



MOR ! TIME

Projektkontrolle / Leistungsabrechnung im Dienstleistungsbetrieb

MOR ! TIME, die Informatik-Lösung für den Dienstleistungsbetrieb deckt alle Bedürfnisse der Zeiterfassung und Leistungsabrechnung mit Projektkontrolle und Projektnachkalkulation für Dienstleister jeder Grösse. MOR ! TIME ist eine flexibel und modular ausbaubare, dialogorientierte Mehrplatz-Anwendung für offene Systemumgebungen.

Als Zusatz zum Basissystem MOR ! TIME ist die 'online'-Dokumentenverwaltung und Archivlösung MOR ! OFFICE verfügbar, die auf einer modernen Windows-Textverarbeitung und der integrierten zentralen Adressenverwaltung aufbaut. MOR ! OFFICE kann auch dann zur Anwendung kommen, wenn in einer ersten Phase nur der Bereich Textverarbeitung reorganisiert werden soll und lässt sich jederzeit zu MOR ! TIME erweitern.

MOR ! TIME umfasst je nach Bedarf die folgenden Programmmodule, die fallweise auch einzeln zu einem beliebigen Zeitpunkt aktiviert werden können

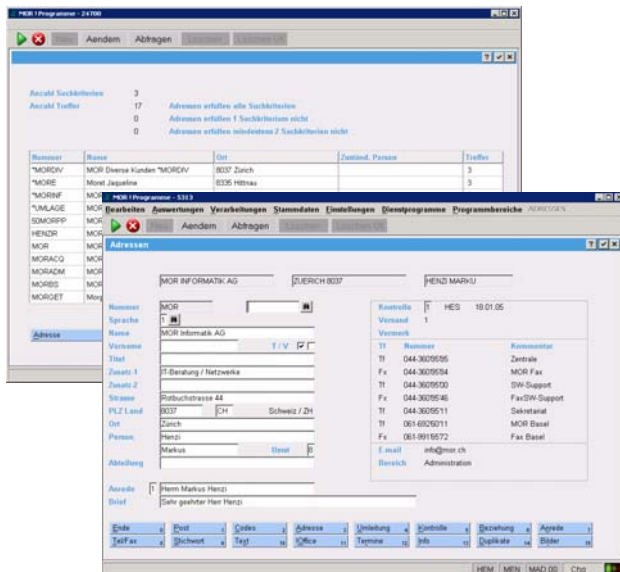
- zentrale Adressenverwaltung
- Mandate / Projekte / Teilprojekte
- Zusatz -, Verrechnungsadressen
- Leistungserfassung (Honorare, Spesen)
- Leistungsabrechnung
- Akonto- Rechnungen
- Termine, Fristen

- Mitarbeiterkontrolle / Ferien / Militär / Überzeit
- Debitoren, Mahnwesen, MWSt
- Projektnachkalkulation

sowie Zusatzmodule für:

- Bibliotheksverwaltung / Know-How
- Finanzbuchhaltung / Profit-Center-Rechnung
- Personal / Lohn
- Dokumentenarchiv

Zentrale Adressen - Verwaltung



- deckt auch Ansprüche bei komplexen Adressen für grosse Organisationen mit variabler Adressendarstellung für beliebige Sprachen und Länder
- codierbar mit Zuteilung von frei definierbaren Adressencodes sowie beliebig vielen Notizen und Stichworten zu jeder Adresse
- Suche von Adressen am Bildschirm nach Nummer, Name, Ort und zuständigen Personen unabhängig von Gross- und Kleinschreibung
- Eigene Titelfelder, Vertraulichkeitsvermerke, Postvermerke mit der Möglichkeit zum Sperren von Adressen für einzelne Benutzergruppen
- Beliebige Anzahl Telefon-, Telefax- und Telex-Nummern mit Zusatzangaben pro Adresse
- Automatische Generierung von Brief- und Kuvert-Anreden
- Direkte Darstellung der druckfertigen Adressen auf dem Bildschirm (WYSIWYG)
- Volle Mehrsprachigkeit für internationale Adressenbestände
- Adresslisten und Telefonlisten mit freier Sortierung und Selektion nach allen Kriterien
- Kontrolldateien für Anreden, Länder, Postvermerke, Versandarten, Regionen und Branchen
- Flexible Uebergabe von Adressen in weitere Bereiche, z.B. direkte Integration in die Textverarbeitung und Dokumentenverwaltung unter MOR ! OFFICE.

MOR ! TIME / MOR ! OFFICE



Projekte / Mandate

Das umfassend ausbaubare Projekt unterstützt in der Grundversion ein Beratungs-Mandat / - Projekt mit freier Wahl der Verrechnungsstufe. Mit zusätzlichen Angaben kann die Projektverwaltung ausgebaut werden unter Einbezug von Finanz-Status, Projektnachkalkulation, Zusatzmandate, Archivverwaltung, Termin- und Fristenkontrolle.

- Für jedes Kundenprojekt / Mandat können beliebig weitere Adressen, Kontaktpersonen, Korrespondenzadressen, Bankangaben, etc. in der zentralen Adressendatei gespeichert werden.
- Jedem Projekt wird ein zuständiger Partner, der verantwortliche Projektleiter und Sekretärin zugewiesen werden.
- Für jeden Projekt - Typ wie Beratung, Vertrag, Service – und Vertragsverträge
- Wahlweise automatische Nummerierung der Projekte pro Geschäftsstelle.
- Die Leistungserfassung kann für einzelne Projekte gesperrt werden oder der Benutzer wird gewarnt, falls nur auf Vorschuss gearbeitet werden darf.
- Konto-Gesuche können vom Projektleiter direkt aus der Projektverwaltung aktiviert werden.
- Automatische Eröffnung des Debitors bei der Projekteröffnung (Option Fakturierung / Debitoren)

The screenshot shows a software window titled 'MOR Informatik - 5313' with a menu bar: 'Bearbeiten', 'Auswertungen', 'Verarbeitungen', 'Stammdaten', 'Einstellungen', 'Dienstprogramme', 'Programmbereiche'. Below the menu is a toolbar with 'Neu', 'Aendern', 'Abfragen', 'Löschen', and 'Leistungsabrechnung'. The main area is titled 'Aufträge' and contains a form with the following fields:

- Auftrag Nr.:** 200400
- Formelcode:** 10
- Bezeichnung:** Aarom AG
- Codewert:** 20000
- Codewert2:** Proj300
- Eröffnung:** 23.05.2003
- Tariffklasse:** 200000
- Keycode:** Admin./Buchhaltung
- RTY:** RTY
- Stadtbü:** SBI
- PA:** PA
- Endschlv:** 00 MM CCYY
- Keycode:** 15.03.2005
- HES:** HES
- Verrechenbar extern:** HUB, SIB, FAK, SER, HUB, SIB, FAK, SER
- Mandant:** 200400
- Debitor:** Aarom AG, Müller Heinrich, 5405 Baden, Rebachweg 27
- Faktura:** MOR Informatik AG, Henzi Markus, 8037 Zürich, Rotbuchstrasse 44, 044-3606565
- Begleitbrief:**
- Sprache:** T
- Fakt.Anschr:** Sehr geehrter Herr Müller

At the bottom, there are buttons for 'Ende', 'Office', 'Banken', 'Treasor', 'Archiv', 'Mandate', 'Ferien', 'Auftrag', 'Berichte', 'Finanzen', 'Tarif', 'ZugrAdr', 'Adressen', 'T-Projekt', 'Ges-View', 'FinanzDir', and a status bar with 'HEM', 'MEN', 'MRT 00', 'Chg'.

The screenshot shows a software window titled 'MOR Informatik - 5313' with a menu bar: 'Bearbeiten', 'Auswertungen', 'Verarbeitungen', 'Stammdaten', 'Einstellungen', 'Dienstprogramme', 'Programmbereiche'. Below the menu is a toolbar with 'Neu', 'Aendern', 'Abfragen', 'Löschen', and 'Leistungsabrechnung'. The main area is titled 'Rapporte' and contains a table with the following columns: 'LN', 'Auftrag', 'Text', 'I', 'Lei', 'Menge', 'ME', 'TA'. The table has three rows of data:

LN	Auftrag	Text	I	Lei	Menge	ME	TA
1	200400	Vertragsverhandlung		20	5.00	STD	
2	INTERN	Allgemeines und Administration		10	2.50	STD	
3	300100	Swisslex		22	3.30	STD	

Below the table, there is a date field 'HES 01.12.2004' and a 'Weiter' button. At the bottom, there are buttons for 'Weiter', 'Tagestotal', 'QP-Abfrage', 'Auftrag-Detail', 'Datum', 'Mitarbeiter', 'Refresh', and a status bar with 'HEM', 'MEN', 'MRT 00', 'Add'.

Time – Sheet / Leistungserfassung Leistungsabrechnung

Die Leistungserfassung kann von jedem berechtigten Benutzer angewählt werden zur flexiblen 'online'- Erfassung der im einzelnen Projekt erbrachten Leistungen (Honorare), Spesen, Fremdleistungen etc. Einem Projekt kann dabei je nach Komplexität eine geeignete Verrechnungsstufe zugewiesen werden.

Der Benutzer erhält am Bildschirm laufend die Uebersicht über seine eigenen Stunden wie auch über die weiteren im Projekt angefallenen Leistungen pro Leistungsgruppe (getrennter Ausweis verrechneter und nicht verrechneter Leistungen) angezeigt. Mehrsprachige Leistungserfassung, wobei der Textvorschlag automatisch in der Sprache des Projektes erfolgt. Ein Projekt kann in Teil-Projekte gegliedert und abgerechnet werden (Option TP).

- Leistungen und Tarife können durch den Benutzer definiert werden und sind frei beschriftbar.
- Die Leistungserfassung erfolgt direkt im Dialog, z.B. über 'hot-key' während der Arbeit in einem anderen Window.
- Pro Mitarbeiter können beliebige Rapporte erfasst werden, für Time Sheet-Einträge und Auslagen zum Projekt. Für jeden Rapport kann zusätzlich zum Grundtext (60X) bei Bedarf auch eine erklärende Notiz erfasst werden.
- Laufende Nachführung der Honorare und Spesen und weiteren Leistungen auf dem Bildschirm.
- Frei definierbare Verrechnungstarife je Mitarbeiter und Verrechnungsstufe (je Projekt einzeln zuweisbar).
- Laufender Nachweis der erfassten Rapporte je Mandat (Leistungsabrechnung / Mandatdetail), je Mitarbeiter (Mitarbeiterdetail) und je Leistungsart (Leistungsstatistik)
- Grenzkostensatz pro Mitarbeiter für die Projektnachkalkulation (Option)
- **Flexible Leistungsabrechnung über wählbare Perioden** mit Leistungsdetail, Rechnungstotal, ev. Auf/ Abschreibung und Vortrag auf Folgeperiode.

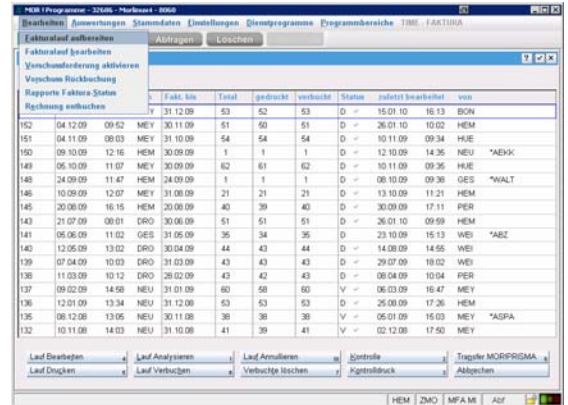
MOR ! TIME / MOR ! OFFICE



Honorar- / Leistungsfakturierung

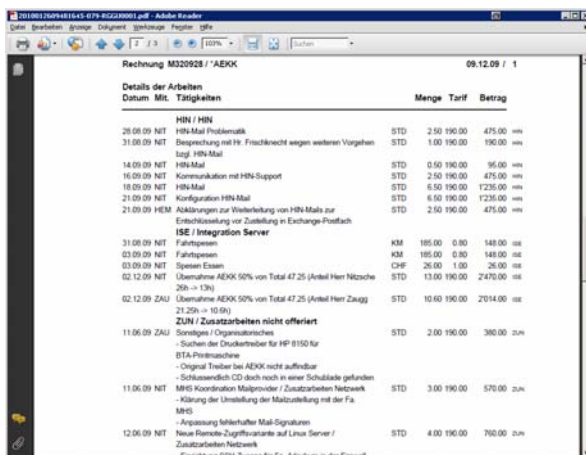
Als Erweiterung der Leistungsabrechnung kann die Fakturierung der erbrachten Leistungen (Honorare, Spesen, Fremdleistungen) ab erfassten Rapporten weitgehend automatisiert werden

- Auswahl der zu fakturierenden Projekte und der Verrechnungsperiode über ein flexibles Selektionsmodul
- Rechnungsvorschlag automatisch aufbereiten und zu Kontrollzwecken drucken (wahlweise mit / ohne Detailspezifikationen) und mit Berücksichtigung der MWSt
- Akonto-Zahlungen (Vorschussforderungen) werden auf Wunsch automatisch angerechnet unter Beachtung der MWSt-Regelungen



In einem nächsten Schritt können die aufbereiteten Rechnungen am Bildschirm kontrolliert und allenfalls direkt ergänzt werden. Die so vorbereiteten Rechnungen werden anschliessend je nach Status weiterverarbeitet.

- Rechnung drucken / verbuchen / und ev. in Debitorenverwaltung übertragen (Finanzbuchhaltung – TK)
- vortragen auf neue Periode (ohne Rechnungsstellung)
- abschreiben / umbuchen auf ein anderes Projekt



Detail - Spezifikationen

Der Druck der Rechnungen kann über Parameterdateien flexibel gestaltet werden mit:

- variablen individuellen Rechnungstexten pro Profitcenter und Sprache
- einbinden der Verrechnungsperiode in den Fakturatext
- wählbare Detaillierung der Leistungen im Druck
- pro Projekt wählbarer Ausdruck oder Unterdrückung der Detailspezifikationen zur Rechnung (diverse Detaillierungsvarianten)
- vom System werden allenfalls automatisch Begleitbriefe erstellt, sofern die Rechnung über einen dritten Partner weitergeleitet werden soll
- für international tätige Dienstleistungsfirmen sind die Programme erweiterbar mit Rechnungsstellung in Fremdwährung, Mehrwertsteuer – Verrechnung je Land, fremdsprachigen Rechnungstexten etc.

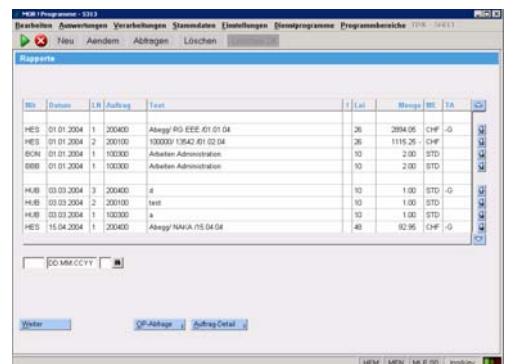
Mitarbeiterkontrolle

Gleichzeitig mit der Leistungserfassung für Projekte / Mandate werden auch Zeiten und Spesen pro Mitarbeiter festgehalten u.a. für

- Stundenkontrolle, Soll- / Istzeit, Überzeit
- Spesenabrechnung
- produktive / unproduktive Zeiten / Mitarbeiterstatistik

Option ,Projektnachkalkulation

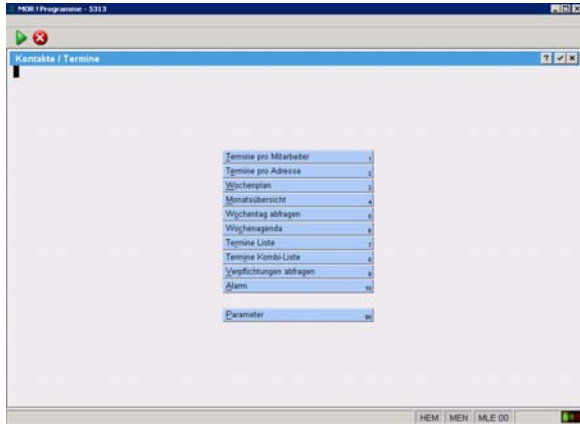
- Überzeit / Gleitzeitkontrolle mit Arbeitszeitkalender
- Grenzkosten je Projekt / Projektgruppe
- Budgetkontrolle je Projekt / Projektnachkalkulation
- Interne Verrechnung nach Kostenstellen



MOR ! TIME / MOR ! OFFICE



Terminverwaltung



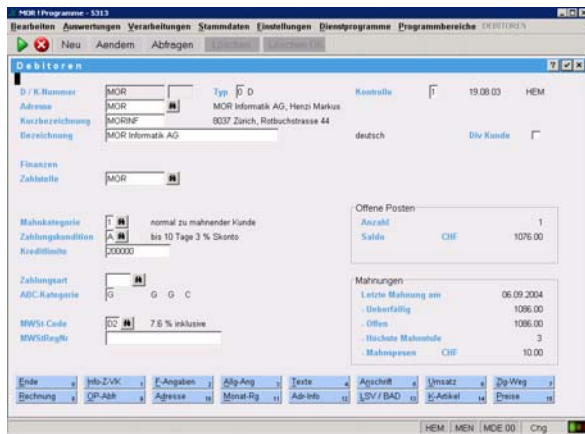
Das Terminverwaltungssystem unterstützt eine integrierte Kontrolle aller Termine und Fristen für Projekte und Adressen

- Termine, Fristen je Projekt und je Projektleiter mit chronologischer Anzeige
- Erledigungskontrolle zu allen Terminen
- Terminlisten
- Wochen-, Monatsübersichten
- Anmahnungen bevorstehender / überfälliger Termine

Für jeden Termin kann neben Datum, Zeit, Mitarbeiter, Art des Termines (Tel., Besuch, Besprechung,...) und Kurztext auch eine ergänzende Notiz erfasst werden sowie das Datum der Erledigung.

Die Projektverwaltung mit Time Sheet umfasst viele zeitsparende Details und kann wahlweise durch Zusatzbereiche erweitert werden:

- Vorschussforderungen mit Überwachung des Zahlungseinganges
- Berechnung / Fakturierung von Spesenpauschalen auf Basis der Honorarsummen
- Erfassung von Leistungen / Abfragen auch über Internet
- Mitarbeiter – Arbeits - / Gleitzeitkontrolle mit Arbeitskalender
- Projektnachkalkulationen
- Anschluss an die Debitorenverwaltung mit Ausweis des Debitorenstandes direkt aus der Projektverwaltung (Debitorenkontrolle, Zahlungen, Mahnwesen)
- Mitarbeiterstatistiken und Leistungsstatistiken, allenfalls mit Rückrechnung von Abschreibungen auf Mitarbeiter für die Berechnung von Erfolgsbeteiligungen



Debitoren

Die Fakturierung umfasst auch das Modul Debitoren mit Funktionen für:

- OP-Listen / Verfallkontrolle / mehrstufige Zahlungskonditionen
- Zahlungen (VESR)
- Mahnwesen (frei definierbar, mehrsprachig, mehrstufig)
- MWSt-Abrechnung unter Einbezug von Vorschusszahlungen
- Statistiken
- erweiterbar auf Finanzbuchhaltung
 - Profitcenter - Rechnung
 - Kreditoren

MOR ! TIME enthält auch weitere umfassende Anwendungsbereiche, die jederzeit modular angeschlossen werden können

- Mitgliederverwaltung
- Abonnentenverwaltung
- Kursverwaltung / Kongresse
- Spendenverwaltung / Hilfsprojekte
- Kommissionen, Arbeitsgruppen
- Bibliotheksverwaltung
- Kontakte / Termine / Fristen

Zusätzlich steht mit MOR ! Finanzbuchhaltung - TK der gesamte Bereich des Rechnungswesens mandantenfähig zur Verfügung, wie zum Beispiel:

- Finanzbuchhaltung (auch für Stiftungen, Treuhandverwaltung, Steuern)
- Kreditoren
- Betriebsbuchhaltung / Kostenstellenrechnung / Profitcenter - Rechnung
- Konsolidierung
- Anlagenbuchhaltung
- Personal / Lohn (Suva-geprüft)
- Pensionskassenbuchhaltung
- Wertschriftenbuchhaltung und Treuhandkonten

MOR ! OFFICE unterstützt eine online-Archivierung und Dokumentenverwaltung mit Integration von modernen Textverarbeitungen (z.B. Word, PDF, Excel, PPT usw.). Die Suchfunktion unterstützt eine kombinierte Suche nach Mandat, Adresse, Sachbearbeiter, Datum, Stichworten und zeigt gefundene Dokumente auf Knopfdruck wahlweise direkt an.

Eine schrittweise Einführung der Programmbereiche garantiert einen erfolgreichen Übergang zur computerunterstützten Lösung. Die MOR Informatik AG verfügt über kompetente Berater für die Organisation sowie zur individuellen Schulung für die Programme. Eine 'hot-line' steht den Kunden für direkte Unterstützung bei Fragen zu den Programmen zur Verfügung.

MOR ! TIME / MOR ! OFFICE