SLRG Kurskalender

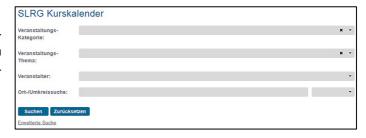
KURSANMELDUNG

1) ZUGANG

Gehen Sie auf unsere Website www.slrg.ch und klicken Sie dort auf Kurskalender.

2) KURS SUCHEN

Suchen Sie mithilfe der vorhandenen Suchfeldern nach einem geeigneten Kurs. Mit dem Klick auf **Erweiterte Suche** stehen zusätzliche Suchfunktionen zur Verfügung.



Start

28.02.18

SLRG Geschäftsstelle

3) ANMELDUNG STARTEN

Haben Sie einen geeigneten Kurs gefunden, klicken Sie rechts auf **Mehr**.

Nun gelangen Sie auf die Detailansicht des

gewählten Kurses, welcher die wichtigsten Informationen zum Kurs entnommen werden können. Klicken Sie auf **Anmelden**, um den Anmeldeprozess zu starten.

Freie Plätze Veranstaltungs-Thema

Brevet Basis Pool

Variante 1: "Ich bin bereits registriert"

Sie haben bereits eine Ausbildung bei der SLRG absolviert und Ihre Mailadresse ist hinterlegt. Geben Sie Ihre Mailadresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**. Fahren Sie anschliessend bei **Punkt 5** fort.



Sie haben bei der SLRG bereits eine Ausbildung absolviert, sich aber bisher noch nie online angemeldet? Dann fordern Sie zunächst über "Passwort vergessen?" ein **neues Passwort an.** Findet das System die Mailadresse, wird ein entsprechendes Passwort verschickt, mit welchem Sie sich anschliessend anmelden können. Sie haben keine E-Mail erhalten? Kontrollieren Sie in Ihrem Mailprogramm den Spam-/Junk-Ordner. Es kann vorkommen, dass die E-Mail versehentlich als Spam eingestuft wird. Ist das E-Mail auch dort nicht zu finden, so setzen Sie sich mit dem SLRG-Support in Verbindung.

SI RG Kurskalender

Variante 2: "Ich bin noch nicht registriert"

Sie haben bisher noch keinen Kurs bei der SLRG absolviert und melden sich für die erste Ausbildung bei der SLRG an.

Geben Sie Ihre <u>private</u> Mailadresse an, mit welcher Sie sich im System registrieren wollen und

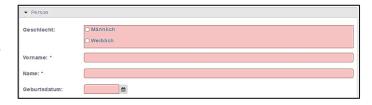
klicken Sie anschliessend auf Registrieren. Fahren Sie bei Punkt 4 fort.

Hinweis: Bitte verwenden Sie für Ihr Login eine private Mailadresse. So ist sichergestellt, dass Sie z.B. auch nach einem Jobwechsel weiterhin auf Ihr Benutzerkonto Zugriff haben.



4) PERSÖNLICHE DATEN ERFASSEN

Erfassen Sie alle für Ihre Registration notwendigen Daten wahrheitsgetreu. Die rot gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.



5) DATEN ÜBERPRÜFEN

Überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten und passen Sie gegebenenfalls Änderungen an.

6) ANMELDUNG ABSCHLIESSEN

Erfassen Sie den Teilnahmegrund für den Kurs, für welchen Sie sich anmelden. Sie können nachfolgend die AGB's und die Kursanforderungen online nachlesen.

Bestätigen Sie anschliessend, dass Sie mit den AGB's der SLRG einverstanden sind und Sie die Kursanforderungen erfüllen.



Mit Senden schliessen Sie die Anmeldung ab.

SUPPORT

Sie wissen nicht, welche Mailadresse von Ihnen hinterlegt ist? Oder Sie haben andere Probleme oder Fragen zum Login für Ihren persönlich geschützten Bereich?

Dann kontaktieren Sie unseren Service Desk via Email support@slrg.ch oder telefonisch 041 925 88 77.