



Kavallerie-Reitverein Hindelbank

Helfereinsätze Pferdesporttage vom 19. bis 21. April 2024

Bitte mindestens DREI Einsätze angeben.

Vorbereitungstage Concours

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Samstag, 13.04.2024 | Vormittag: Materialtransport |
| <input type="checkbox"/> Samstag, 13.04.2024 | 13.00 Zeltbau Schloss Jegenstorf |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch, 17.04.2024 | 17.30 Parcoursbau |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag, 18.04.2024 | 13.00 Einrichten Festwirtschaft / Festplatz |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag, 18.04.2024 | 17.30 Finish /Div. Arbeiten |

Concours

- | | | | |
|---------------------|------------------------------------|---|---|
| Freitag, 19.04.2024 | <input type="checkbox"/> Vormittag | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> Abend bis fertig |
| Samstag, 20.04.2024 | <input type="checkbox"/> Vormittag | <input type="checkbox"/> Nachmittag | <input type="checkbox"/> Abend bis fertig |
| Sonntag, 21.04.2024 | <input type="checkbox"/> Vormittag | <input type="checkbox"/> Nachmittag inkl. Abräumen bis fertig | |

Aufgaben

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> Bierwagen | <input type="checkbox"/> Schreiber |
| <input type="checkbox"/> Hindernis Kommissär (max. 3 Personen pro Prüfung / in Equipen 6 Personen) | <input type="checkbox"/> Losverkauf | <input type="checkbox"/> Starter |
| <input type="checkbox"/> Verkehr | | <input type="checkbox"/> Traktor/Parcours |

Aufräumen am Sonntag nach der letzten Prüfung für alle Aktivmitglieder obligatorisch!

Aufräumen

- „Finish“ Montag, 22.4.2024 Vormittag

Das OK behält sich Umteilungen **OHNE RÜCKSPRACHE** mit der angemeldeten Person vor, sofern das/die gewünschten Ressorts bereits ausgebucht sind.

Name: _____ Vorname: _____

Adresse/Ort: _____

Tel./Handy: _____

Möchte folgende Prüfung reiten: _____

Bitte **retournieren bis spätestens 01.02.2024** an:

Barbara Weber, Schmittliweg 1, 3323 Bärswil

079 775 73 17 / einsatz-krh@bluewin.ch

Bei Verhinderung am Anlass liegt es in der Verantwortung der eingeteilten Person, für einen Ersatz zu sorgen.

Die verantwortliche Person fürs Personal ist entsprechend zu informieren.