

Antragsformular Betreuungsgutscheine

für das laufende Kalenderjahr

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde zu senden.

Dieses Formular muss **vor Beginn der familienergänzenden Betreuung bei der Gemeinde Altdorf, Kanzleiabteilung** eingereicht werden. Der Anspruch auf Gutscheine kann **nicht** rückwirkend geltend gemacht werden.

1. Personalien der erziehungsberechtigten Person sowie der Partnerin / des Partners, die/der im gleichen Haushalt wohnt.

Tragen Sie bitte die Personalien Ihrer Partnerin / Ihres Partners unter «2. Person» ein.

1. Person	2. Person
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Adresse _____	Geburtsdatum _____
PLZ _____	Telefon _____
Wohnort _____	E-Mail _____
Geburtsdatum _____	Beruf _____
Telefon _____	
E-Mail _____	
Beruf _____	

2. Bei einer Kindertagesstätte/Tageselternvermittlung angemeldete/s Kind/er

Name	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Beziehen Sie ...

Wirtschaftliche Sozialhilfe? ja nein

Falls ja, erhält der Sozialdienst eine Kopie des Entscheids. Die monatliche Auszahlung der Betreuungsgutscheine wird direkt an den Sozialdienst erfolgen.

Andere Hilfeleistungen? ja nein

Wenn ja, welche _____

4. Werden Sie ...

Quellenbesteuert? ja nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung von 18 Monaten beizulegen.

5. Bargeldlose Überweisung an:

Auszahlung an	Kontoangaben
<input type="checkbox"/> 1. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Postkonto-Nr. _____
<input type="checkbox"/> 2. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Bankkonto-Nr. _____
<input type="checkbox"/> Kita	IBAN CH__ - - - - -
	Name/Ort der Bank _____
	Kontoinhaber/in _____
	Bitte Einzahlungsschein beilegen.

6. Angaben zum Arbeitgeber / zur Arbeitgeberin	
Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.	
Arbeitgeber/in von Person 1	Arbeitgeber/in von Person 2
Firma _____	Firma _____
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ _____	PLZ _____
Ort _____	Ort _____
Telefon _____	Telefon _____
E-Mail _____	E-Mail _____
Homepage _____	Homepage _____

7. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit	
1. Person gemäss den Angaben auf Seite 1	2. Person gemäss den Angaben auf Seite 1
Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich)	Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich)
selbstständig erwerbend? <input type="checkbox"/>	selbstständig erwerbend? <input type="checkbox"/>
angestellt? <input type="checkbox"/>	angestellt? <input type="checkbox"/>
auf Arbeitssuche (beim RAV)? <input type="checkbox"/>	auf Arbeitssuche (beim RAV)? <input type="checkbox"/>
in Ausbildung? <input type="checkbox"/>	in Ausbildung? <input type="checkbox"/>
Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/>	Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/>
Arbeitspensum in % _____	Arbeitspensum in % _____
(Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten sowie Höhe IV-Grad. Dieser Wert ist für die Berechnung wichtig)	(Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten sowie Höhe IV-Grad. Dieser Wert ist für die Berechnung wichtig)

8. Einfluss der Betreuungsgutscheine auf die ausserfamiliäre Berufstätigkeit

Welche der folgenden Aussagen trifft zu?

- Dank der Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, kann ich respektive mein Partner / meine Partnerin weiterhin – *im gleichen Umfang oder in reduzierter Form* – ausserfamiliär berufstätig sein.
- Dank der Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, *vergrössert* sich der Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit unseres Haushalts.
- Die Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, hat auf den Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit unseres Haushalts *keinen Einfluss*.

9. Nutzung von anderen Betreuungsformen

Welche Betreuungsformen haben Sie vor dieser Anmeldung genutzt?

- keine
- Grosseltern
- Nachbarn
- Andere, welche:
.....

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Kanzleiabteilung Altdorf ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und – falls notwendig – weitere Unterlagen einzufordern. Ausdrücklich wird die Vollmacht erteilt, Informationen beim Steueramt einzuholen oder abzugeben. Die Antragsstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit oder des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche nach der Änderung der Kanzleiabteilung Altdorf melden.

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopie Prämienverbilligungsentscheid (Vorder- und Rückseite)
- Kopie Steuerveranlagung /-erklärung oder Lohnabrechnung
- Bestätigung des Betreuungsplatzes
- Einzahlungsschein
- Kopie der Ausbildungsbestätigung
- Kopie aktuelle RAV-Taggeldbescheinigung
- Kopie IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug 18 Monate