

# DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da far pervenire alla Cancelleria comunale almeno un mese prima della manifestazione

## RICHIEDENTE – RESPONSABILE

Società o gruppo:.....

Responsabile (cognome e nome):..... (data nascita):.....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

## DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo – NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):  
.....  
.....  
.....

all'aperto

in locali chiusi

in capannone/tendina

Scopo: .....

Riproduzione musicale:  NO  SI tipo di musica: .....

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustiche, avverrà ad un livello suono:

inferiore ai 93 dB(A)  superiore ai 93 dB(A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser  non è previsto  è previsto permesso cantonale del .....

FESTA FISSATA IL

ORARIO MANIFESTAZIONE

ORARIO MUSICA

giorno e data

inizio

fine

inizio

fine

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partecipanti previsti: .....

Tassa entrata:

NO

SI CHF .....

BUVETTE:  analcolici  alcolici  superalcolici ALIMENTI:  SI  NO

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto?

SI

NO

## RICHIESTE PARTICOLARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VIABILITÀ

È prevista un'area di parcheggio ufficiale,  
con personale predisposto?

SI (vedi cartina annessa)

NO

È richiesta la chiusura di strade al traffico?

SI (vedi cartina annessa)

NO

**Se è richiesta la chiusura di strade al traffico, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente concordate con la Polizia cantonale di Caslano.**

## GERENTE BUVETTE E CUCINA (responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome e nome): ..... (data nascita): .....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

**Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.**

data: .....

firma gerente: .....

## AUTOCERTIFICAZIONE

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello delle bevande alcoliche!
- ✓ È predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.

- Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale ([http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive\\_igienico\\_san.htm](http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm)).
- Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti presso il Comune di Migliegla.
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) ..... milioni di franchi, dalla polizza n. .... della compagnia ..... (copia annessa).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione.
- Sono previsti ..... (n.) servizi igienici del tipo .....
- .....

### SICUREZZA

- È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero): ..... persone maggiorenni.
- È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero): ..... persone dell'agenzia .....
- Il certificato di conformità anti-incendio non è necessario poiché l'uso per la manifestazione non comporta modifiche rispetto all'originale uso della struttura.
- Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito ..... in data ..... è annesso alla presente richiesta. **(N.B. se non presentato al più tardi entro 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà aver luogo)**

Responsabile della sicurezza (cognome e nome): .....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

data: ..... firma: .....

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Data: ..... Firma del responsabile: .....

**Allegati:** .....  
 .....  
 .....