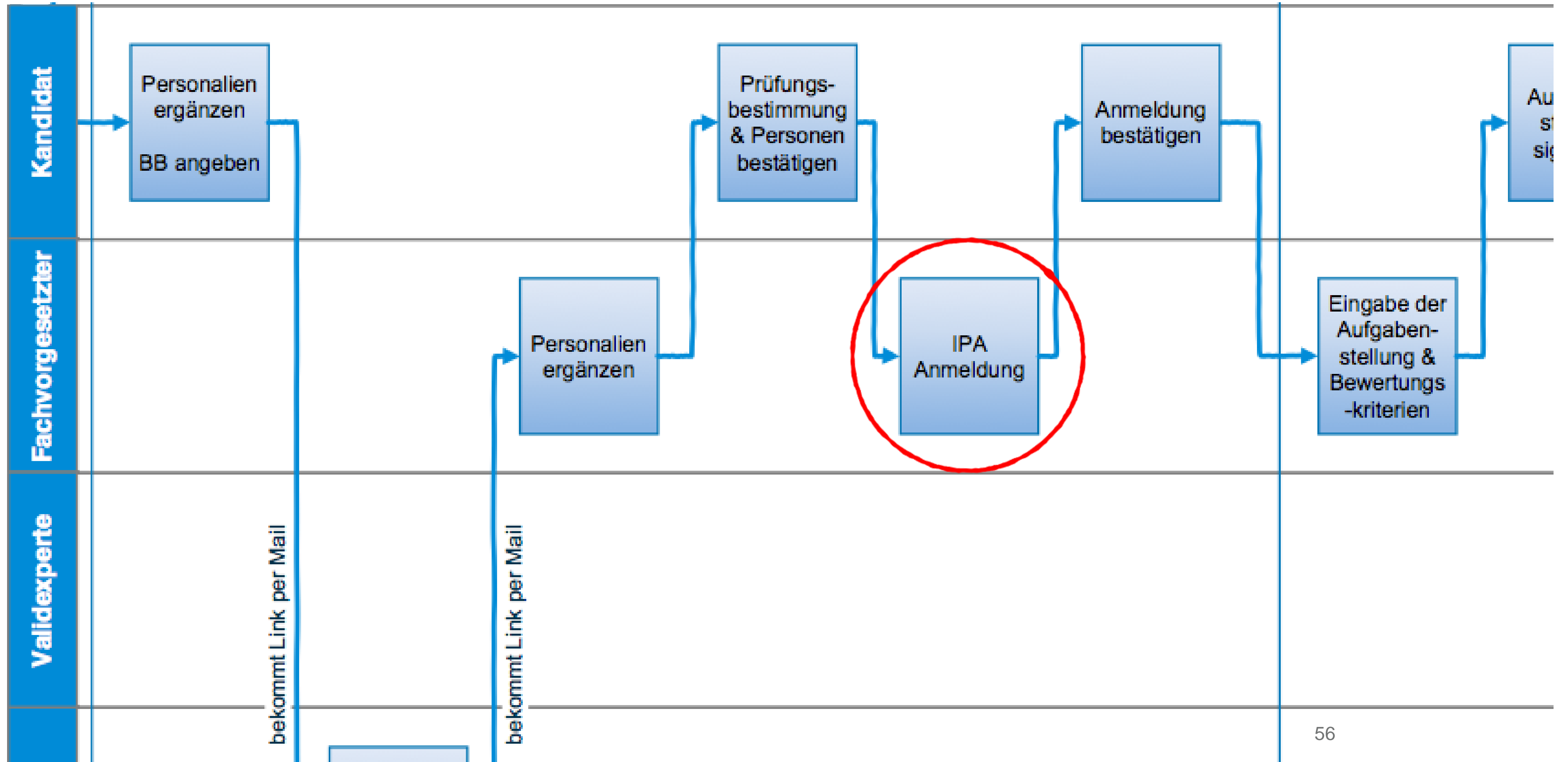
ANMELDUNG DER IPA



*Verantwortliche
Fachkraft (VF)*

(Fachvorgesetzter)

ANMELDUNG DER IPA



ANMELDUNG DER IPA: HOMESCREEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Status: Durchführung und Thema wurde noch nicht abgeschlossen

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

ANMELDUNG DER IPA: FACHGEBIET FESTLEGEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PK17 Testkandidat

Durchführung und Thema

Zeitraum: Fr., 01.12.17 bis Mi., 19.12.18

Startblock

- Block 2:** 06.02.2018
IPA-Durchführung: 06.02.2018 – 01.06.2018
Einreichung bis: 01.02.2018
Zeitraum, in welchem IPA starten kann: 01.02. - 31.05.
Spätester Abschluss der IPA (ohne Präsentation): 01.06.
Bitte beachten Sie Ferien- und Feiertage.
- Block 3:** 01.06.2018
IPA-Durchführung: 01.06.2018 – 30.06.2018
Einreichung bis: 15.05.2018
(Zusatz-Block, wenn möglich NICHT verwenden!)
Zeitraum, in welchem IPA starten kann: 01.06. - 30.06.
Spätester Abschluss der IPA (inkl. Präsentation): 30.06.
Bitte beachten Sie Ferien- und Feiertage.

Fachgebiete

Handlungskompetenz

- s.1 Teilprojekte planen und überwachen
- s.2 Produkte konstruieren
- s.3 Layouts von Systemen erstellen
- s.4 Fertigungsunterlagen für elektrische und elektronische Einheiten erstellen
- s.5 Vorrichtungen und Werkzeuge entwickeln
- s.6 Fertigungsdaten für Formen und Modelle erzeugen
- s.7 Ausbildungssequenzen planen, durchführen und auswerten
- s.8 Technische Dokumentationen erstellen
- s.9 Produkte konzipieren

Speichern & Signieren

Durchführung und Thema signieren

Speichern und signieren Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

ANMELDUNG DER IPA: ABGESCHLOSSEN

PK13 AU IPA: VF

PK13 Testfachvorgesetzter

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Status: Durchführung und Thema wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

59

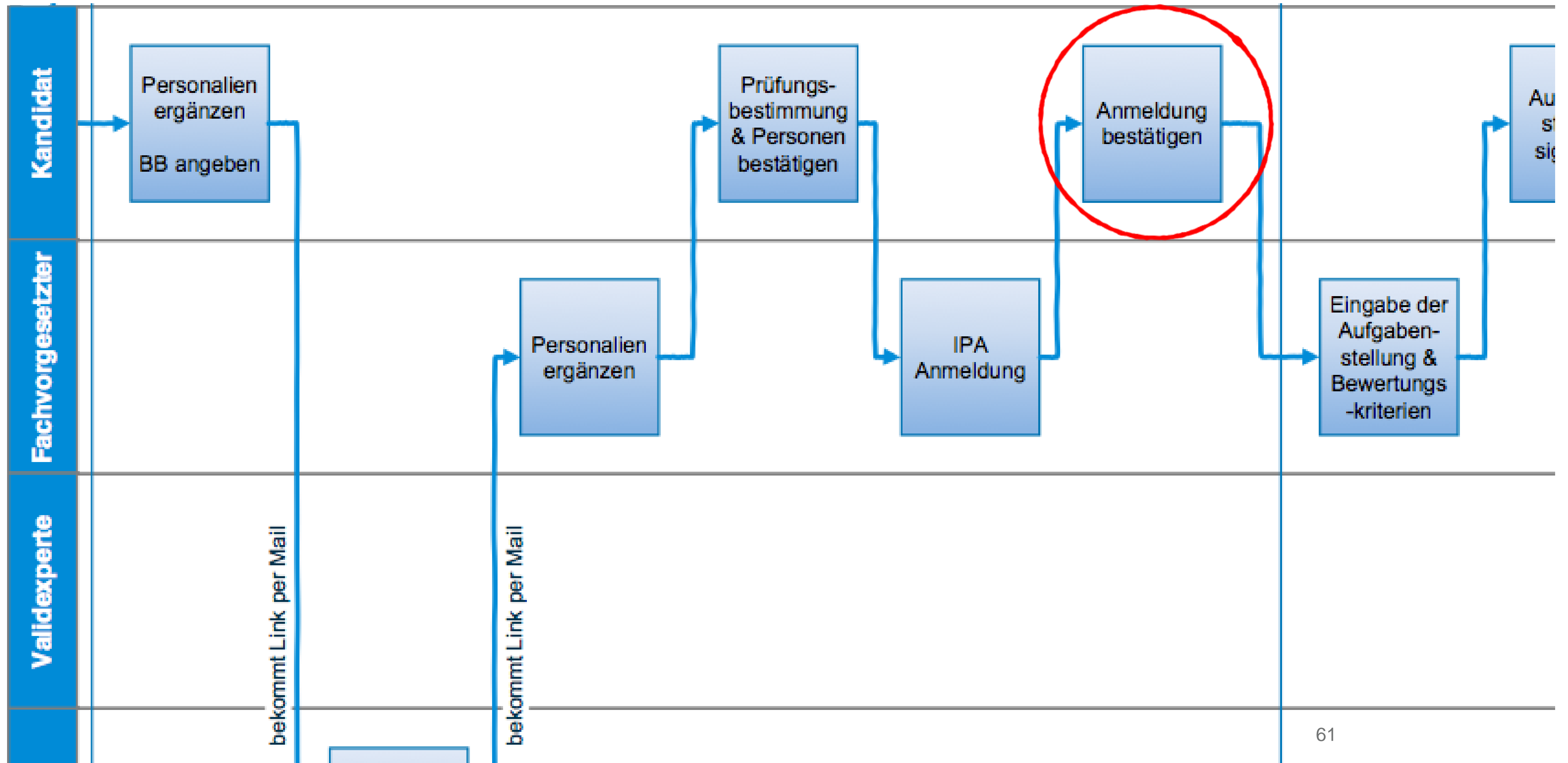
BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG

- *Einverständnis für Anmeldung*
- *Annahme des Fachgebiets*



Kandidat

BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG



BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG (1)



PK13 AU IPA: KAND



Pk13 Testkandidat



Status

Durchführung und Thema wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert

Prüfungsbestimmungen

Prüfungsbestimmungen herunterladen

🕒 29.11.17 18:24 Uhr - Prüfungsbestimmungen akzeptiert und Personenregistrierung abgeschlossen

Durchführung und Thema

Ihre verantwortliche Fachkraft hat folgende Daten für Ihre Arbeit erfasst. Wenn Sie einverstanden sind, signieren Sie diese.

Startblock

IPA-Fenster 2018: 05.02.2018 – 31.05.2018
IPA-Durchführung: 05.02.2018 – 31.05.2018
Einreichung bis: 28.01.2018

Fachgebiete

Handlungskompetenz: s.12 Störungen in Maschinen oder Anlagen lokalisieren und beheben

Durchführung und Thema akzeptieren

Abschliessen



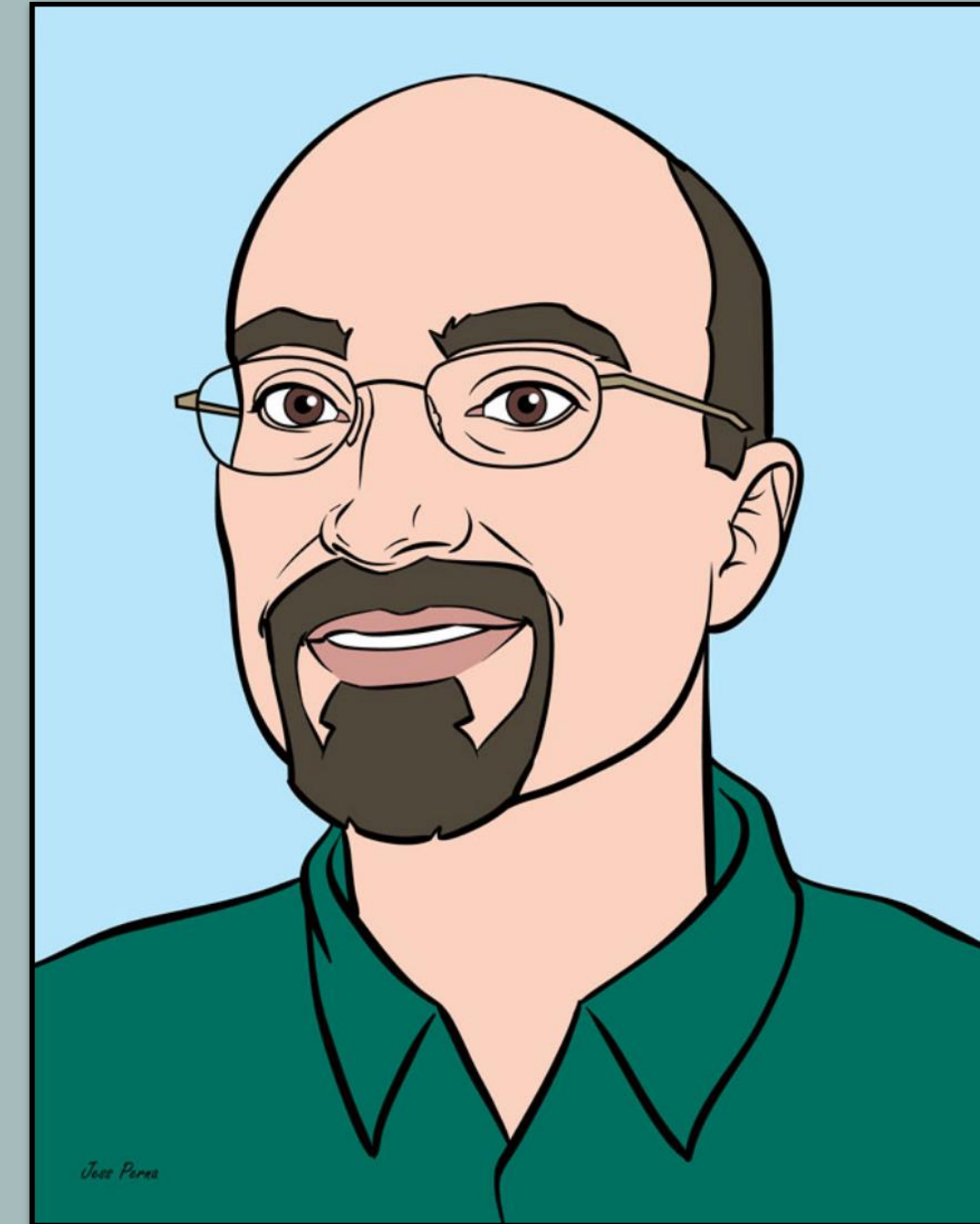
BESTÄTIGUNG DER ANMELDUNG (2)

The screenshot shows the PkOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons: a document with '3', a pencil, and a gear. The main header includes a home icon, 'PK13 AU IPA: VF', a user profile for 'PK13 Testfachvorgesetzter', and a power icon. Below the header is a search bar and a 'Filter' dropdown. The main content area displays '1 Einträge' and a card for 'Testkandidat Pk13'. The card contains contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33) and a cartoon avatar. Below the avatar are five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the card is a row of six icons: a group of people, a calendar (highlighted with a red square), a document, a list, a right arrow, and a magnifying glass. A status message at the bottom of the card reads: 'Status: Die Aufgabenstellung kann erst zu einem späteren Zeitpunkt eingegeben werden'. The bottom of the dashboard shows another '1 Einträge' indicator and a pagination control.

Kontrolle für Fachvorgesetzten

EINGABE AUFGABEN- STELLUNG

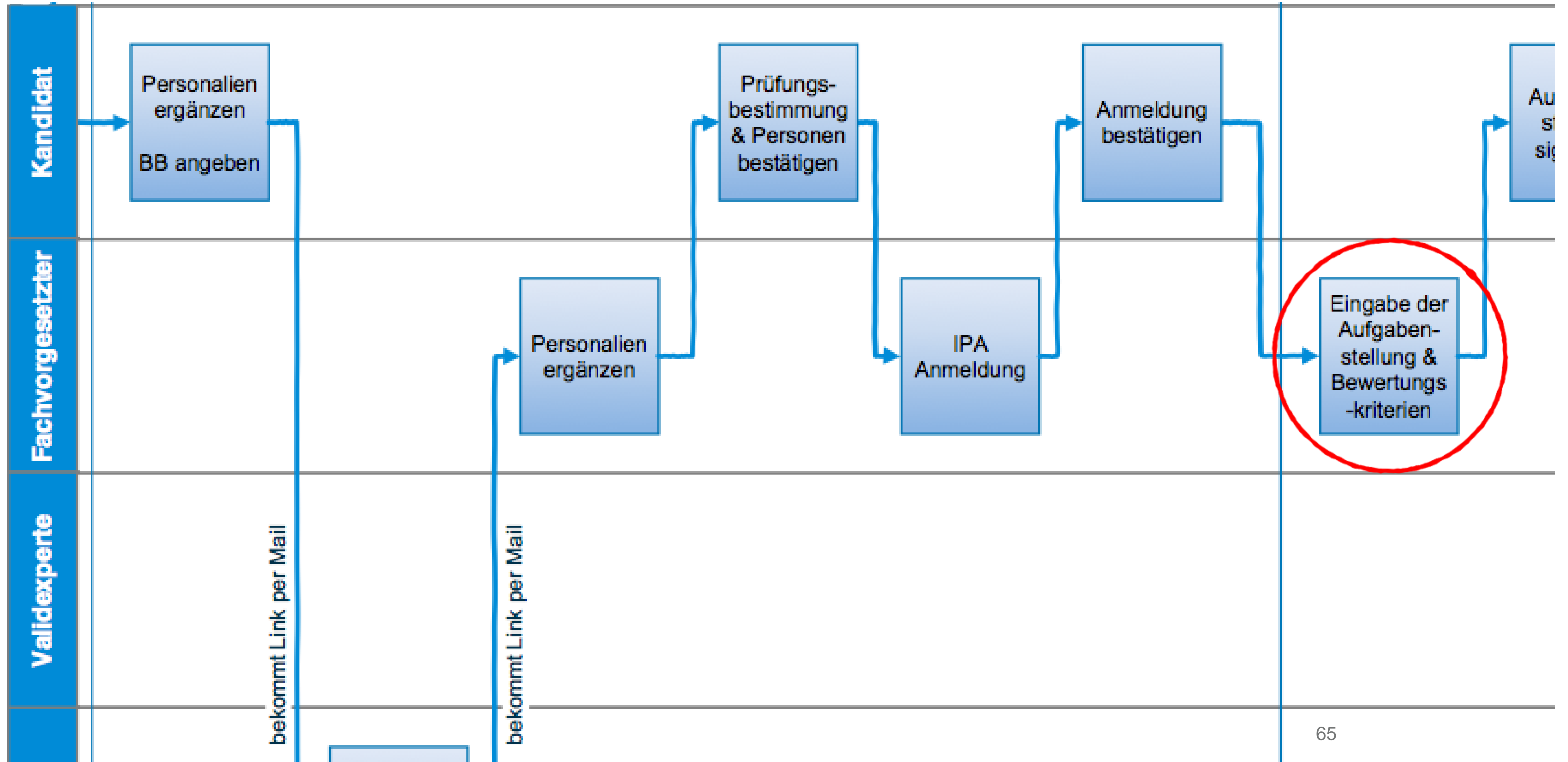
- *Beschreibung der Aufgabe*
 - *Kriterien & Anhänge*



*Verantwortliche
Fachkraft (VF)*

(Fachvorgesetzter)

EINGABE AUFGABENSTELLUNG



EINGABE AUFGABENSTELLUNG: DASHBOARD

The screenshot displays the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG BETA logo and navigation icons for documents (with a '3' notification), editing, and settings. The main header shows a home icon, the text 'PK13 AU IPA: VF', a user icon, the date '01.02.2018 10:40', and the user name 'PK13 Testfachvorgesetzter'. Below the header is a search bar and a 'Filter' dropdown. The main content area shows '1 Einträge' and a card for 'Testkandidat Pk13'. The card contains contact information for 'Muster AG' (077 777 66 33) and a cartoon avatar. Below the avatar are five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the card is a row of six icons: a green group icon with a checkmark, a green calendar icon with a checkmark, a red document icon with a lock and a red border, a grey list icon with a lock, a grey right arrow icon with a lock, and a grey search icon with a lock. A status message at the bottom of the card reads: 'Status: Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen (überfällig!)'. At the bottom of the dashboard, there is another '1 Einträge' indicator and a dropdown menu set to '10'.

EINGABE AUFGABENSTELLUNG: BESCHREIBUNG

PK17 KR-Zone A: VF D Test - verantwortliche Fachkraft PK17 ⏻

PKOrg / Dashboard PK17 Testkandidat ⊗

Zeitraum: Di., 12.12.17 bis Do., 01.02.18 23:59

Titel der Arbeit

Alternatives Herstellverfahren der Seitenwand, links gefräst

Beschreibung der Aufgabe

Siehe PDF-Dokument TM-CEKS 17.01.30-1

Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen

CAD-System NX 10 Konstruktionsrichtlinien RAD

Ergänzende Informationen

Die Aufgabe ist im Betrieb... ...einmalig ...wiederkehrend

Lernender führt die Aufgabe... ...das 1. Mal aus ...das 2. oder x-te Mal aus

Arbeitstyp: Einzelarbeit Teamarbeit

Zeit 100

Stunden

Die Gesamtstundenzahl muss zwischen 36h und 120h liegen.

Zeitraumen der Aufgabe

Startblock:	IPA-Fenster 2018:	05.02.2018
	IPA-Durchführung:	05.02.2018 – 31.05.2018
	Einreichung bis:	28.01.2018
Schultag / BMS:	Donnerstag, Freitag	

Durchführung Start **Ende**

<input type="text" value="01.03.2018"/>	<input type="text" value="09.04.2018"/>
<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>

Bemerkungen (z.B. Militärdienst, etc.)

Es findet während der IPA noch die Aushebung statt.

EINGABE AUFGABENSTELLUNG: KRITERIEN

Kriterien

Bitte wählen Sie die benötigte Anzahl Kriterien für die IPA - Bewertung.

Berufsübergreifende Fähigkeiten ✘ 3 von 15 gewählt

Wirtschaftliches Denken und Handeln

- Kennt die betriebliche Organisation
- Kennt den firmenspezifischen Datenschutz
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

Systematisches Arbeiten

- Beschafft Informationen gezielt und selbstständig
- Terminplan erstellt und aktualisiert
- Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie
- Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten
- Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten
- Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches
- Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat
- Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

Kommunikation

- Kommuniziert offen, sachlich und verständlich

Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit

- Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig
- Akzeptiert getroffene Entscheide
- Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um

Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel

- Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an
- Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig
- Ist engagiert, arbeitet speditiv

Umgangsformen

Umgangsformen

- Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll
- Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

- Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an
- Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen
- Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

Umweltschutz

- Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein
- Entsorgt Reststoffe umweltgerecht
- wendet unsere internen Richtlinien korrekt an

Resultat und Effizienz ✔ 12 von 12 gewählt

Auftragserfüllung (9 Kriterien ✔)


- Führt Auftrag kostenbewusst aus
- Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus
- Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus
- Hält die betrieblichen Weisungen ein
- Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein
- Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um
- Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung
- Setzt die Qualitätsvorgaben um
- Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar
- führt im SAP den Auftrag laufend nach
- Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

Dokumentation (3 Kriterien ✔)

- Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt
- Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus
- Verfasst Dokumentation sauber und korrekt

EINGABE AUFGABENSTELLUNG: ZEITPLAN & ANHÄNGE

Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...








Dokumentation (3 Kriterien )

- Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt
- Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus
- Verfasst Dokumentation sauber und korrekt

Erfassen Sie ein individuelles Kriterium...

Grober Soll-Zeitplan

Bitte erstellen Sie einen groben Soll - Zeitplan. Die Stunden müssen dabei mit der IPA - Dauer übereinstimmen.

Aufgabe / Arbeitsschritt	Zeit
Informieren, Zeitplanung	10:00 h 
Variantsuche, Anwenden von Kreativitätsmethoden	20:00 h 
Entscheiden der besten Lösung mit Begründung	10:00 h 
Ausarbeiten der Lösung, Erstellen der technischen Dokumente	40:00 h 
Kontrollen durchführen	10:00 h 
Dokumentation fertigstellen	10:00 h 
Aufgabe / Arbeitsschritt...	z.B. 0:00 h 
Total	100:00 h von h

Weitere technische Dokumente

Zusätzliches Dokument 1
Dokument auswählen
[Ausführungsbestimmungen_QV_IPA_V10_130101.pdf](#)
Dem Kandidaten... ...nicht anzeigen ...sofort anzeigen ...ab IPA-Start anzeigen

Zusätzliches Dokument 2
Dokument auswählen
[Infoschreiben_2018.pdf](#)
Dem Kandidaten... ...nicht anzeigen ...sofort anzeigen ...ab IPA-Start anzeigen

Zusätzliches Dokument 3
Dokument auswählen
[Wegleitung Kandidaten QV \(1\).pdf](#)
Dem Kandidaten... ...nicht anzeigen ...sofort anzeigen ...ab IPA-Start anzeigen

Zusätzliches Dokument 4
Dokument auswählen
Dem Kandidaten... ...nicht anzeigen ...sofort anzeigen ...ab IPA-Start anzeigen

Durchführung und Thema signieren

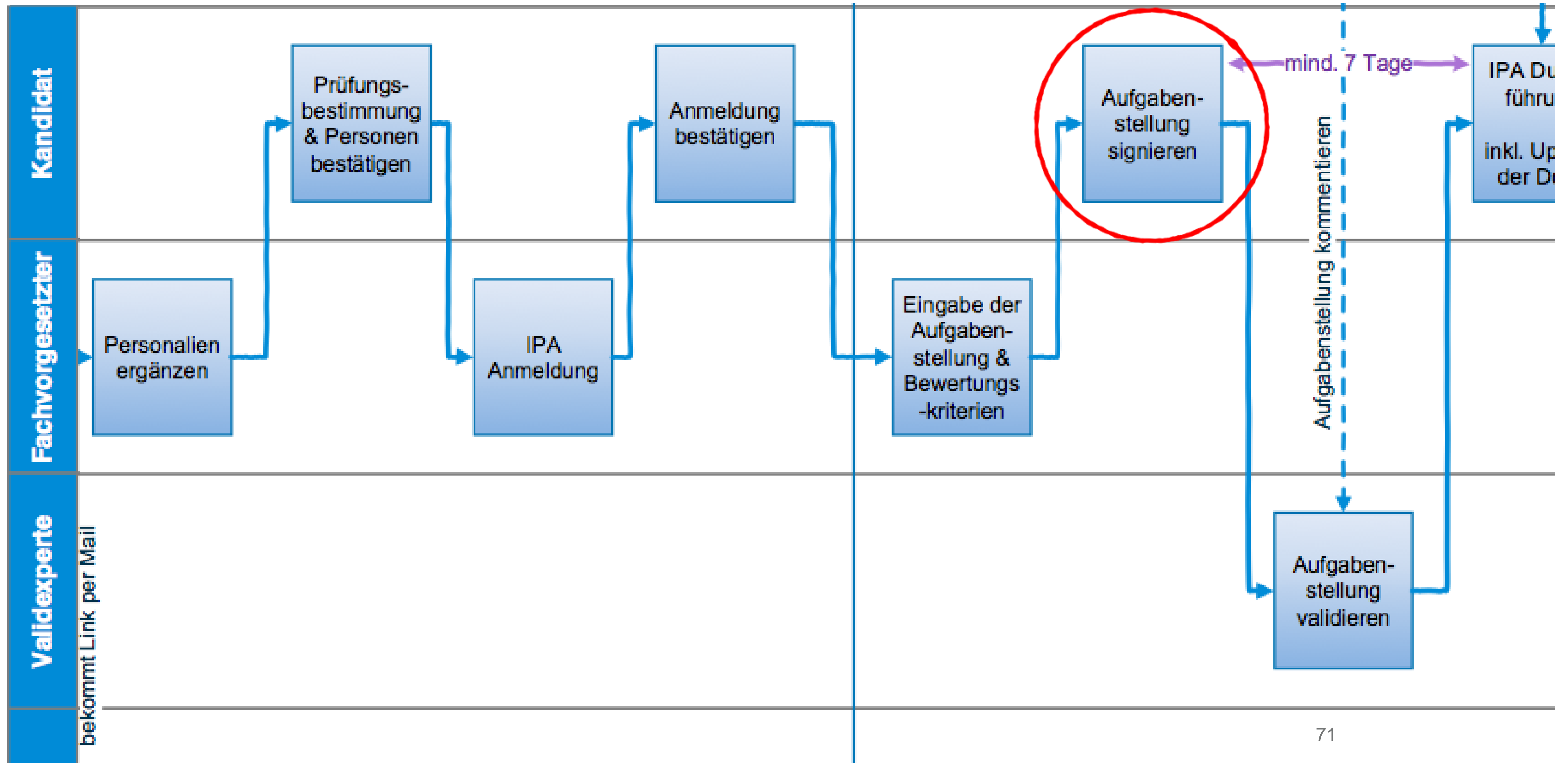
BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG

- *Einverständnis für Aufgabenstellung*
- *Annahme der Bewertungskriterien*



Kandidat

BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG



BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG (1)

PKORG BETA / Übersicht

Kandidat/-in & Ausbildungsbetrieb

Kandidat/-in	Ausbildungsbetrieb
<p>PK13 Testkandidat ☐ 077 777 66 33 (P) ☐ 044 444 33 33 (G) 🏠 Rennweg 1, 8000 Zürich</p>	<p>Muster AG ☐ Bahnhofstrasse 1 8000 Zürich</p>

Berufsbildner/in	Verantwortliche Fachkraft
<p>PK13 Testberufsbildner ☐ berufsbildner.pk13@gmail.com ☐ 078 787 77 77 (P) ☐ 044 444 33 22 (G)</p>	<p>PK13 Testfachvorgesetzter ☐ fachvorgesetzter.pk13@gmail.com ☐ 055 555 66 77 (P) ☐ 044 143 23 22 (G)</p>

Status

Die detaillierte Aufgabenstellung wurde von Kandidat noch nicht akzeptiert und signiert

Prüfungsbestimmungen

Prüfungsbestimmungen herunterladen

🕒 29.11.17 18:24 Uhr - Prüfungsbestimmungen akzeptiert und Personenregistrierung abgeschlossen

Durchführung und Thema

Startblock

IPA-Fenster 2018:	05.02.2018 – 31.05.2018
IPA-Durchführung:	05.02.2018 – 31.05.2018
Einreichung bis:	28.01.2018

Fachgebiete

Handlungskompetenz: s.2 Produkte konstruieren

🕒 29.11.2017 18:31:27 Uhr - Durchführung und Thema der IPA abgeschlossen und akzeptiert

Detaillierte Aufgabenstellung

Ihre verantwortliche Fachkraft hat folgende Daten für Ihre Arbeit erfasst. Wenn Sie einverstanden sind, signieren Sie diese.

BESTÄTIGUNG DER AUFGABENSTELLUNG (1)

Zeit

100 Stunden

Zeitraumen der Aufgabe

Startblock

IPA-Fenster 2018: 05.02.2018
IPA-Durchführung: 05.02.2018 – 31.05.2018
Einreichung bis: 28.01.2018

Schultag / BMS: Donnerstag, Freitag

Durchführung von **01.03.2018 08:00** bis **09.04.2018 17:00**

Bemerkungen

Es findet während der IPA noch die Aushebung statt.

Kriterien

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Wirtschaftliches Denken und Handeln

- ▶ Kennt die betriebliche Organisation
- ▶ Kennt den firmenspezifischen Datenschutz

Systematisches Arbeiten

- ▶ Beschafft Informationen gezielt und selbstständig
- ▶ Terminplan erstellt und aktualisiert
- ▶ Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie
- ▶ Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten
- ▶ Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten
- ▶ Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches

Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit

- ▶ Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig
- ▶ Akzeptiert getroffene Entscheide

Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel

- ▶ Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an

Umgangsformen

- ▶ Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll

Grober Soll-Zeitplan

Bitte erstellen Sie einen groben Soll - Zeitplan. Die Stunden müssen dabei mit der IPA - Dauer übereinstimmen.

Aufgabe / Arbeitsschritt

Zeit

Variantsuche	30:00 h
Bewertung der Varianten	05:00 h
Ausarbeitung und Optimierung der Variante	35:00 h
Zeichnungserstellung	10:00 h
Dokumentation	20:00 h
Total	100:00 h

Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung_Testkandidaten.pdf" herunterladen

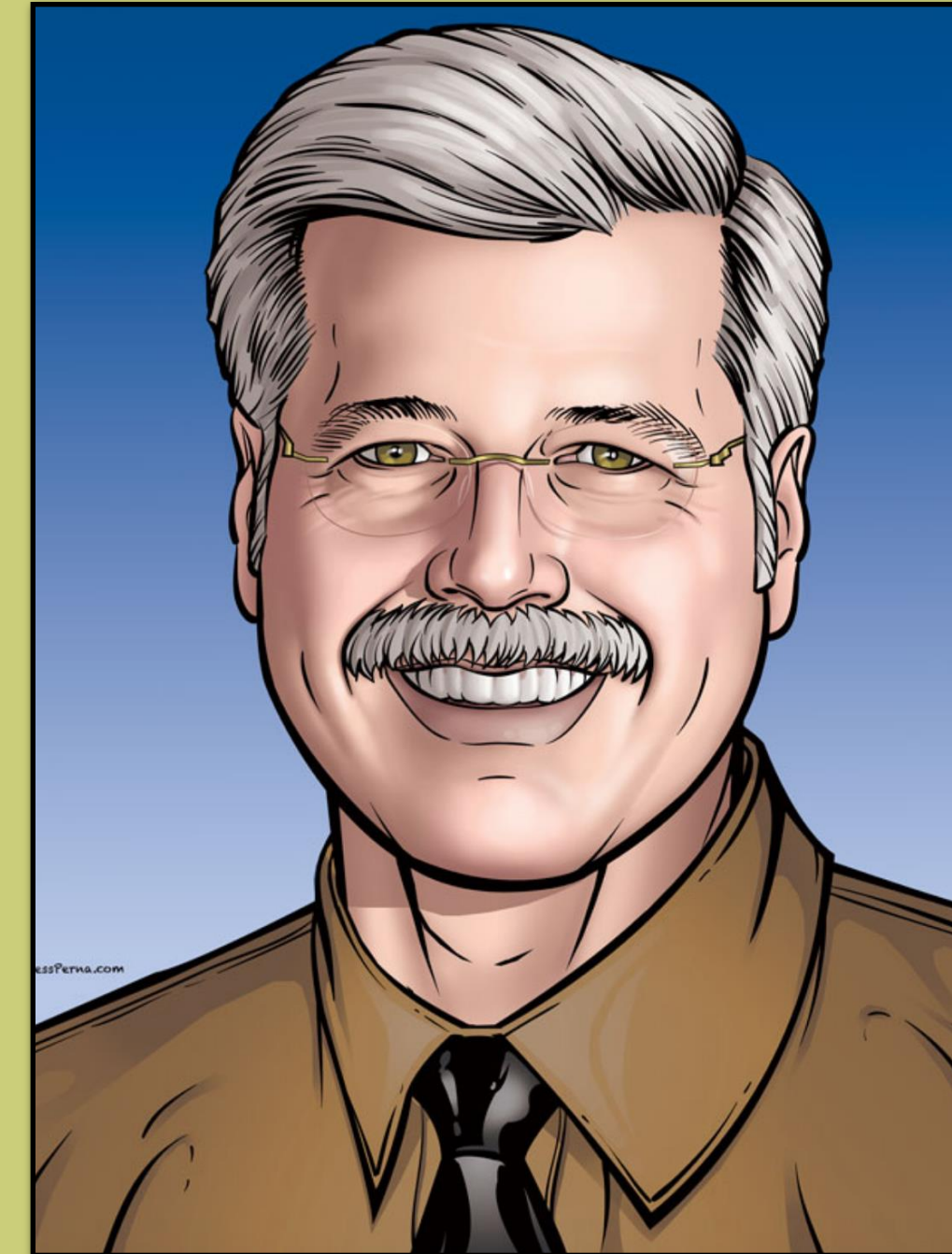
"Schema_Testkandidaten.pdf" herunterladen

Detaillierte Aufgabenstellung signieren

Abschliessen

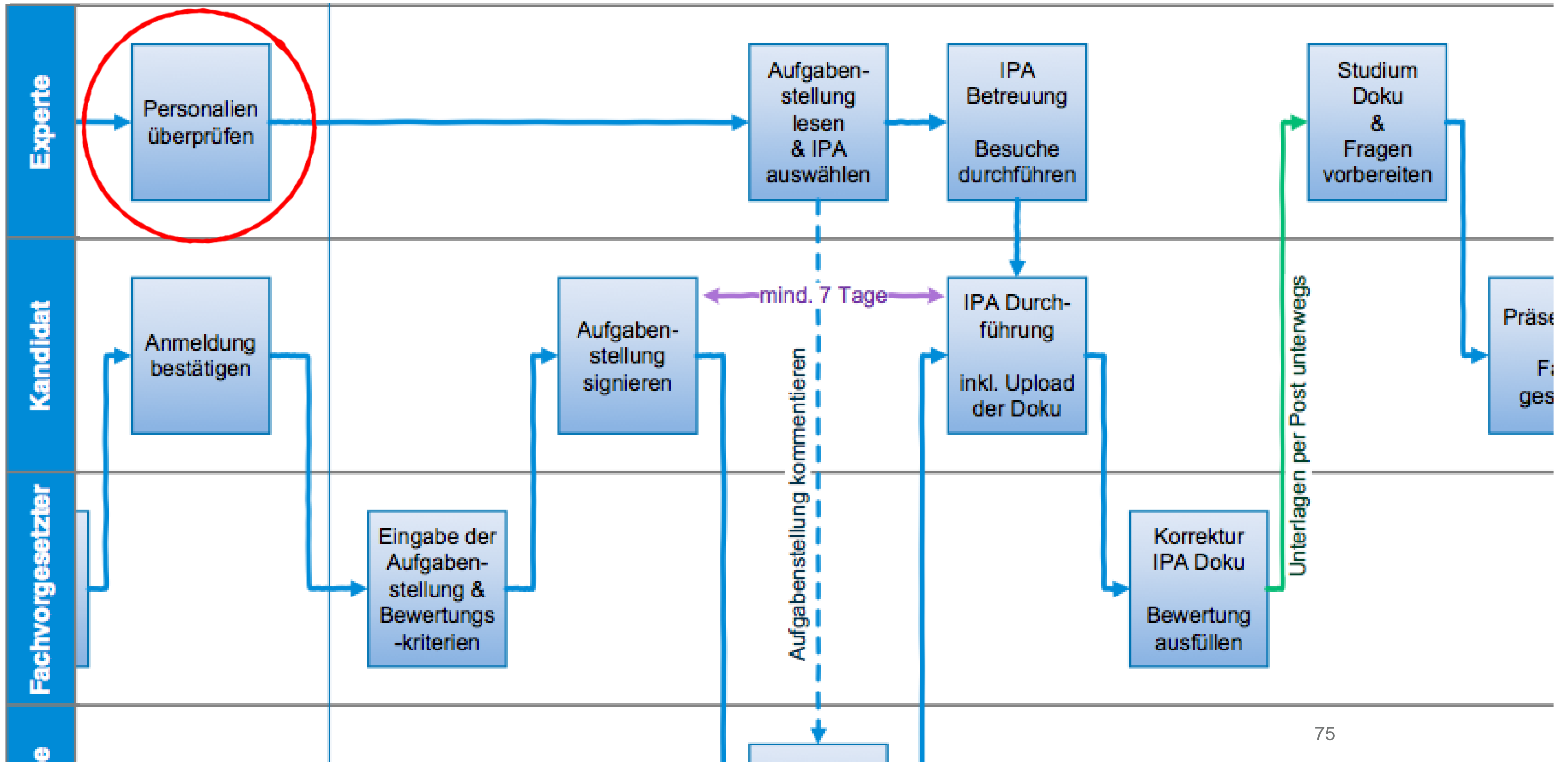
LOGIN PROZESS

- *Erstes Login auf PkOrg 3*
- *Kontrolle der Kontaktdaten*



Experte

LOGINPROZESS EXPERTE



LOGINPROZESS EXPERTE: STARTSEITE

The screenshot shows the login page for 'Konstrukteur/in' on the PkOrg website. The browser address bar shows the URL <https://www.pkorg.ch/mem/konstrukteur/in/>. The page features a dark sidebar on the left with the PkOrg logo and a list of professional fields. The main content area has a header 'Konstrukteur/in' and a large abstract painting. A dropdown menu is open over the 'Konstrukteur/in' link in the sidebar, listing various professions, with 'Konstrukteur/in' highlighted in red. The right sidebar contains a login form with fields for 'E-Mail' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a 'Passwort vergessen' link (also highlighted in red). Below the login form are sections for 'Kontakte zu den Prüfungsorganisationen', 'Festtage' (with a warning icon), and 'Erstes Login als Lernende/r' (with a warning icon).

Konstrukteur/in

- Automatiker/in
- Automatikmonteur/in
- Anlagen- und Apparatebauer
- Elektroniker/in
- Formenbauer/in
- Konstrukteur/in**
- Mechanikpraktiker/in
- Metallbaukonstrukteur/in
- Metallbauer/in + Metallbaupraktiker/in
- Oberflächen
- Polymechaniker/in
- Produktionsmechaniker/in

Anmelden

E-Mail
E-Mail

Passwort
Passwort

Anmelden

Passwort vergessen

PkOrg 3

Kontakte zu den Prüfungsorganisationen

Festtage

Wir wünschen Ihnen frohe Festtage. Über die Festtage sind wir eingeschränkt erreichbar.

Details

Erstes Login als Lernende/r

LOGINPROZESS EXPERTE: PASSWORT VERGESSEN



Passwort vergessen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weitere Instruktionen zu erhalten.

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:



LOGINPROZESS EXPERTE: EMAIL-VERIFIZIERUNG



Passwort vergessen

Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Wir haben Ihnen eine Nachricht zugestellt. In dieser Mail finden Sie einen PIN, mit welchem Sie ein neues Passwort festlegen können.

PIN eingeben und bestätigen:

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | [Impressum](#) | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7

Guten Tag

Kommt per Mail

Es wurde auf PkOrg Passwort vergessen gedrückt. Sie können nun den folgenden Code an der entsprechenden Stelle einsetzen.

PIN: 678910

Falls diese Nachricht nicht von Ihnen ausgelöst wurde, dann können Sie diese Mail einfach ignorieren.

Freundliche Grüße

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.



LOGINPROZESS EXPERTE: PASSWORT SETZEN (1)



Passwort vergessen

Neues Passwort eingeben und bestätigen:

Kennwort

Kennwort bestätigen

Bestätigen

Abbrechen



LOGINPROZESS EXPERTE: PASSWORT SETZEN (2)

The screenshot displays the PKORG web application interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and several navigation icons. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: EXP', a user profile icon labeled 'PK13 Testexperte', and a power icon. The main content area features a light gray notification box with the title 'Passwort vergessen' and the message 'Ihr Passwort ist nun gesetzt und Sie sind eingeloggt.' A blue button labeled 'Weiter' is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the page, a footer contains the text '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'.

LOGINPROZESS EXPERTE: NUTZUNGSBESTIMMUNGEN

PK13 AU IPA: EXP

PK13 Testexperte

Nutzungsbestimmungen

Scrollen Sie nach unten, um die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen anzunehmen

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Anwender genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Nutzerin / der Nutzer kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Nutzerin / der Nutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Der Nutzerin / dem Nutzer ist verboten, die Website rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Website, kann die Ivaris AG den Systemzugang der Nutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wieder hergestellt ist.

Die Nutzerinnen und Nutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Website einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischen Stand zu sorgen.

Die Nutzerinnen und Nutzer nehmen zur Kenntnis, dass die Ivaris AG Daten, die für die Vertragserfüllung notwendig sind, registriert und im Rahmen der gesetzlichen Archivierungspflichten aufbewahrt und allenfalls zu statistischen Zwecken auswertet. Die Ivaris AG verpflichtet sich, die Daten über die Nutzerinnen und Nutzer nicht zu vertragsfremden Zwecken an Dritte weiterzugeben.

Wallisellen, 3. April 2014

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Bestätigen

LOGINPROZESS EXPERTE: PROFIL ERGÄNZUNG (1)

The screenshot shows the PkOrg 3 user interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, a list, and a gear. The top navigation bar includes a home icon, the text 'PK13 AU IPA: EXP', a user profile icon for 'PK13 Testexperte', and a power icon. The main content area features a grey notification box with the text: 'Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.' Below this, it says 'Folgende Informationen sollten ergänzt werden:' followed by a bullet point: '• Keine Telefonnummer (am besten erreichbar)'. The final instruction is 'Ergänzen Sie die entsprechenden Felder in **Mein Profil**.' The text 'Mein Profil' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left of the main area, there is a footer: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.11.28-b048be7'. A blue arrow icon is visible in the bottom left corner of the sidebar.

LOGINPROZESS EXPERTE: PROFIL ERGÄNZUNG (2)

PK13 AU IPA: EXP

PK13 Testexperte

PKOrg / Meine Daten

Allgemeine Angaben

Mailadresse:
[E-Mailadresse ändern](#)

Titel:

Nachname **:

Vorname **:

Telefon (am besten erreichbar):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

AHV-Nummer:

Kopie AHV-Ausweis:

Zivilstand:

Nationalität:

Arbeitsbewilligung:

Sprache:

Kennwort:

Betrieb:

Zusatz Betrieb:

Strasse:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Telefon Betrieb:

Privatadresse

Strasse:

Zusatz:

PLZ:

Ort:

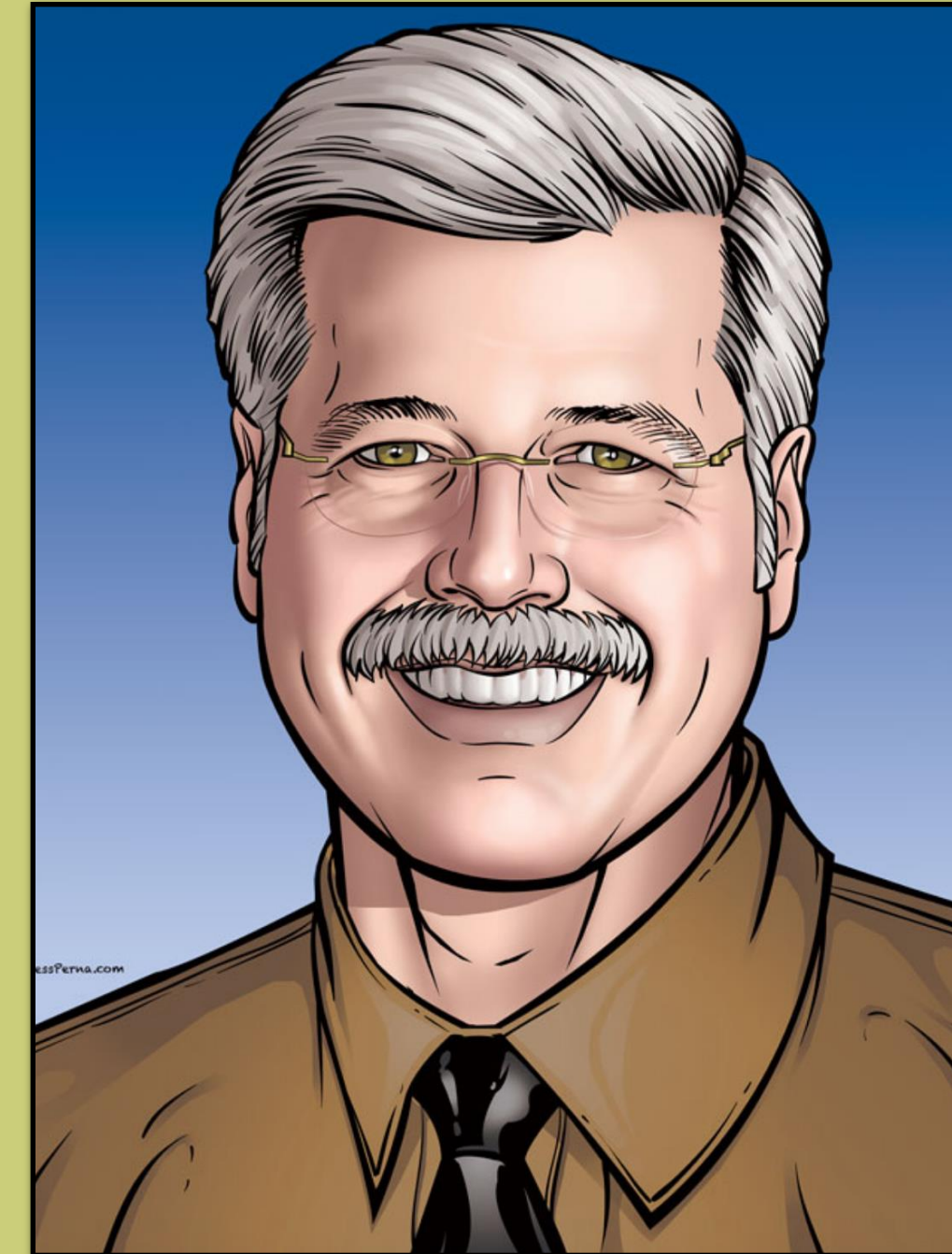
Benutzerdaten speichern

LOGINPROZESS EXPERTE: HOMESCREEN

The screenshot shows the PKOrg dashboard home screen. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a red '3' notification, a pencil, a list, and a gear. The main content area has a top navigation bar with a home icon, 'PK13 AU IPA: EXP' dropdown, a 'D' icon, a user profile 'PK13 Testexperte' with a dropdown arrow, and a power icon. Below this is a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. The central area features a large grey box with a plus sign and the text 'IPAs wählen'.

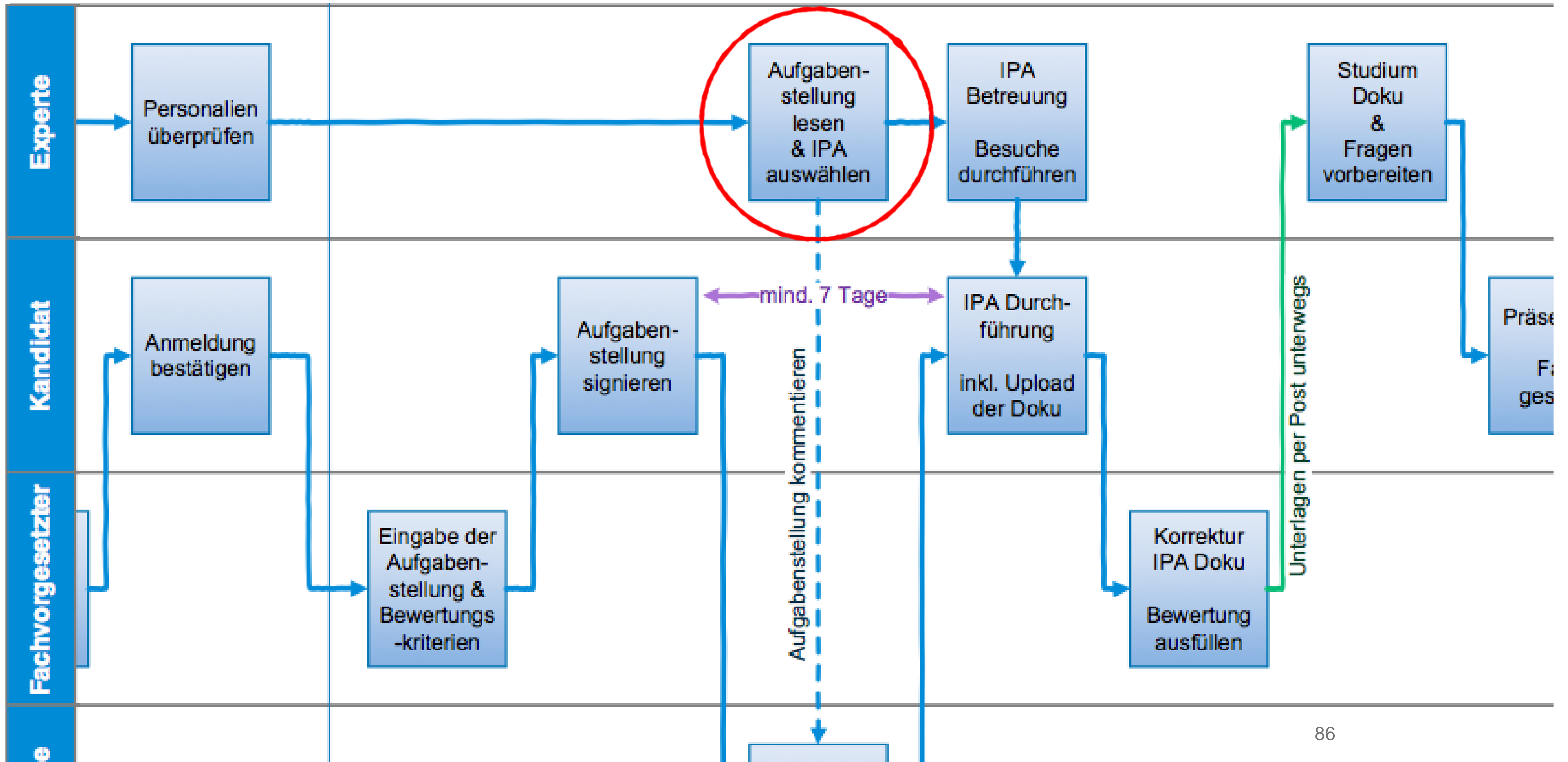
WAHL DER IPA

- *Wahl einer IPA*
- *Informationen einer IPA anschauen*



Experte


WAHL EINER IPA








WAHL EINER IPA: GRUNDLAYOUT

The screenshot displays the PkOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and several navigation icons: a document with a red '3' notification, a pencil, a list, and a gear. The main content area has a light gray background. At the top, there's a header with a home icon, the text 'PK17 KR Zone A: EXP', a user profile icon labeled 'Test - Experte 1 PK17', and a power icon. Below the header is a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. The central focus is a large gray button with a plus sign and the text 'IPAs wählen', which is enclosed in a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e'. A blue double-headed arrow icon is located in the bottom-left corner of the sidebar.

WAHL EINER IPA: AUSWAHL



PKORG



PK17 KR Zone A: EXP

01.02.2018 19:02

Test - Experte 1 PK17

PkOrg / Dashboard / Weitere IPAs auswählen

Die Experten und Expertinnen sind angewiesen, Arbeiten von "nahestehenden Kandidaten/-innen" einem anderen Experten/einer anderen Expertin zur Betreuung zu überlassen. Nahestehend sind: eigene Kinder, eigene Lehrlinge (gleiche Firma, gleiche Abteilung, gleiche Lehrwerkstatt), Lebens-/Ehepartner, Freund/Freundin, Verwandtschaft bis Cousin/Cousine, Götti-/Gottenkinder. Nicht nahestehend sind Lehrlinge aus anderen Abteilungen des gleichen Grossbetriebes (Zurückhaltung empfohlen!) sowie Schüler von Lehrkräften und Kursleitern. Dies gilt, sofern kein persönlicher Kontakt und keine andere Befangenheit besteht. - Auch direkte Geschäftskontakte mit dem Fachvorgesetzten sind ein Ausstandsgrund.

Gewählte Arbeiten

- Hauptexperte/-in
- Nebenexperte/-in

Als Nebenexperte/-in haben Sie bereits die maximale Anzahl Arbeiten gewählt.

Anzeigen:

Filter / Suche

1. Priorität	Hauptexperte/-in	Nebenexperte/-in
<p>PK17 Test - Kandidat libs (Zürich) HKB: s.2 Produkte konstruieren Durchführung: 07.02.2018 – 14.03.2018</p> <p><input type="button" value="Mehr"/></p> <p>1 Einträge</p>	<p>(Zürich)</p> <p><input type="button" value="+ Übernehmen"/></p>	<p><input type="button" value="+ Übernehmen"/></p>

88

WAHL EINER IPA: ANSICHT MIT AUFGABENSTELLUNG

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. A modal window titled "Detaillierte Aufgabenstellung" is open, displaying task details for a "PK17 Testkandidat".

PK17 KR Zone A: EXP (top right)

PK17 Testkandidat (modal title)

Zeitraum: Di., 12.12.17 bis Do., 01.02.18 23:59

Titel der Arbeit: Alternatives Herstellverfahren der Seitenwand, links gefräst

Beschreibung der Aufgabe: Siehe PDF-Dokument TM-CEKS 17.01.30-1

Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen: CAD-System NX 10 Konstruktionsrichtlinien RAD

Ergänzende Informationen: Die Aufgabe ist im Betrieb **einmalig**
Lernender führt die Aufgabe **das 1. Mal aus**
Arbeitstyp: Einzelarbeit

Zeit: 100 Stunden

Zeitraumen der Aufgabe:

Block	Zeitraum
Startblock:	06.02.2018
Block 2: IPA-Durchführung:	06.02.2018 – 01.06.2018

WAHL EINER IPA: KEINE AUFGABENSTELLUNG VORHANDEN

The screenshot shows the PKOrg web interface. A modal window titled 'IPA-Details' is open, displaying the text 'Keine Informationen'. The modal also shows the name 'PK17 Testkandidat' and a user profile picture. The background interface includes a sidebar with the PKOrg logo and navigation icons, a top navigation bar with a home icon and 'PK17 KR Zone A: EXP', and a main content area with a message: 'Expertenwahl noch nicht möglich (Bitte versuchen Sie es ab dem 05.05.2018 wieder)'. Below this, there is a table with columns for '1. Priorität', 'Hauptexperte/-in', and 'Nebenexperte/-in'. The table contains one entry for 'PK17 Test - Kandidat' with 'PK17 Test - Experte 1' as the main expert and 'Noch nicht festgelegt' as the secondary expert.

PK17 KR Zone A: EXP

PKOrg / Dashboard

IPA-Details

PK17 Testkandidat

Keine Informationen

Die Experten und anderen Experten mit gleichen Lehrwerken, die am nächsten sind, sind die Lehrende der anderen Institutionen des gleichen Hochschulbereiches (Lehrbeauftragte, Dozenten, etc.) sowie Dozenten von Lehrkräften und Kursleitern. Dies gilt, sofern kein persönlicher Kontakt und keine andere Befangenheit besteht. - Auch direkte Geschäftskontakte mit dem Fachvorgesetzten sind ein Ausstandsgrund.

Expertenwahl noch nicht möglich (Bitte versuchen Sie es ab dem 05.05.2018 wieder).

Anzeigen: Alle

Filter / Suche

1. Priorität	Hauptexperte/-in	Nebenexperte/-in
PK17 Test - Kandidat libs (Zürich) HKB: s.2 Produkte konstruieren Durchführung: 07.02.2018 - 14.03.2018	PK17 Test - Experte 1	Noch nicht festgelegt

Mehr

WAHL EINER IPA: AKZEPTIEREN EINER IPA

PKORG

PK17 KR Zone A: EXP

01.02.2018 19:02

Test - Experte 1 PK17

PkOrg / Dashboard / Weitere IPAs auswählen

Die Experten und Expertinnen sind angewiesen, Arbeiten von "nahestehenden Kandidaten/-innen" einem anderen Experten/einer anderen Expertin zur Betreuung zu überlassen. Nahestehend sind: eigene Kinder, eigene Lehrlinge (gleiche Firma, gleiche Abteilung, gleiche Lehrwerkstatt), Lebens-/Ehepartner, Freund/Freundin, Verwandtschaft bis Cousin/Cousine, Götti-/Gottenkinder. Nicht nahestehend sind Lehrlinge aus anderen Abteilungen des gleichen Geschäftsbereiches (Zurückhaltung empfohlen) sowie Schüler von Lehrkräften und Kursleitern. Dies gilt für die Betreuung von Kandidaten/-innen. - Auch direkte Geschäftskunden sind als Kandidaten/-innen zu berücksichtigen.

Gewählte Arbeiten

Hauptexperte/-in

Nebenexperte/-in

Als Nebenexperte/-in haben Sie bereits...

Möchten Sie diese Arbeit übernehmen?

Ja Nein

Anzeigen: Alle

Filter / Suche

1. Priorität	Hauptexperte/-in	Nebenexperte/-in
PK17 Testkandidat Muster AG (Zürich)	<input type="button" value="+ Übernehmen"/>	<input type="button" value="+ Übernehmen"/>

1 Einträge

91

WAHL EINER IPA: ANSICHT MIT GEWÄHLTER IPA

The screenshot shows the PKORG web application interface. The top navigation bar includes a home icon, the text "PK17 KR Zone A: EXP", a user icon, the date and time "01.02.2018 19:02", and the user name "Test - Experte 1 PK17". The breadcrumb trail is "PkOrg / Dashboard / Weitere IPAs auswählen".

The main content area contains a text block explaining the selection criteria for experts and expertesses. To the right, there is a section titled "Gewählte Arbeiten" (Selected Works) with two items: "1 Hauptexperte/-in" and "0 Nebenexperte/-in".

A blue information banner states: "Als Nebenexperte/-in haben Sie bereits die maximale Anzahl Arbeiten gewählt." (As a secondary expert, you have already selected the maximum number of assignments).

Below the banner, there is a filter section with "Anzeigen" set to "Alle" and a "Filter / Suche" button.

1. Priorität	Hauptexperte/-in	Nebenexperte/-in
PK17 Test - Kandidat libs (Zürich) Mehr	PK17 Test - Experte 1	+ Übernehmen

1 Einträge

WAHL EINER IPA: DASHBOARD MIT AUSGEWÄHLTER IPA

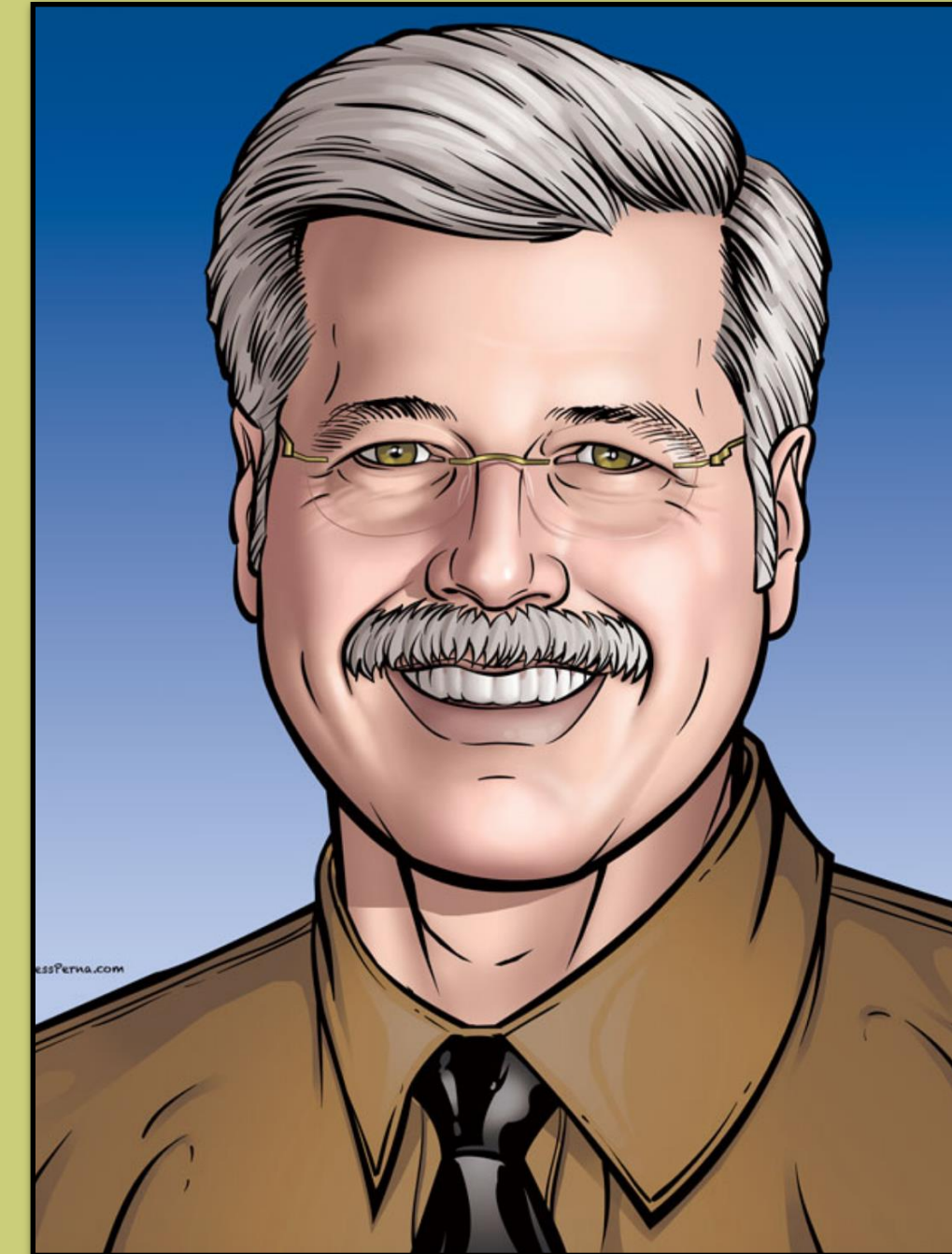
The screenshot displays the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and several icons: a document with a '3' notification, a pencil, a list, and a gear. The main content area has a top navigation bar with a home icon, 'PK17 KR Zone A: EXP', a date '01.02.2018 18:06', and a user profile 'Test - Experte 1 PK17'. Below this is a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. A list of '1 Einträge' is shown with a '10' items per page selector. The selected entry, 'PK17 Testkandidat', is highlighted with a red border and contains the following details:

- Company: Muster AG
- Phone: 044 444 33 22
- Avatar: A cartoon illustration of a man's face.
- IPAs: A row of five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. The VF icon is highlighted in blue, indicating it is the selected IPA.
- Actions: A row of six circular icons: a green icon with two people and a checkmark, a green calendar icon with a checkmark, a red document icon with a lock, a grey list icon with a lock, a grey right-pointing arrow with a lock, and a grey document with a magnifying glass icon with a lock.

At the bottom of the dashboard, a status message reads: 'Status: Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen (überfällig!)'. The page number '93' is located in the bottom right corner.

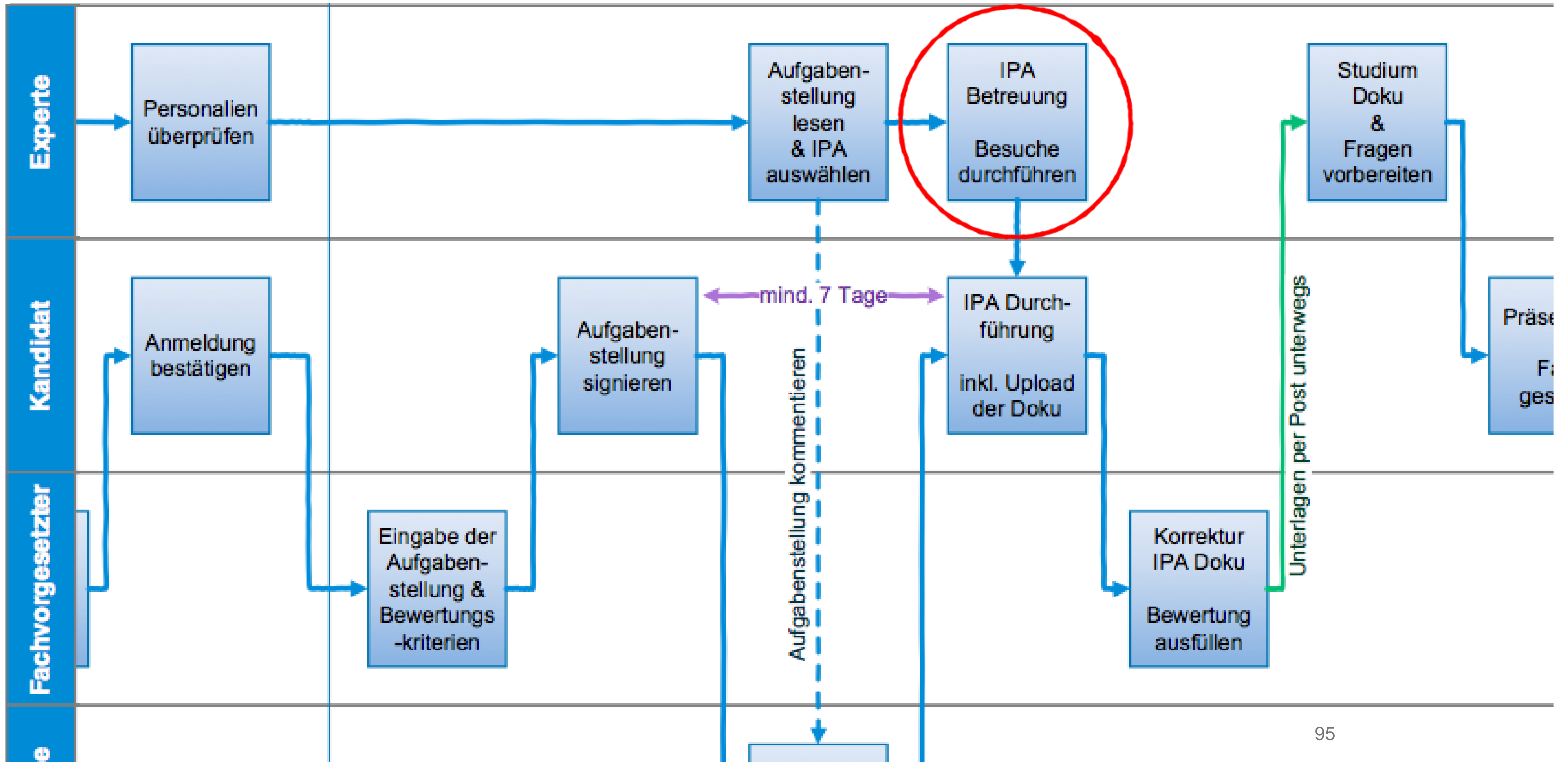
ORGANISATION DER IPA

- *Termine erstellen*
- *Dokumentenpool, Abrechnung*



Experte

ORGANISATION EINER IPA



ORGANISATION EINER IPA: GRUNDLAYOUT

The screenshot displays the PkOrg BETA dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: a home icon, a document icon with a red '3' badge, a pencil icon, a list icon, and a gear icon. The main content area shows the breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. Below this, it indicates '1 Einträge' and a page size selector set to '10'. The main card is titled 'PK17 Testkandidat' and contains the following elements:

- Company information: 'Muster AG' and '077 777 66 33'.
- A cartoon avatar of a man.
- A row of five user avatars labeled 'BB', 'VF', 'HEX', 'NEX', and 'VEX'.
- A row of six circular icons: a group of people (checked), a calendar (checked), a document (checked), a list (checked), a blue double-right arrow (highlighted with a red box and a lock icon), and a document with a magnifying glass (locked).

At the bottom of the card, the status reads: 'Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen'.

ORGANISATION EINER IPA: TERMINE DEFINIEREN

The screenshot shows the 'Durchführung' (Execution) window for 'PK17 Testkandidat'. The window is titled 'Durchführung' and 'PK17 Testkandidat'. It contains a table of 'IPA Termine' (IPA Appointments) and a form to define a new appointment.

IPA Termine			
1. Besuch (IPA-Start) *	Donnerstag, 1. März 2018	09:00	Bearbeiten
2. Besuch (Zwischenbesuch) *	Mittwoch, 14. März 2018	10:00	Bearbeiten
3. Besuch (Optional: Zwischenbesuch)	Montag, 2. April 2018	17:30	Bearbeiten
Präsentation / Fachgespräch *	Dienstag, 24. April 2018	14:00	

Datum
24.04.2018

Zeit
14:00

Ort
Sitzungszimmer 3, Muster AG

[OK](#) [Abbrechen](#)

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des IPA-Berichtes bestätigt der Kandidat/die Kandidatin, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Die Dokumentation der IPA wurde durch den Kandidaten noch nicht hochgeladen.

[Zwischenspeichern](#) [Schliessen](#)

Status: Es wurde

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

ORGANISATION EINER IPA: GRUNDLAYOUT

The screenshot displays the PkOrg BETA dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PkOrg logo and navigation icons. The main content area shows the 'PK17 Testkandidat' entry, which includes the company name 'Muster AG' and phone number '077 777 66 33'. A red box highlights a set of icons (chat, calendar, document, currency) above the candidate's profile. Below the profile are five circular icons representing team members: BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the entry are six larger icons representing different organizational components, with the first four having checkmarks and the last two having lock symbols. The status at the bottom indicates that no execution has started.

PK13 AU IPA: EXP

PK13 Testexperte

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

10

PK17 Testkandidat

Muster AG
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen

ORGANISATION EINER IPA: HISTORY

PK13 AU IPA: EXP

PKOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg

History

PK17 Testkandidat

Neuer Eintrag

- Hinweis Expertenteam, Betrieb (ohne Kandidat/in)
- Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidat/in
- Hinweis Expertenteam
- Persönliche Notiz

Bisherige Einträge

Einträge filtern

Freigabe 01.02.2018 19:23:55	Hänseler Armon	Die IPA entspricht den Anforderungen...	↑
Signatur 01.02.2018 19:15:11	Testkandidat Pk13 Simuliert durch Hänseler Armon	#MEM AU IPA ZH/Detaillierte Aufgabenstellung wurde abgeschlossen	↑
Person 01.02.2018 19:05:05	Hänseler Armon	Armon Hänseler wurde als Validierungsexperte hinzugefügt	↑
Person 01.02.2018 19:03:23	Testexperte PK13 Simuliert durch Hänseler Armon	Testexperte PK13 wurde als Hauptexperte/-in hinzugefügt	↑
Signatur 01.02.2018 11:05:34	Testkandidat Pk13 Simuliert durch Hänseler Armon	#MEM AU IPA ZH/ProzessschrittDurchfuerung wurde eingereicht	↑

1 - 5 von 37 Einträge

1 2 3 6 8 >

ORGANISATION EINER IPA: TERMINÜBERSICHT

PK13 AU IPA: EXP

PK13 Testexperte

PK17 Testkandidat

Termine

Datum	Uhrzeit	Terminbeschreibung	Ort
1. März 2018	09:00	1. Besuch (IPA-Start)	Lehrwerkstatt, Muster AG
14. März 2018	10:00	2. Besuch (Zwischenbesuch)	Montagehalle, Muster AG
2. April 2018	17:30	3. Besuch (Optional: Zwischenbesuch)	Beim Kunden xy
24. April 2018	14:00	Präsentation / Fachgespräch	Sitzungszimmer 3, Muster AG

BB VF HEX NEX VEX

Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen

ORGANISATION EINER IPA: ABRECHNUNG

PK13 AU IPA: EXP

01.02.2018 12:04 PK13 Testexperte

PKOrg / Dashboard

PKORG

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

Status: Detaillierte Aufgabenstellung

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | Pk

IPA Abrechnung als Hauptexperte/-in PK17 Testkandidat

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	Von	Bis	Menge / Einheit	Betrag	Datei
Einarbeitung in Aufgabe <small>Pauschal: 20.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Instruktion Fachvorgesetzte/r <small>Pauschal: 40.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
IPA Start - Besuch <small>40.00 CHF / h</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Startbesuch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Startbesuch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) <small>40.00 CHF / h</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Zwischenbesuch der IPA <small>Pauschal: 40.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Zwischenbesuch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Zwischenbesuch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) <small>40.00 CHF / h</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Studium Dokumentation, Vorbereitung Fachgespräch <small>Pauschal: 80.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Präsentation/Fachgespräch der IPA <small>Pauschal: 40.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Präsentation/Fachgespräch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Präsentation/Fachgespräch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) <small>40.00 CHF / h</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Notengebung, Bereinigung aller Dokumente <small>Pauschal: 40.00 CHF</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Total							0.00 CHF	

ORGANISATION EINER IPA: DOKUMENTENPOOL

Dokumentenpool PK17 Testkandidat

QV-Dokumente

- Deckblatt
- Aufgabenstellung
- Beurteilung Aufgabenstellung
- Protokoll der Beobachtungen «Fachvorgesetzter»
- Protokoll Beobachtungen «Expertenbesuche»
- Bewertung (VF)
- Bewertung (EXP)
- Protokoll «Präsentation»
- Protokoll «Fachgespräch»
- Dokumentenversand

10 Einträge

+ Hinzufügen

Titel	Sichtbarkeit	Hochgeladen von	Hochgeladen am	Aktion
Dokumentation IPA	Expertenteam, Betrieb, Kandidat/in	PK17 Test - Kandidat Simuliert durch Münc Max	07.02.2018 14:17:36	

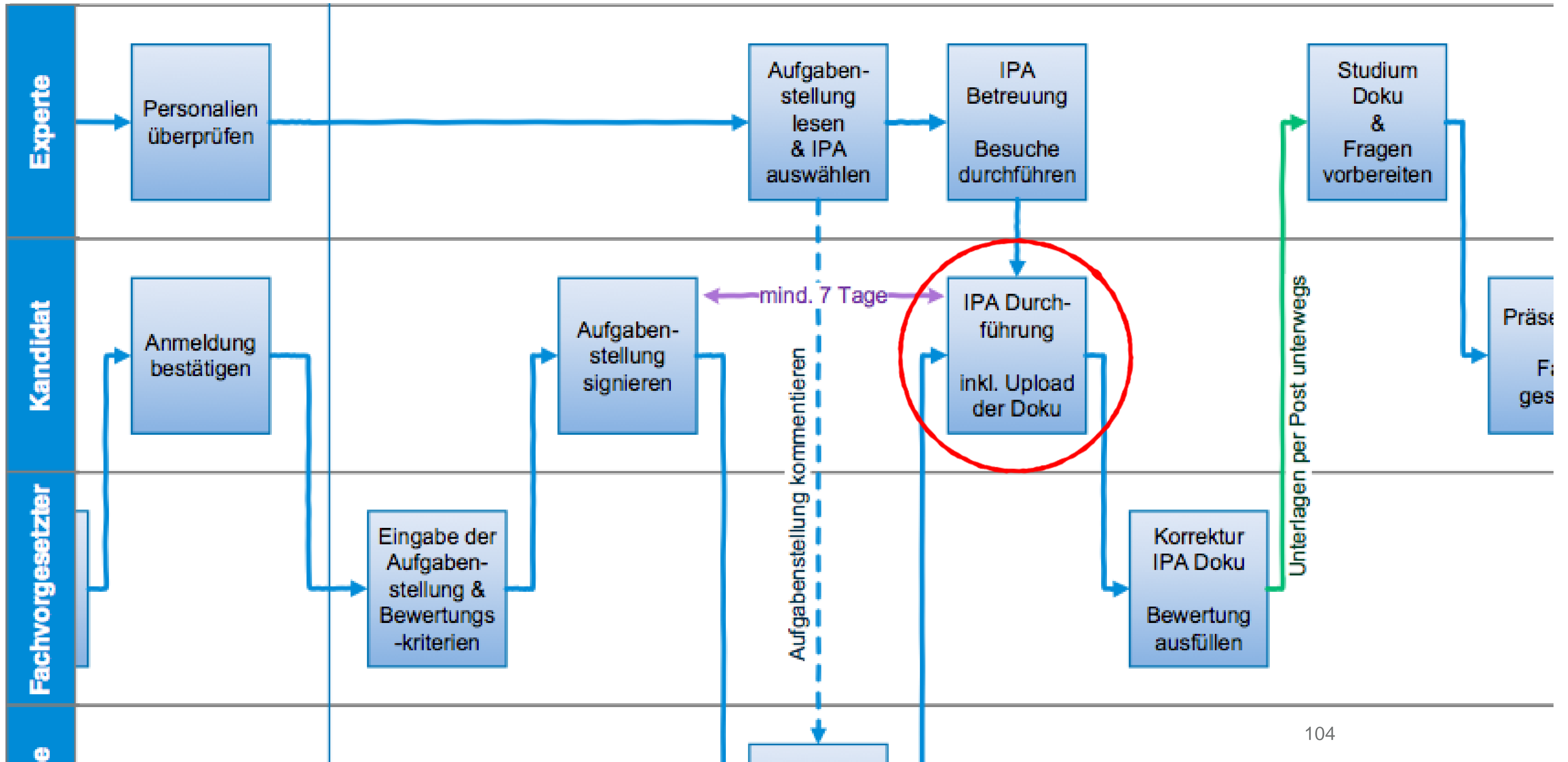
HOCHLADEN DER DOKUMENTATION

- *Auswählen der Dokumentation*
 - *Signierung der Arbeit*

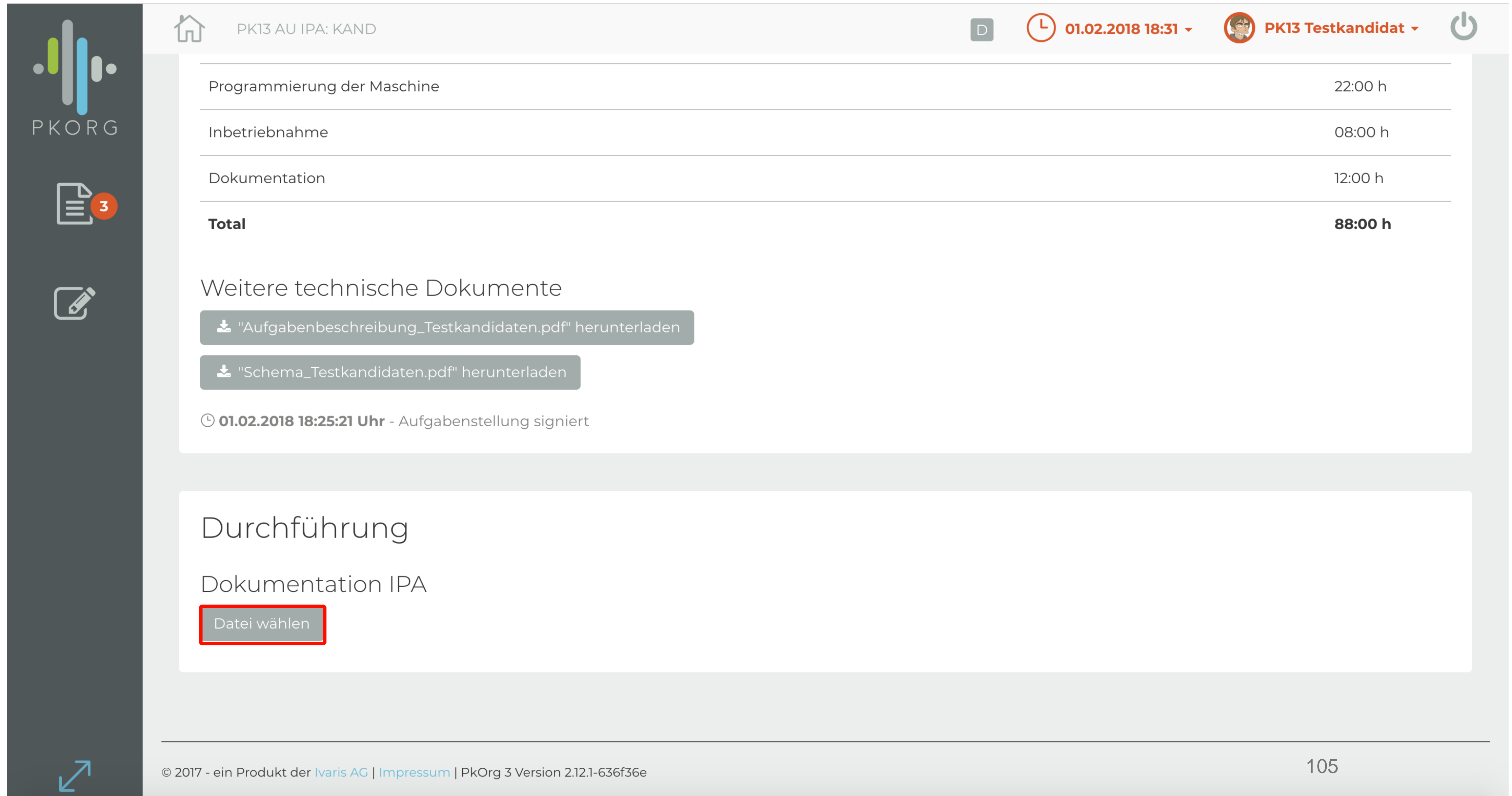


Kandidat

HOCHLADEN DER DOKUMENTATION



HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: DOKU AUSWÄHLEN



The screenshot shows the PKORG web interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons. The main content area has a header with a home icon, the text 'PK13 AU IPA: KAND', a document icon, a clock icon showing '01.02.2018 18:31', a user profile icon for 'PK13 Testkandidat', and a power icon. Below the header is a table with task entries and their durations. Underneath is a section for downloading technical documents, with two download buttons. A timestamp '01.02.2018 18:25:21 Uhr' is shown. The bottom section is titled 'Durchführung' and contains 'Dokumentation IPA' with a 'Datei wählen' button highlighted by a red box.

Programmierung der Maschine	22:00 h
Inbetriebnahme	08:00 h
Dokumentation	12:00 h
Total	88:00 h

Weitere technische Dokumente

["Aufgabenbeschreibung_Testkandidaten.pdf" herunterladen](#)

["Schema_Testkandidaten.pdf" herunterladen](#)


🕒 01.02.2018 18:25:21 Uhr - Aufgabenstellung signiert

Durchführung




Dokumentation IPA

[Datei wählen](#)

HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: BESTÄTIGUNG



PKORG



PK13 AU IPA: KAND

01.02.2018 18:31

PK13 Testkandidat

88:00 h

Total

Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung_Testkandidaten.pdf" herunterladen

"Schema_Testkandidaten.pdf" herunterladen

01.02.2018 18:25:21 Uhr - Aufgabenstellung signiert

Durchführung

Dokumentation IPA

Datei wählen

IPA-Dokumentation_Testkandidat.pdf

Hochgeladen am 01.02.2018 18:32:51

Ich bestätige, dass ich die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Signieren und IPA definitiv einreichen

Abschliessen

106

HOCHLADEN DER DOKUMENTATION: SCHLUSSANSICHT

PK13 AU IPA: KAND

01.02.2018 18:33 PK13 Testkandidat

Inbetriebnahme	08:00 h
Dokumentation	12:00 h
Total	88:00 h

Weitere technische Dokumente

"Aufgabenbeschreibung_Testkandidaten.pdf" herunterladen

"Schema_Testkandidaten.pdf" herunterladen

01.02.2018 18:25:21 Uhr - Aufgabenstellung signiert

Durchführung

Dokumentation IPA

[IPA-Dokumentation_Testkandidat.pdf](#)

Hochgeladen am 01.02.2018 18:32:51

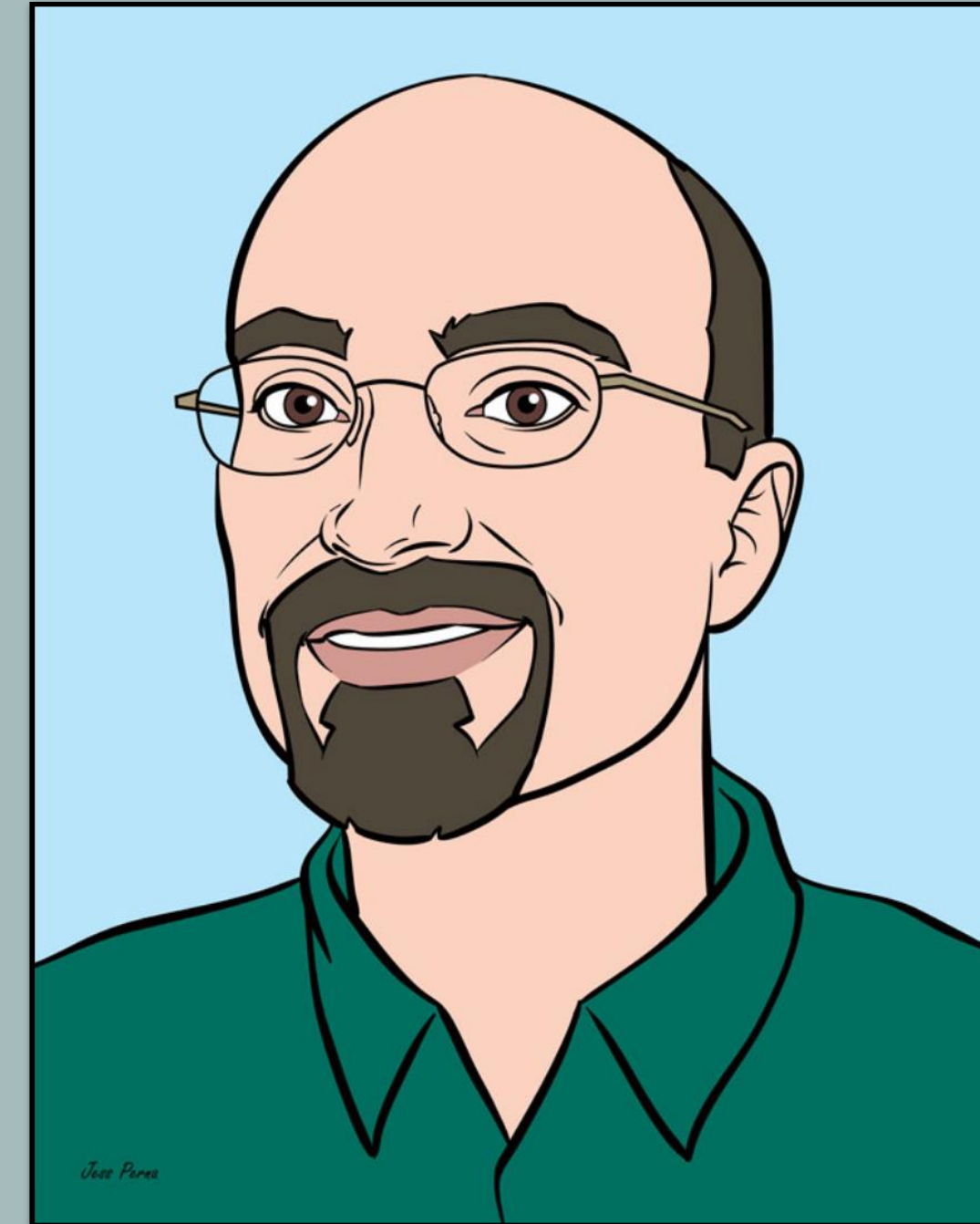
01.02.2018 18:33:13 Uhr - IPA definitiv eingereicht

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

107

BEWERTUNG DER IPA

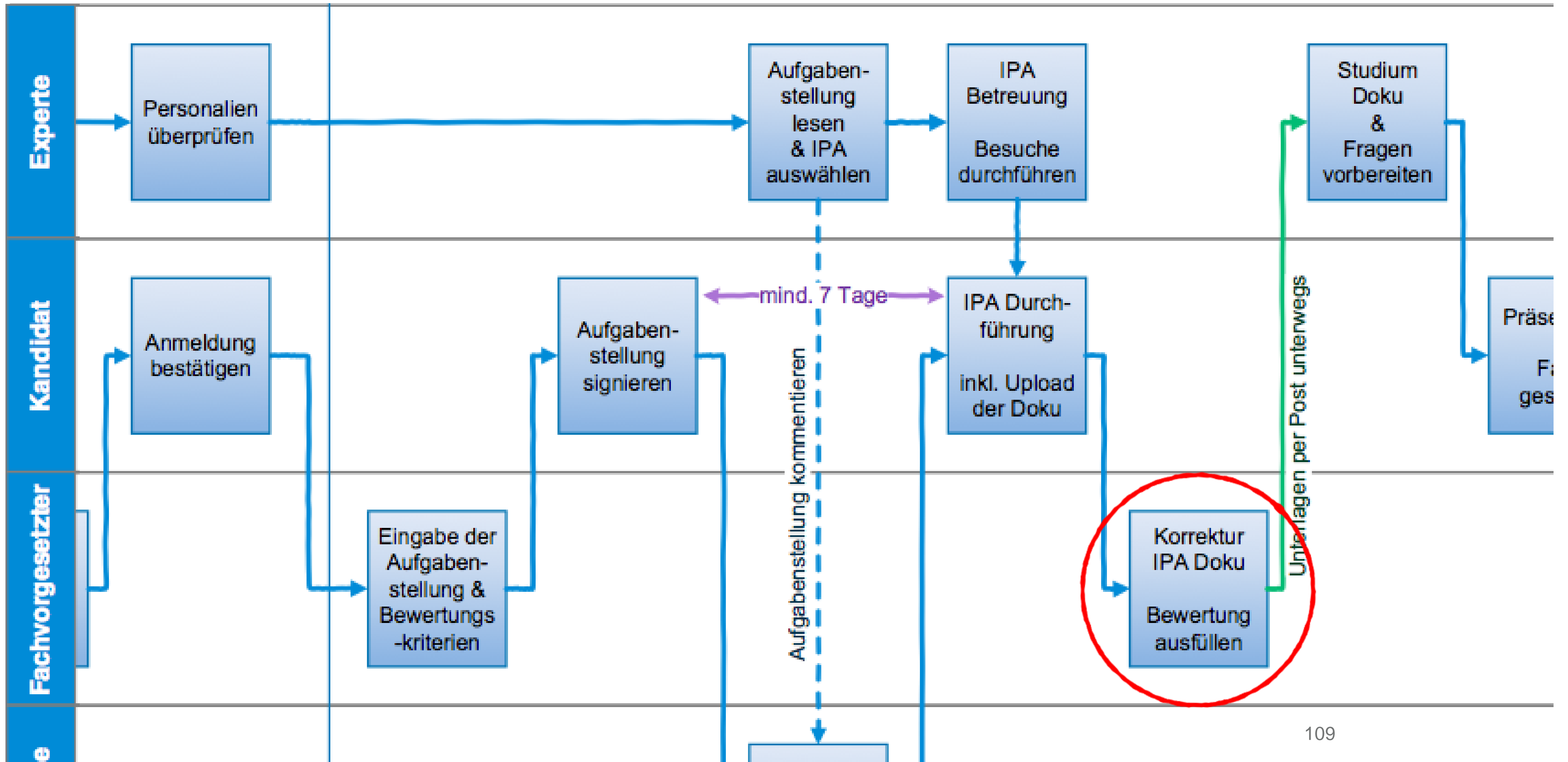
- *Bewertung der BüF*
- *Bewertung Resultat & Effizienz*



*Verantwortliche
Fachkraft (VF)*

(Fachvorgesetzter)

BEWERTUNG DER IPA (VF)



BEWERTUNG DER IPA (VF): GRUNDANSICHT

The screenshot displays the PKOrg dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, and a gear. The main content area shows the breadcrumb 'PkOrg / Dashboard', a search bar, and a 'Filter' dropdown. Below this, it indicates '1 Einträge' and a page size selector set to '10'. The main card is titled 'PK17 Testkandidat' and contains contact information for 'Muster AG' (044 444 33 22) and a cartoon avatar. Below the contact info are five circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. At the bottom of the card is a row of six green circular icons: a group of people, a calendar, a document, a list, a right arrow, and a document with a magnifying glass and a lock icon. The last icon is highlighted with a red box. A status message at the bottom of the card reads: 'Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.'

BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (1)

PK13 AU IPA: VF

01.02.2018 18:36

PK13 Testfachvorgesetzter

Bewertung

PK17 Testkandidat

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Wirtschaftliches Denken und Handeln

Kriterium	Bewertung
Kennt die betriebliche Organisation	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>
Kennt den firmenspezifischen Datenschutz	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>

Systematisches Arbeiten

Kriterium	Bewertung
Beschafft Informationen gezielt und selbstständig	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>
Terminplan erstellt und aktualisiert	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2
	<input type="text" value="darum..."/>

111

BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (2)

Kommunikation	
Kriterium	Bewertung
Kommuniziert offen, sachlich und verständlich	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit	
Kriterium	Bewertung
Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Akzeptiert getroffene Entscheide	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel	
Kriterium	Bewertung
Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2

Entsorgt Reststoffe umweltgerecht	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
Total Berufsübergreifende Fähigkeiten: 8 Punkte	

Resultat und Effizienz	
Auftragserfüllung	
Kriterium	Bewertung
Führt Auftrag kostenbewusst aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Hält die betrieblichen Weisungen ein	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 Begründung

BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (3)

	Begründung
Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 Begründung
Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Setzt die Qualitätsvorgaben um	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Dokumentation	
Kriterium	Bewertung
Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 Begründung

Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 Begründung
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Total Resultat und Effizienz: -4 Punkte	

Zusammenfassung		
Teil	Erreichte Punkte	Note
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5.5
Resultat und Effizienz	-4	4.5

Speichern & Signieren	
<input type="checkbox"/> Bewertung abschliessen und signieren	
<input type="button" value="Zwischenspeichern"/>	<input type="button" value="Schliessen"/>
113 Dez 2017/AH	

BEWERTUNG DER IPA (VF): BEWERTUNG (4)

Dokumentation

Kriterium	Bewertung
Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt	<input checked="" type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...

Total Resultat und Effizienz: -4 Punkte

Zusammenfassung

Teil	Erreichte Punkte	Note
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5.5
Resultat und Effizienz	-4	4.5

Schliessen

Status: Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen
Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

BEWERTUNG DER IPA (VF): GRUNDANSICHT

PKORG / Dashboard

PK13 AU IPA: VF

Filter

1 Einträge

PK17 Testkandidat

Muster AG
044 444 33 22

BB VF HEX NEX VEX

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

PKORG

PK17: Chefexperte Zone A
Luigi Gardin, libs Z1
Therese Giehse Strasse 6
8050 Zürich

PK17: Chefexperte Zone A
Luigi Gardin, libs Z1
Therese Giehse Strasse 6
8050 Zürich

IPA - Dokumentenversand

Guten Tag

Als Hauptexpertin von **PK17 Test - Kandidat** sende ich Ihnen die Unterlagen der IPA zu. Sie umfassen folgende Beilagen:

-
-
-
-
-
-
-
-

Alle Dokumente liegen in dieser Reihenfolge **im Original** bei und sind, wo notwendig, unterzeichnet!

Alle Dokumente sind in einer Sichtmappe geordnet.

Freundliche Grüsse

PK17 Test - Experte 1 *P26098*
077 777 77 77

Beilagen: sind erwähnt

115

BEWERTUNG DER IPA (VF)

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

Lernender²⁾
PK17 Test - Kandidat
2018 -12345

Bewertung

Beruf **Konstrukteur/in Zone A (PK17)**

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung:²⁾

Bezeichnung der Handlungskompetenz: s.2 Produkte konstruieren

Titel der Aufgabe		Alternatives Herstellverfahren der Seitenwand, links gefräst	
Lernender	Name	PK17	Vorname
	Datum ²⁾		Visum ²⁾
Betrieb	Name	libs	
	Adresse	Therese-Giehse-Strasse 6, 8050 / Zürich	
	PLZ, Ort		
	E-Mail		
Verantwortliche Fachkraft	Name	PK17	Vorname
	Tel. G	058 588 28 23	Mobile
	E-Mail	pk17testvf@irgendwo.ag	
Experte 1	Name	PK17	Vorname
	Tel. G	077 777 77 77	Mobile
	E-Mail		
Experte 2⁴⁾	Name	PK17	Vorname
	Tel. G	099 999 99 99	Mobile
	E-Mail		

Vorgaben

- Verantwortliche Fachkraft
- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert sie die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
 - Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
 - Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
 - Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.

Expertenteam

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch die verantwortliche Fachkraft vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit der verantwortlichen Fachkraft können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.

Bewertung

Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.

Protokoll

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

«Präsentation» und «Fachgespräch»

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

²⁾ Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

³⁾ Die durch die verantwortliche Fachkraft festgelegten Bewertungskriterien eingesehen

⁴⁾ Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

		Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ¹⁾			
		Gravierende negative Aspekte (-3)		Speziell positive Aspekte (+2)			
Nr.	Bewertungskriterien				Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)		
Wirtschaftliches Denken und Handeln							
1	Kennt die betriebliche Organisation			(0)	2 (Kennt die betrieblichen Abläufe und wendet sie meistens korrekt an.) Grund Exp		
Systematisches Arbeiten							
2	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig			0	(2) (Verschafft sich zuerst einen Überblick und beschafft sich anschliessend die nötigen Informationen) Grund Exp		
3	Terminplan erstellt und aktualisiert		(-1)	0	(Grund Vf) Grund Exp		
4	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie	-3			(2) (Wendet Methoden zur Lösungssuche und Methoden zur Entscheidungsfindung konsequent an. Funktionskontrolle durchgeführt.) Grund Exp		
5	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten	-3			(2) (Trifft Entscheide und unterscheidet zwischen Wichtig und Unwichtig.) Grund Exp		
6	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten	(-3)	-1		(Grund Vf) Für Uneinigkeit		
7	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches	-3			(2) (Sehr gute Vorausplanung.) Grund Exp		
8	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat		(-1)	0	(Nur Endzustand Dokumentiert, Lösungsschritte nicht vorhanden.) Grund Exp		
Kommunikation							
9	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp		
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit							
10	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig		(-1)	0	(Grund Vf) Grund Exp		
11	Akzeptiert getroffene Entscheide	-3			(2) (Steht immer hinter getroffenen Entscheidungen, wenn sie glaubhaft begründet sind.) Grund Exp		
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel							
12	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an	-3			(2) (Geht mit Veränderungen vorbildlich um.) Grund Exp		
13	Ist engagiert, arbeitet speditiv	(-3)	-1		(Grund Vf) Grund Exp		
Umgangsformen							
14	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll			0	(2) (Er grüsst, ist offen, ehrlich und freundlich. Integriert sich in der Gruppe und ist ausgeglichen.) Grund Exp		
15	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp		
Zwischensumme		-15	-2	0	+6	Punkte durch Expertenteam ²⁾	Punktevorschlag Fachvorgesetzter
Summe		-17			+6	= -11	5

2. Resultat und Effizienz

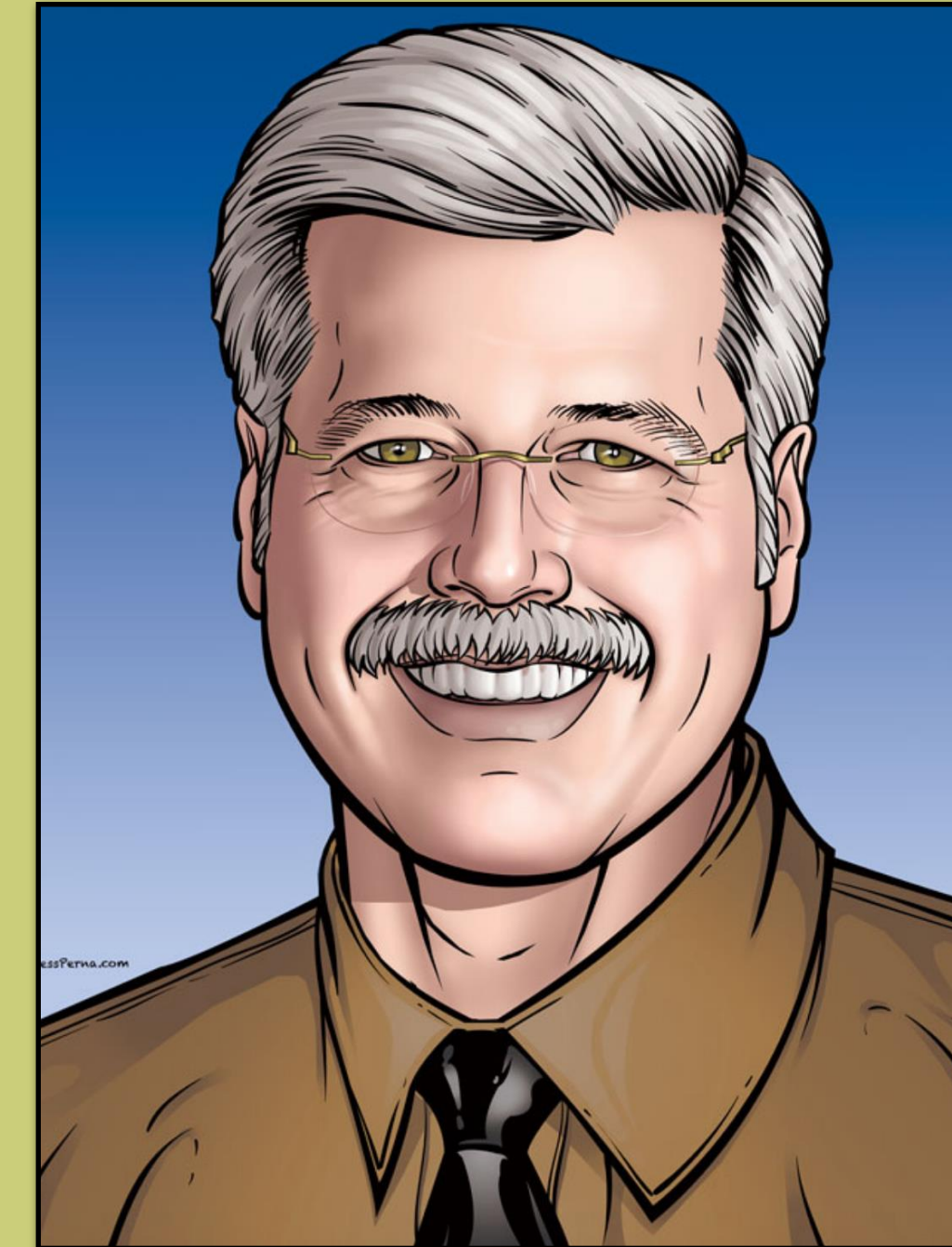
Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

		Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Punkte; entspricht Note 5.0 ¹⁾			
		Gravierende negative Aspekte (-3)		Speziell positive Aspekte (+2)			
Nr.	Bewertungskriterien				Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)		
Auftragserfüllung							
16	Führt Auftrag kostenbewusst aus	-3			(2) (Grund Vf) Grund Exp		
17	Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus		(-1)	0	(Grund Vf) Grund Exp		
18	Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus	(-3)	-1		(Grund Vf) Grund Exp		
19	Hält die betrieblichen Weisungen ein			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp		
20	Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein	-3			(2) (Grund Vf) Grund Exp		
21	Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um	-3			(2) (Setzt besprochene Entscheidungen vorbildlich um.) Grund Exp		
22	Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung	-3			(2) (Bei den Lösungen sind die Mussziele und wenn möglich die Wunschziele gemäss Pflichtenheft/Auftrag optimal erfüllt.) Grund Exp		
23	Setzt die Qualitätsvorgaben um			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp		
24	Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar		(-1)	0	(Es fehlen die verschiedenen Varianten der Seitenplatte zur Kräfteberechnung. Es ist nur das Endresultat vorhanden.) Grund Exp		
Dokumentation							
25	Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt	-3			(2) (Sämtliche Hilfestellungen und besondere Vorkommnisse täglich aufgeführt.) Grund Exp		
26	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus			(0)	2 (Grund Vf) Grund Exp		
27	Verfasst Dokumentation sauber und korrekt	-3			(2) (Korrekte Fachsprache Saubere Ausführung Klar gegliedert) Grund Exp		
Zwischensumme		-18	-1	0	+6	Punkte durch Expertenteam ³⁾	Punktevorschlag Fachvorgesetzter
Summe		-19			+6	= -13	7
Verantwortliche Fachkraft PK17 Test - verantwortliche Fachkraft		Experte 1 PK17 Test - Experte 1		Experte 2 PK17 Test - Experte 2			
Datum _____ Unterschrift _____		Datum _____ Unterschrift _____		Datum _____ Unterschrift _____			

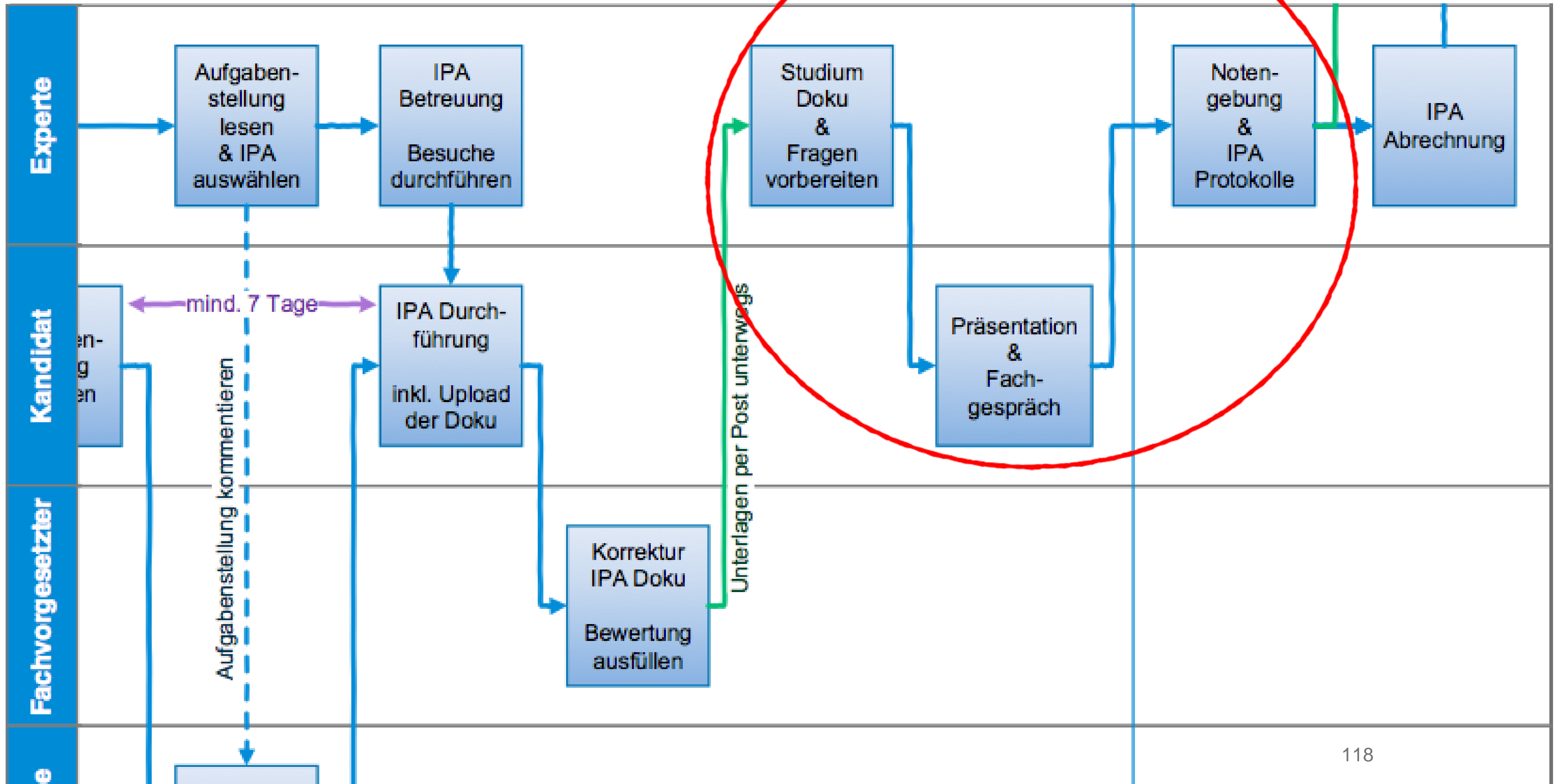
BEWERTUNG DER IPA

- *Bewertung der Präsentation*
- *Bewertung des Fachgesprächs*



Experte

BEWERTUNG DER IPA (EXP)



BEWERTUNG DER IPA (EXP): GRUNDLAYOUT

PK13 AU IPA: EXP

PK13 Testexperte

01.02.2018 18:49

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

PK17 Testkandidat

Muster AG
044 444 33 22

BB VF HEX NEX VEX

Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.

BEWERTUNG DER IPA (EXP): EVTL. KORREKTUR TEIL 1

PK13 AU IPA: EXP

01.02.2018 18:49

PK13 Testexperte

Bewertung

PK17 Testkandidat

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Wirtschaftliches Denken und Handeln

Kriterium	Bewertung
Kennt die betriebliche Organisation	<p>-3 -1 0 +2</p> <p>Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...</p> <p>Er wusste nicht einmal wie der CEO heisst</p>
Kennt den firmenspezifischen Datenschutz	<p>-3 -1 0 +2</p> <p>Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...</p> <p>Begründung</p>

Systematisches Arbeiten

Kriterium	Bewertung
Beschafft Informationen gezielt und selbstständig	<p>-3 -1 0 +2</p> <p>Begründung Verantwortliche Fachkraft darum...</p>

120

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG (1)

Präsentation und Fachgespräch

Präsentation

Kriterium	Bewertung
Einstieg	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Inhalt	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Vortragen	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung
Abschluss	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 Begründung

Fachgespräch

Kriterium	Bewertung
Frage 1	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2

PK13 Testexperte

10

121

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG (2)

The screenshot shows a software interface for evaluating IPA (EXP). The main content is a table with a red border, titled "Fachgespräch". The table has two columns: "Kriterium" and "Bewertung". The "Kriterium" column lists "Frage 1" through "Frage 6". The "Bewertung" column shows a set of four circular buttons for each question: -3, -1, 0, and +2. The -1 button is selected for Frage 1, Frage 3, and Frage 5. The +2 button is selected for Frage 2, Frage 4, and Frage 6. Below each set of buttons is a text input field containing the placeholder text "darum...".

Kriterium	Bewertung
Frage 1	<input type="radio"/> -3 <input checked="" type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Frage 2	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
Frage 3	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Frage 4	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> +2 darum...
Frage 5	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...
Frage 6	<input type="radio"/> -3 <input type="radio"/> -1 <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> +2 darum...

PK13 Testexperte

10

122

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG (4)

PK13 Testexperte

Verwendet korrekte Fachsprache -3 -1 0 +2

Kommuniziert klar und verständlich -3 -1 0 +2

Total Präsentation und Fachgespräch: 1 Punkte

Zusammenfassung

Teil	Erreichte Punkte Verantwortliche Fachkraft	Erreichte Punkte Experte/-in	Note Errechnet	Entscheid	Note Eingereicht
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5	5.5	5	5.5
Resultat und Effizienz	-4	-4	4.5	-4	4.5
Präsentation und Fachgespräch	0	1	5.0	1	5.0
Schlussnote			4.9		4.9

Uneinigkeit

Uneinig: Bewertung konnte nicht einvernehmlich mit VF festgelegt werden

Schliessen

1 Einträge

10

#MEM AU IPA ZH/Prozessschritt am Do., 01.02.18 18:58 abgeschlossen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG (3)

Kommuniziert klar und verständlich -3 -1 0 +2

darum...

Total Präsentation und Fachgespräch: 1 Punkte

Zusammenfassung

Teil	Erreichte Punkte Verantwortliche Fachkraft	Erreichte Punkte Experte/-in	Note
Berufsübergreifende Fähigkeiten	8	5	5.5
Resultat und Effizienz	-4	-4	4.5
Präsentation und Fachgespräch	0	1	5.0
Schlussnote			4.9

Uneinigkeit

Uneinig: Bewertung konnte nicht einvernehmlich mit VF festgelegt werden

Speichern & Signieren

Bewertung abschliessen und signieren

Speichern und signieren Schliessen

BEWERTUNG DER IPA (EXP): IPA ABGESCHLOSSEN!!

The screenshot displays the PKOrg 3 user interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons: a document with a '3' notification, a pencil, a list, and a gear. The main content area shows a card for 'PK17 Testkandidat' with details for 'Muster AG' (044 444 33 22) and a cartoon avatar. Below this are five expert avatars labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX. A row of six green circular icons with white symbols (two people, calendar, document, list, right arrow, magnifying glass) is highlighted with a red box, each with a checkmark below it. Below the icons, the status reads 'Status: IPA Bewertung durch Expert/in abgeschlossen'. A blue button labeled 'IPAs wählen' is also highlighted with a red box. At the bottom, a search bar contains '1 Einträge' and a dropdown menu is set to '10'. The footer includes the copyright notice: '© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e'.

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit» Lernender
Kandidat Muster

Bewertungsformular Teil 2 (Experte)

Titel der Aufgabe: Ausbildungsmodell SPS-Analogverarbeitung

Handlungskompetenz: s.3 Bauelemente und Baugruppen konstruieren

Beruf: Automatiker

Fachvorgesetzter: Name Ruffli (Testuser: FVG) Vorname Heinz
Tel. G 044 44 44444 Mobile
E-Mail fachvorgesetzter.pk13@gmail.com

Experte 1: Name Koller Vorname Roger
Tel. G 044 646 44 55 Mobile 079 777 88 99
E-Mail kandidat.pk13@gmail.com

Experte 2: Name _____ Vorname _____
Tel. G _____ Mobile _____
E-Mail _____

Weitere Personen anwesend?:
Datum _____ Zeit _____ Dauer _____

Bewertung «Präsentation»

Bewertungskriterien ¹⁾	Begründungen ²⁾	Punkte ³⁾			
		-3	-1	0	+2
Einstieg					
<ul style="list-style-type: none"> Wählt einen passenden Einstieg (z.B. Aktualität, Erlebnis, Frage) Gibt eine kurze Übersicht über den Ablauf 	Es war ein toller Einstieg mit einem persönlichen Erlebnis. Roter Faden war stets klar und er hielt sich strikt daran.				X
Inhalt					
<ul style="list-style-type: none"> Geht systematisch vor Erklärt verständlich, verwendet Fachbegriffe korrekt 	war soweit in Ordnung. wenig Fachausdrücke gewählt.			X	
Vortragen					
<ul style="list-style-type: none"> Tritt wirkungsvoll auf (Sprache, Körperhaltung, Blickkontakt) Setzt Hilfsmittel situationsgerecht und zweckmässig ein 	war überdurchschnittlich nervös. Er lies sehr viel von seinen Handkarten ab und der Blickkontakt fehlte.	X			
Abschluss					
<ul style="list-style-type: none"> Wählt einen passenden Abschluss Persönliche Stellungnahme 	Genialer Schluss, da er wieder das Erlebnis vom Beginn hervor nahm.				X
Summe Präsentation		-3	0	0	+4

Bemerkungen:
¹⁾ Alle Bewertungskriterien sind zu beurteilen
²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen
³⁾ -3: Gravierende negative Aspekte / -1: Nicht gravierende negative Aspekte
 0: Keine Beanstandungen, entspricht Note 5.0 / +2: Speziell positive Aspekte

Bewertung Teil 2_PkOrg-Version rev. Dez2016 Seite 1 / 5

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit» Lernender
Kandidat Muster

Bewertungsformular Teil 2 (Experte)

Bewertung «Vorbereitete Fragen»

Bewertungskriterien ¹⁾	Begründungen ²⁾	Punkte ³⁾			
		-3	-1	0	+2
Frage 1, zum Thema:					
Antwort Lernender					
siehe Handprotokoll				X	
Frage 2, zum Thema:					
Antwort Lernender					
siehe Handprotokoll		X			
Frage 3, zum Thema:					
Antwort Lernender					
siehe Handprotokoll				X	
Frage 4, zum Thema:					
Antwort Lernender					
siehe Handprotokoll			X		

Bewertung Teil 2_PkOrg-Version rev. Dez2016 Seite 2 / 5

BEWERTUNG DER IPA (EXP): BEWERTUNG

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»
 Bewertungsformular Teil 2 (Experte)

Lernender
Kandidat Muster

Frage 2, zum Thema:

Antwort Lernender

siehe Handprotokoll

X			
---	--	--	--

Frage 3, zum Thema:

Antwort Lernender

siehe Handprotokoll

X			
---	--	--	--

Frage 4, zum Thema:

Antwort Lernender

siehe Handprotokoll

		X	
--	--	---	--

Gesamteindruck aller Fragen: Verwendet korrekte Fachsprache:

siehe Handprotokoll

X			
---	--	--	--

Gesamteindruck aller Fragen: Kommuniziert klar und verständlich:

siehe Handprotokoll

		X	
--	--	---	--

Summe spontane Fragen & Gesamteindruck

-3	-2	0	+4
----	----	---	----

Punkte-Zusammenzug:

Summe Präsentation	-3	0	0	+4
Summe vorbereitete Fragen	-3	-2	0	+0
Summe spontane Fragen & Gesamteindruck	-3	-2	0	+4
Summe Präsentation & Fachgespräch	-9	-4	0	+8

Bewertung Teil 2_PkOrg-Version rev. Dez2016 Seite 4 / 5

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»
 Bewertungsformular Teil 2 (Experte)

Lernender
Kandidat Muster

Notenberechnung

Berufsübergreifende Fähigkeiten	Resultat und Effizienz	Präsentation und Fachgespräch
Erreichte Punkte: +2	Erreichte Punkte: +8	Erreichte Punkte: -5

Erreichte Punkte	Note
11 bis +...	6
+4 bis +10	5.5
-2 0 +3	5
-5 bis -3	4.5
-8 bis -6	4
-11 bis -9	3.5
-14 bis -12	3
-17 bis -15	2.5
-20 bis -18	2
-23 bis -21	1.5
...	1

Erreichte Punkte	Note
11 bis +...	6
+4 bis +10	5.5
-2 0 +3	5
-5 bis -3	4.5
-8 bis -6	4
-11 bis -9	3.5
-14 bis -12	3
-17 bis -15	2.5
-20 bis -18	2
-23 bis -21	1.5
...	1

Erreichte Punkte	Note
11 bis +...	6
+4 bis +10	5.5
-2 0 +3	5
-5 bis -3	4.5
-8 bis -6	4
-11 bis -9	3.5
-14 bis -12	3
-17 bis -15	2.5
-20 bis -18	2
-23 bis -21	1.5
...	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	5.0
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	5.5
3. Präsentation und Fachgespräch	1	4.5

20.5	:	4	=	5.125
------	---	---	---	-------

Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)	5.1
---	-----

Bemerkungen:

Berufsübergreifende Fähigkeiten

.....

Resultat und Effizienz

.....

Präsentation & Fachgespräch

.....

Die Punkte aus dem Protokoll müssen auf PkOrg übertragen und die berechnete Note abgeglichen werden!

Experte 1

Datum _____ Unterschrift _____

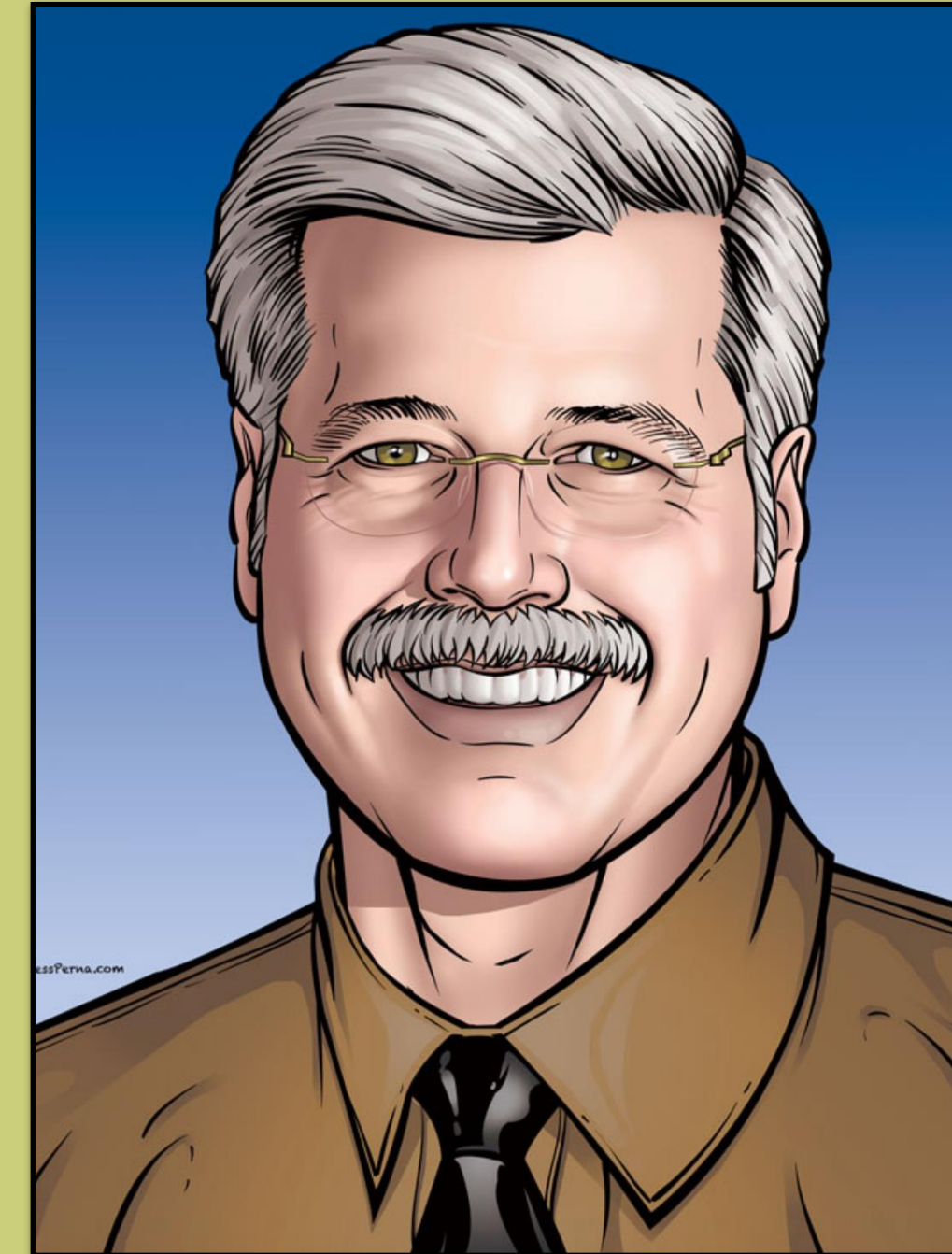
Experte 2

Datum _____ Unterschrift _____

Bewertung Teil 2_PkOrg-Version rev. Dez2016 Seite 5 / 5

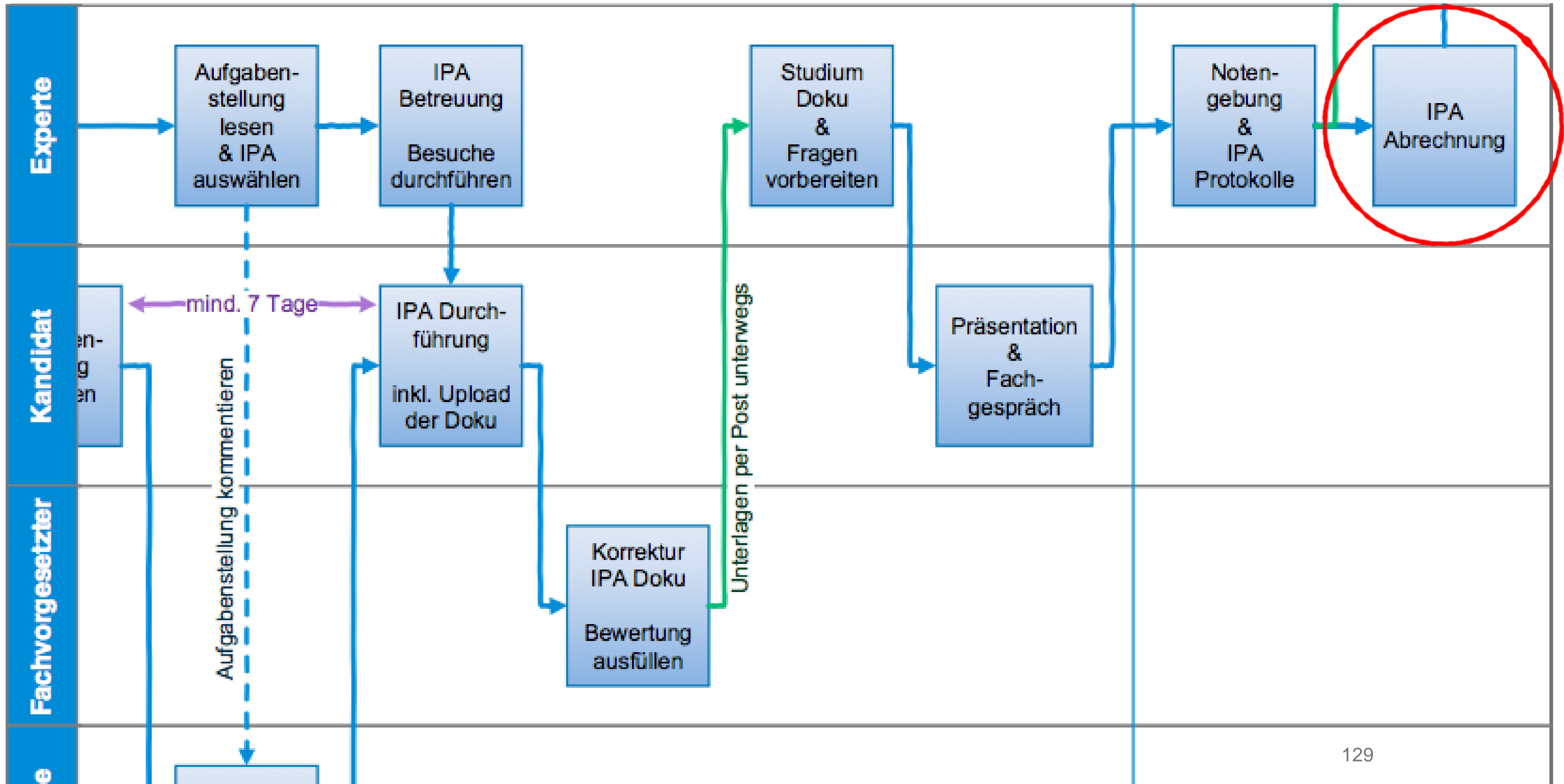
ABRECHNEN VON IPA'S & SCHULUNGEN

- *IPA-Abrechnung*
- *Allgemeine Abrechnungen*



Experte

ABRECHNEN EINER IPA (EXP)



ABRECHNEN EINER IPA (EXP): WELLENREITER

PK13 AU IPA: EXP

PKORG BETA

PK17 Testkandidat

Muster AG
077 777 66 33

BB VF HEX NEX VEX

Status: Es wurde noch nicht mit der Durchführung begonnen

ABRECHNEN EINER IPA (EXP)

PK13 AU IPA: EXP

01.02.2018 12:04 PK13 Testexperte

PK17 Testkandidat

PKOrg / Dashboard

Filter

1 Einträge

Testkandidat Pk13

Muster AG
077 777 66 33

Status: Detaillierte Aufgabenstellung

1 Einträge

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | Pk

IPA Abrechnung als Hauptexperte/-in

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	Von	Bis	Menge / Einheit	Betrag	Datei
Einarbeitung in Aufgabe Pauschal: 20.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Instruktion Fachvorgesetzte/r Pauschal: 40.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
IPA Start - Besuch 40.00 CHF / h				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Startbesuch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)						<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Startbesuch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) 40.00 CHF / h				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Zwischenbesuch der IPA Pauschal: 40.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Zwischenbesuch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)						<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Zwischenbesuch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) 40.00 CHF / h				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Studium Dokumentation, Vorbereitung Fachgespräch Pauschal: 80.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Präsentation/Fachgespräch der IPA Pauschal: 40.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Präsentation/Fachgespräch – Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)						<input type="text"/> CHF	0.00 CHF	Datei wählen
Präsentation/Fachgespräch – Reisezeit (Hin- & Rückfahrt) 40.00 CHF / h				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> h	0.00 CHF	
Notengebung, Bereinigung aller Dokumente Pauschal: 40.00 CHF						<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Total							0.00 CHF	

Abrechnen Speichern Über Betrieb einreichen Einreichen

ABRECHNEN ALLGEMEIN (1)

PK13 AU IPA: EXP

PKOrg / #MEM AU IPA ZH/PK13 Testexperte: nicht eingereichte Leistungen

+ Hinzufügen

Datum	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Subtotal	Aktion
Keine Einträge gefunden				

Nicht eingereichte Leistungen
Eingereichte Leistungen
Geprüfte Leistungen
Abgerechnete Leistungen

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

132

ABRECHNEN ALLGEMEIN (2)

PK13 AU IPA: EXP

PKORG / #MEM AU IPA ZH/PK13 Testexperte: nicht eingereichte Leistungen

+ Hinzufügen

- Expertentreffen
- Expertenschulung ganztags
- Expertenschulung halbtags

Ort	Subtotal	Aktion
Keine Einträge gefunden		

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

ABRECHNEN ALLGEMEIN (3)

PKORG

PK13 Testexperte

Expertentreffen

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	Von	Bis	Menge / Einheit	Betrag	Datei
Sitzung Pauschal: 100.00 CHF	PkOrg3-Schulun	Uster	07.12.2017			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	100.00 CHF	
Reisekosten (Billetkosten 2. Kl.)	PkOrg3-Schulun	Uster	07.12.2017			21.80 CHF	21.80 CHF	Datei wählen
Total							121.80 CHF	

Abrechnen Speichern

ABRECHNEN ALLGEMEIN (4)

PK13 AU IPA: EXP

PKOrg / #MEM AU IPA ZH/PK13 Testexperte: nicht eingereichte Leistungen

+ Hinzufügen

Datum	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Subtotal	Aktion
07.12.2017	Expertentreffen, PkOrg3-Schulung	Uster	126.00	

Lohnart Total

Lohnart-Code	Lohnart	Zeit	Betrag
LOA 11	Fahrtauslagen ÖV	0.00 h	26.00 CHF
LOA 1	Sitzungsteilnahme	0.00 h	100.00 CHF
Total		0.00 h	126.00 CHF

Buchungsliste Alle über Betrieb einreichen **Alle einreichen**

ABRECHNEN ALLGEMEIN (5)

PK13 AU IPA: CEX

01.02.2018 19:07

Test - Experte 1 PK17

PkOrg / #MEM AU IPA ZH/Armon Hänseler: eingereichte Leistungen

Datum	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Subtotal	Aktion
07.12.2017	Expertentreffen, PkOrg3-Schulung	Uster	126.00	

Lohnart Total

Lohnart	Zeit	Betrag
Fahrtauslagen ÖV	0.00 h	26.00 CHF
Sitzungsteilnahme	0.00 h	100.00 CHF
Total	0.00 h	126.00 CHF

- Nicht eingereichte Leistungen
- Eingereichte Leistungen
- Geprüfte Leistungen
- Abgerechnete Leistungen
- Buchhaltung

Buchungsliste

© 2017 - ein Produkt der Ivaris AG | Impressum | PkOrg 3 Version 2.12.1-636f36e

136

ZUSAMMENFASSUNG

- Alle Dokumente und der grobe Ablauf sind gleich wie letztes Jahr.
- Useability wurde dank dem neuen Layout verbessert.
ABER: Alles ist neu und wir beginnen von vorne.
- Die Mailadresse gilt als Benutzername. Die Mailadresse wird verifiziert, somit wissen wir, dass die Mailadresse funktioniert.
- PkOrg 3 hat Verbesserungspotenzial und wird auf nächstes Jahr weiter ausgebaut.
- Der Kandidat muss seine Dokumentation hochladen.
- Portraits sind sehr erwünscht.
Erster Eindruck entsteht, und man sieht wer beteiligt ist.